



COMUNE DI BARBARESCO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 1 del 30/01/2016

Oggetto :

PIANO RISORSE OBIETTIVI ANNO 2016- APPROVAZIONE

L'anno **duemilasedici** addì **trenta** del mese di **gennaio**, alle ore **dodici** e minuti **zero**, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni normative, vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. BIANCO Alberto	SINDACO	Sì
2. ZOPPI Mario	VICE SINDACO	Sì
3. CEPPA Mauro	ASSESSORE	Sì
4. GIORDANO Laura	ASSESSORE	Sì
	Totale Presenti:	4
	Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. **FRACCHIA Dott.Paola** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor **BIANCO Alberto**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la presidenza della riunione e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 22/12/2015 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione ed il bilancio di previsione 2016 - 2018.

Visto l'art. 169 del dlgs 267/2000 e s.m.i. che testualmente recita

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

Premesso che:

che questo Comune, con una popolazione di 662 abitanti al 31/12/2015, non è tenuto alla formazione dei documenti di cui sopra fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

che, tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs 267/2000, è comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi;

CONSIDERATO infatti che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

RITENUTO pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella specie denominato (P.R.O), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con DUP 2016_

PRESO ATTO che con delibera GC.27/2011 e delibera GC n.32/2013 la giunta aveva individuato i responsabili di posizioni organizzative ai sensi degli artt. 8 e seguenti del CCNL Enti Locali 1998-2001 e ai sensi dell'art. 53 della legge 388/2000 e s.m.i.;

VISTO il piano delle risorse e degli obiettivi allegato A e da n.1 a n.9;

RILEVATO altresì che l'esigenza che è stata tenuta presente è stata quella di garantire il miglioramento del sistema di erogazione delle prestazioni, sia sotto forma di servizi erogati dall'interno dell'Ente (servizi di supporto) sia all'esterno del Comune (i servizi finali o servizi diretti ai cittadini).

Richiamato il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Barbaresco. Responsabile Procedimento: FRACCHIA Dott. Paola (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto il regolamento sul funzionamento del Nucleo di valutazione.

Richiamato il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica ed amministrativa espressi, rispettivamente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Con voti unanimi e favorevoli resi per alzata di mano,

D E L I B E R A

- 1) DI APPROVARE il Piano delle Risorse e Obiettivi per l'esercizio 2016/2017/218 costituito dagli elaborati che si allegano alla presente costituendone parte integrante e sostanziale allegato A e da n.1 a n.9, ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione, e nei quali sono individuate le risorse assegnate a ciascun Responsabile di servizio per il raggiungimento degli obiettivi e programmi dell'Amministrazione comunale sino alla scadenza del mandato sindacale
- 2) DI dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, approvato con deliberazione consiliare n. 30 in data 22/12/2015 e costituisce altresì piano della performance così come previsto dal regolamento sulla valutazione della performance approvato con deliberazione della G.C. n.53 del 16/10/2012
- 3) DI stabilire che saranno i Responsabili dei servizi, in esecuzione delle precise direttive operative contenute nel presente documento, a curare tutti gli adempimenti tecnico/amministrativi necessari all'acquisto dei singoli fattori produttivi utilizzabili dalla generalità dei servizi comunali, impegnando con determinazioni le disponibilità dei fondi specificatamente assegnati con il P.E.G.
- 4) DI riservarsi di modificare, integrare, ecc. in qualunque momento tale P.E.G. in base a ulteriori eventuali esigenze che si dovessero presentare o per migliorarlo in itinere qualora se ne verificasse la necessità.
- 5) Di riservarsi tramite "il Nucleo di Valutazione" di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati come previsto nel relativo Regolamento, nonché di attuare sugli stessi obiettivi il controllo di gestione.
- 6) DI riservare alla Giunta la gestione dei capitoli di spesa relativi agli atti riservati alla sua competenza dalla legge o dallo Statuto comunale.

Successivamente la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile col palese favorevole voto di tutti i presenti.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
F.to: BIANCO Alberto

L'ASSESSORE
F.to: ZOPPI Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: FRACCHIA Dott.Paola

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (Art.49 c. 1 e Art.147 bis D.Lgs.267/00)

Visto con parere favorevole.

Barbaresco, li 30/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: BIANCO Alberto

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (Art.49, c. 1 D.Lgs.267/00)

Visto con parere favorevole.

Barbaresco, li 30/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: BIANCO Alberto

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 12/09/2016 ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18/08/2000.

OPPOSIZIONI: _____

Barbaresco, li 12/09/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: FRACCHIA Dott.Paola

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 D.Lgs.267/00)

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

Barbaresco, li 12/09/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: FRACCHIA Dott.Paola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data 26-giu-2016

[x] Eseguità immediata art. 134 c.4 D.L.vo 18/08/2000 n.267

Barbaresco, li 12/09/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: FRACCHIA Dott.Paola

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Barbaresco, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
FRACCHIA Dott.Paola