



## COMUNE DI BARBARESCO

Provincia di Cuneo

### REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTI

(art. 30 - Regolamento UE 679/2016)

ENTE TITOLARE DEL TRATTAMENTO	<b>Comune di Barbaresco</b>	Responsabile protezione dati	<b>Mazzarella Luigi</b>
Indirizzo	<b>Piazza Del municipio 1 , C.A.P. 12050. Barbaresco</b>	Indirizzo	<b>Bra</b>
N. telefono	<b>0173/635135</b>	N. telefono	<b>347 7445568</b>
E-Mail	<b>barbaresco @comune. barbaresco.cn.it</b>	Mail	<b>pmazzarella@tiscali.it</b>
PEC	<b>pec@pec.comune.barbaresco.cn.it</b>	PEC	<b>pmazzarella@postecert.it</b>
Delegato dal Titolare (eventuale)	.....	Registro tenuto da	<b>Comune di .....</b>
Indirizzo	.....	Data di creazione	<b>25/05/2018</b>
N. telefono	.....	Ultimo aggiornamento	<b>02/12/2021</b>
Mail	.....	Prossima revisione	.....
PEC	.....		

N.°	Tipologia del trattamento	Servizi	Designati al trattamento	Finalità e Base giuridica del trattamento	Categoria trattamento	Contitolare	Categoria dei dati personali	Responsabile del Trattamento	Termine ultimo cancell.ne (SI/NO)	Categoria interessati	Consenso (SI/NO)	Categoria Destinatari	Trasferimenti Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (SI/NO)	DPIA	Tipologia del trattamento	Misure di sicurezza tipologia cartacea	Misure di sicurezza tipologia informatica
1	Trattamento dati di persone riportate nel registro protocollo : in entrata ed in uscita	Servizio Segreteria	QUARANTA TIZIANA GHIGNONE NADIA CALORIO MAURIZIO BALLA MATILDE	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
2	Trattamento dati di persone riportate nelle pubblicazioni sul sito web del Comune: albo pretorio, amministrazione trasparente	Servizio Segreteria	QUARANTA TIZIANA GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, ;	SISCOM SPA MARMO LUCA	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
3	Trattamento dati di persone indicate nella stesura di atti amministrativi: deliberazioni, determinazioni, ordinanze, e loro allegati ecc.	Servizio Segreteria	QUARANTA TIZIANA GHIGNONE NADIA NASO DIEGO CALORIO MAURIZIO BALLA MATILDE FRACCHIA PAOLA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati particolari; Dati giudiziari	SISCOM SPA	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
4	Trattamento dati di persone aventi contenziosi attivi e passivi con il comune	Servizio Segreteria	FRACCHIA PAOLA	il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati particolari; Dati giudiziari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
5	Trattamento dati di persone che richiedono atti al comune, in esecuzione della normativa sulla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione	Servizio Segreteria	FRACCHIA PAOLA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
6	Trattamento dati degli amministratori del comune per l'esercizio del loro mandato elettorale	Servizio Segreteria	FRACCHIA PAOLA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
7	Trattamento dati delle persone destinatarie di comunicazioni istituzionali e di rapporti per pubbliche relazioni	Servizio Segreteria	FRACCHIA PAOLA GHIGNONE NADIA QUARANTA TIZIANA	l'interessato ha espresso il proprio consenso al trattamento dei dati personali	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
8	Trattamento dati di persone che si rivolgono all'ufficio: relazione con il pubblico (URP)	Servizio Segreteria	FRACCHIA PAOLA GHIGNONE NADIA QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
9	Trattamento dati di persone aventi rapporti contrattuali attivi e passivi con il Comune (antinfamia, certificati casellari giudiziari, carichi pendenti ecc..)	Servizio Segreteria	FRACCHIA PAOLA GHIGNONE NADIA QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Organi giudiziari	Dati identificativi, Dati giudiziari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
10	Trattamento dati relativi al rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune	Servizio Segreteria	FRACCHIA PAOLA GHIGNONE NADIA	l'interessato ha espresso il proprio consenso al trattamento dei dati personali- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi Dati particolari; Dati giudiziari	ALMA SPA	NO	Persone fisiche	SI	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
11	Trattamento dati relativi al rilevamento presenze del personale dipendente	Servizio Segreteria	GHIGNONE NADIA QUARANTA TIZIANA	l'interessato ha espresso il proprio consenso al trattamento dei dati personali- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.











76	Trattamento dati di persone che richiedono autorizzazioni allo svolgimento di eventi e manifestazioni	Servizio di polizia municipale	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	NO	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA
78	Trattamento dati di persone destinatarie di concessioni cimiteriali	Servizio cimiteriale	GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	NO	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA
80	Trattamento dati di persone destinatarie di atti del servizio di cremazione	Servizio cimiteriale	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	COINCRE BRA	Dati identificativi,	NO	NO	NO	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA
81	Trattamento dati di persone che richiedono servizi cimiteriali	Servizio cimiteriale	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	NO	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA
83	Trattamento dati di bambini e propri familiari iscritti ai servizi per l'infanzia ed alle scuole materne	servizi scolastici	QUARANTA TIZIANA GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Istituti scolastici	Dati identificativi	NO	NO	NO	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA
84	Trattamento dati di alunni diversamente abili o con disagio psico-sociale dati e destinatari di assistenza scolastica	servizi scolastici	QUARANTA TIZIANA GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Istituti scolastici	Dati identificativi Dati particolari	COOPERATIVA VALDOCCO TO	NO	NO	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA
85	Trattamento dati di persone destinatarie di benefici per il diritto allo studio (contributi regionali, cedole librerie)	servizi scolastici	GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Istituti scolastici	Dati identificativi	NO	NO	NO	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA
88	Trattamento dati dei bambini e propri familiari utenti del servizio di trasporto scolastico	servizi scolastici	GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Istituti scolastici	Dati identificativi	AUTOTRASPORTI ADORE NEIVE	NO	NO	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA
89	Trattamento dati di alunni che effettuano il servizio di "alternanza scuola lavoro" e stage formativi	servizi scolastici	GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Istituti scolastici	Dati identificativi	NO	NO	NO	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA



95	Trattamento dati di persone soggetti ad addizionale I.R.P.E.F	Servizio tributi	GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA
96	Trattamento dati degli utenti imposta dell'imposta comunale immobili (IMU-TASI)	Servizio tributi	GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	SYNACTION DI BALLA MATILDE	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA
97	Trattamento dati degli utenti della tassa rifiuti (TARSU-TARI)	Servizio tributi	GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	SYNACTION DI BALLA MATILDE	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA
98	Trattamento dati degli utenti tassa occupazione suolo pubblico (TOSAP-COSAP)	tributi	GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	SYNACTION DI BALLA MATILDE	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA
99	Trattamento dati degli utenti imposta pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni	tributi	QUARANTA TIZIANA GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	AZETA COOPERATIVA GUARENTE	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA
100	Trattamento dati degli utenti imposta di soggiorno	tributi	QUARANTA TIZIANA GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	SYNACTION DI BALLA MATILDE	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA
101	Trattamento dati degli utenti canone patrimoniale	tributi	QUARANTA TIZIANA GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	SYNACTION DI BALLA MATILDE	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA
100	Controllo e verifica green pass	Segreteria Ufficio del sindaco	ZOPPI MARIO FRACCHIA PAOLA QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Conservazione, Trasmissione ai sensi di legge	NO	Dati identificativi e particolari	no	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA