COMUNE DI BARBARESCO

Provincia di Cuneo

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTI

(art. 30 – Regolamento UE 679/2016)

ENTE TITOLARE DEL TRATTAMENTO	**Comune di Barbaresco**	Responsabile protezione dati	**Mazzarella Luigi**
Indirizzo	**Piazza Del municipio 1 , C.A.P. 12050. Barbaresco**	Indirizzo	**Bra**
N. telefono	**0173/635135**	N. telefono	**347 7445568**
E-Mail	**barbaresco @comune. barbaresco.cn.it**	Mail	**pmazzarella@tiscali.it**
PEC	**pec@pec.comune.barbaresco.cn.it**	PEC	**pmazzarella@postecert.it**
Delegato dal Titolare (eventuale)	**……..**	Registro tenuto da	**Comune di ……..**
Indirizzo	**……..**	Data di creazione	**25/05/2018**
N. telefono	**……..**	Ultimo aggiornamento	**25/03/2021**
Mail	**……..**	Prossima revisione	**……..**
PEC	**……..**		

N.°	Tipologia del trattamento	Servizi	Designati al trattamento	Finalità e Base giuridica del trattamento	Categoria trattamento	Contitolare	Categoria dei dati personali	Responsabile del Trattamento	Termine ultimo cancell.ne (SI/NO)	Categoria interessati	Consenso (SI/NO)	Categoria Destinatari	Trasferimenti Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (SI/NO)	DPIA	Tipologia del trattamento	Misure di sicurezza tipologia cartacea	Misure di sicurezza tipologia informatica
1	Trattamento dati di persone riportate nel registro protocollo : in entrata ed in uscita	Servizio Segreteria	QUARANTA TIZIANA GHIGNONE NADIA CALORIO MAURIZIO BALLA MATILDE	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
2	Trattamento dati di persone riportate nelle pubblicazioni sul sito web del Comune: albo pretorio, amministrazione trasparente	Servizio Segreteria	QUARANTA TIZIANA GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, ;	SISCOM SPA MARMO LUCA	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
3	Trattamento dati di persone indicate nella stesura di atti amministrativi: deliberazioni, determinazioni, ordinanze, e loro allegati ecc.	Servizio Segreteria	QUARANTA TIZIANA GHIGNONE NADIA NASO DIEGO CALORIO MAURIZIO BALLA MATILDE FRACCHIA PAOLA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati particolari; Dati giudiziari	SISCOM SPA	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
4	Trattamento dati di persone aventi contenziosi attivi e passivi con il comune	Servizio Segreteria	FRACCHIA PAOLA	il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati particolari; Dati giudiziari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
5	Trattamento dati di persone che richiedono atti al comune, in esecuzione della normativa sulla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione	Servizio Segreteria	FRACCHIA PAOLA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
6	Trattamento dati degli amministratori del comune per l'esercizio del loro mandato elettorale	Servizio Segreteria	FRACCHIA PAOLA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
7	Trattamento dati delle persone destinatarie di comunicazioni istituzionali e di rapporti per pubbliche relazione	Servizio Segreteria	FRACCHIA PAOLA GHIGNONE NADIA QUARANTA TIZIANA	l'interessato ha espresso il proprio consenso al trattamento dei dati paersonali	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto,	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
8	Trattamento dati di persone che si rivolgono all'ufficio: relazione con il pubblico (URP)	Servizio Segreteria	FRACCHIA PAOLA GHIGNONE NADIA QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto,	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
9	Trattamento dati di persone aventi rapporti contrattuali attivi e passivi con il Comune (antinafia, certificati casellari giudiziali, carichi pendenti ecc..)	Servizio Segreteria	FRACCHIA PAOLA GHIGNONE NADIA QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto,	Organi giudiziari	Dati identificativi, Dati giudiziaru	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
10	Trattamento dati relativi al rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune	Servizio Segreteria	FRACCHIA PAOLA GHIGNONE NADIA	l'interessato ha espresso il proprio consenso al trattamento dei dati personali- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi Dati particolari; Dati giudiziari	ALMA SPA	NO	Persone fisiche	SI	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
11	Trattamento dati relativi al rilevamento presenze del personale dipendente	Servizio Segreteria	GHIGNONE NADIA QUARANTA TIZIANA	l'interessato ha espresso il proprio consenso al trattamento dei dati personali- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

13	Trattamento dati delle persone oggetto di ricerche statistiche	Servizio Segreteria	FRACCHIA PAOLA GHIGNONE NADIA QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati particolari, Dati giudiziari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
14	Trattamento dati delle personpresenti nell'archivio comunale	Servizio Segreteria	GHIGNONE NADIA QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati particolari; Dati giudiziari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
15	Trattamento dati di persone che effettuano lavori socialmente utili, di messa alla prova, di pubblica utilità	Servizio Segreteria	GHIGNONE NADIA QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Organismi del Tribunale	Dati identificativi, Dati giudiziari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
16	Trattamento dati di persone che presentano reclami ed esposti	Servizio Segreteria	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
18	trattamento dati di persone che svolgono il servizio civile	Servizio Segreteria	GHIGNONE NADIA QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Ente Provinciale	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
19	Trattamento dati di persone che utilizzano impianti sportivi comunali, ed altri edidici comunali	Servizio Segreteria	GHIGNONE NADIA QUARANTA TIZIANA	l'interessato ha espresso il proprio consenso al trattamento dei dati paersonali	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
20	Trattamenti dati di persone portatrice di iniziative popolari, richieste di referendum e presentazione di petizioni,	Servizio Segreteria	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
22	Trattamento dati di persone interessate da virus influenzali, particolarmente contagiosi, malattie infettive, epidemia, pandemia	Servizio Segreteria	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Organismi sanitari	Dati identificativi, dati particolari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
23	Trattamento dati di persone iscritte alla newsletter del Comune	Servizio Segreteria	ZOPPI MARIO	l'interessato ha espresso il proprio consenso al trattamento dei dati personali- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	Si	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
24	Trattameto dati di beneficiari del reddito di cittadinanza per lo volgimento di progetti utili alla collettività	Servizio Segreteria	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Consorzio socio assistenziale Centro per l'impiego	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
25	Trattamento dati di persone iscritte nel gruppo di protezione civile	servio di protezione civile	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
26	Trattamento dati di persone richiedenti benefici economici, agevolazioni, elargizioni, ecc	servizio socio-assistenza	FRACCHIA PAOLA GHIGNONE NADIA QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Consorzio socio assistenziale	Dati identificativi Dati particolari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

27	Trattamento dati di persone richiedenti contributi vari.(Assegni ai nuclei familiari con almeno tre figli minori - art.65 Legge 23/12/1998 n.448 ------ Assegni di maternità (art.66 Legge 23/12/1998 n.448 ---- Contributi per il pagamento del canone di locazione (art.11 Legge 431/98 ---------- gas e luce):	servizio socio-assistenza	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Consorzio socio assistenziale	Dati identificativi Dati particolari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
29	Trattamento dati di persone iscritte all'anagrafe della popolazione residente	servizi demografici	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati particolari;	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
30	Trattamento dati delle persone iscritte nei registri di stato civile (nascite, matrimoni, unioni civili, separazioni, divorzi, cittadinanza, morte)	servizi demografici	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi Dati particolari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
31	Trattamento dati di persone richiedenti l'emissione delle carte d'identità	servizi demografici	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi Dati particolari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
32	Trattamento dati di persone iscritte nelle liste elettorali e nello schedario elettorale	servizi demografici	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
33	Trattamento dati di persone iscritti ngli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio	servizi demografici	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
34	Trattamento dati di persone iscritte nell'albo dei giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello	servizi demografici	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Cancelleria del Tribunale	Dati identificativi Dati giudiziari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
35	Trattamento dati di persone inserite nelle liste di leva e nei registri matricolari	servizi demografici	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Distretto militare	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
36	Trattamenti dati di persone che richiedono variazione di patenti e libretti di circolazione per autoveicoli ecc..	servizi demografici	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
37	Trattamento dati di cittadini extracomunitari relativi ai documenti di soggiorno ed altro	servizi demografici	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Prefettura e Questura	"Dati identificativi, Dati particolari;"	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
38	Trattamento dati di persone residente all'estero (AIRE)	servizi demografici	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Ambasciate e consolati	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
39	Trattamento dati di persone che presentano una " dichiarazione anticipata di trattamento"	servizi demografici	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Ministero dell'Interno	Dati identificativi Dati particolari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

40	Trattamento dati di assegnazione codice fiscale ai neonati	servizi demografici	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Agenzia delle entrate	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
41	Trattamento dati di persone occupate in agricoltura (imprenditori agricoli - coltivatori diretti);	servizio attività produttive	GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
42	Trattamento dati di persone occupate in attività artigianale (barbieri/ parrucchieri/ estetisti/ mestieri assimilati)	servizio attività produttive	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
43	Trattamento dati di persone presenti nello sportello unico per le attività commerciali e somministrazione di alimenti e bevande (SUAP)	servizio attività produttive	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
44	Trattamento dati di persone che effettuano il commercio su aree pubbliche:mercati, sagre, fiere ecc..	servizio attività produttive	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
45	Trattamento dati di persone che effettuano il servizio compostaggio domestico	servizio ambiente	BALLA MATILDE QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
46	Trattamento dati di persone alle quali viene effettuato il servizio di raccolta rifiuti (differenziata/indifferenziata)	servizio ambiente	BALLA MATILDE QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	CoABSeR- Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
47	Trattamento dati di persone richiedenti, attraverso il (SUE) titoli abilitativi edilizi	servizio edilizia	NASO DIEGO CALORIO MAURIZIO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
48	Trattamento dati di persone richiedenti condono edilizio	servizio edilizia	NASO DIEGO CALORIO MAURIZIO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
49	Trattamento dati di persone soggette ad attività di vigilanza urbanistico – ediliza	servizio edilizia	NASO DIEGO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
50	Trattamento dati di persone per la toponomastica comunale	servizio edilizia	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
51	Trattamenti dati di persone che presentano pratiche di cemento armato	servizio edilizia	NASO DIEGO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

52	Trattamento dati di persone richiedenti provvedimenti in materia ambientale (A.U.A.- D. Lgs. 42/04 e L.R. 42/08)	servizio edilizia	NASO DIEGO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Regione Piempnte	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
53	Trattamento dati di persone destinatarie di incarichi professionali, affidati dai vari servizi	lavori/servizi	FRACCHIA PAOLA GHIGNONE NADIA NASO DIEGO CALORIO MAURIZIO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
54	Trattamento dati di persone iscritte nell'albo dei fornitori	lavori/servizi	FRACCHIA PAOLA GHIGNONE NADIA NASO DIEGO CALORIO MAURIZIO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
55	Trattamento dati di persone che effettuano a favore del comune lavori pubblici (Durc)	lavori/servizi	NASO DIEGO CALORIO MAURIZIO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi Dati giudiziari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
56	Trattamento dati di persone che effettuano a favore del comune prestazioni di servizi (Durc)	lavori/servizi	GHIGNONE NADIA NASO DIEGO CALORIO MAURIZIO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi Dati giudiziari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
57	49.Trattamento dati di persone che effettuano a favore del comune forniture di beni (Durc)	lavori/servizi	GHIGNONE NADIA NASO DIEGO CALORIO MAURIZIO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
58	Trattamento dati di persone partecipanti a gare d'appalto per lavori affidati attraverso centrale unica di committenza	lavori/servizi	NASO DIEGO CALORIO MAURIZIO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Centrale unica di committenza	Dati identificativi, Dati giudiziari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
59	Trattamento dati di persone partecipanti a gare di appalto per fornitura di servizi affidati attraverso centrale unica di committenza o piattaforme telematiche	lavori/servizi	NASO DIEGO CALORIO MAURIZIO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Centrale unica di committenza	Dati identificativi, Dati giudiziari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
60	Trattamento dati di persone partecipanti a gare di appalto per fornitura di beni affidati attraverso centrale unica di committenza o piattaforme telematiche	lavori/servizi	NASO DIEGO CALORIO MAURIZIO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Centrale unica di committenza	Dati identificativi, Dati giudiziar	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
61	Trattamento dati di persone coinvolte in infortunistica stradale	Servizio di polizia municipale	.....	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	COMUNE DI NEIVE	Dati identificativi Dati particolari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
62	Trattamento dati di persone soggette a procedure sanzionatorie amministrative (l. 689/1981	Servizio di polizia municipale	.....	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	COMUNE DI NEIVE	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
63	Trattamento dati di persone soggette a procedure sanzionatorie Codice della Strada	Servizio di polizia municipale	.....	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	COMUNE DI NEIVE	Dati identificativi,	NO	SETTE GIORNI	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	SI	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

64	Trattamento dati di persone soggette riscossione coattiva(entrate patrimoniali, sanzioni amministrative (L 689/1981) Codice della strada e Tributarie)	Servizio di polizia municipale	.....	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	COMUNE DI NEIVE	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
65	Trattamento dati di persone destinatarie di permessi transito e sosta per invalidi	Servizio di polizia municipale	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Organismi sanitari	Dati identificativi, Dati particolari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
66	Trattamento dati di persone soggetta alla normativa della l.191/1978 (cessioni di fabbricato	Servizio di polizia municipale	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
67	Trattamento dati di persone destinatarie di notifiche di atti amministrativi, giudiziari e fiscali	Servizio di polizia municipale	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Soggetti richiedenti le notifiche	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
68	Trattamento dati di persone soggette ad attività di polizia giudiziaria	Servizio di polizia municipale	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati particolari Dati giudiziari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
69	Trattamento dati di persone rilevate attraverso il servizio di videosorveglianza del territorio, per finalità di sicurezza urbana	Servizio di polizia municipale	ZOPPI MARIO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	CSA SNC ALBA	SI	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	SI	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
70	Trattamento dati di persone rilevate attraverso il servizio di videosorveglianza del territorio, per finalità di protezione delle proprietà Comunali	Servizio di polizia municipale	ZOPPI MARIO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	CSA SNC ALBA	SI	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	SI	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
71	Trattamento dati di persone soggette ad accertamenti sanitari obbligatori (ASO) ed ai Trattamenti sanitari obbligatori (TSO)	Servizio di polizia municipale	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Organismi sanitari	Dati identificativi, Dati particolari;	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
72	trattamento di persone soggette a verifiche di residenza (iscrizione/ cancellazione)	Servizio di polizia municipale	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
73	65. Trattamento dati di persone soggette a verifiche da parte di altri enti (Questura, CCIAA, ecc…)	Servizio di polizia municipale	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Enti richiedenti le verifiche	Dati identificativi, Dati particolari, Dati giudiziari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
74	Trattamenti dati di persone ai quali vengono restituiti gli oggetti smarriti	Servizio di polizia municipale	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
75	Trattamento dati di persone che richiedono licenze/autorizzazioni di Polizia (TULPS);	Servizio di polizia municipale	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

76	Trattamento dati di persone che richiedono autorizzazioni allo svolgimento di eventi e manifestazioni	Servizio di polizia municipale	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
78	Trattamento dati di persone destinatarie di concessioni cimiteriali	Servizio cimiteriale	GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
80	Trattamento dati di persone destinatarie di atti del servizio di cremazione	Servizio cimiteriale	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	COINCRE BRA	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
81	Trattamento dati di persone che richiedono servizi cimiteriali	Servizio cimiteriale	QUARANTA TIZIANA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
83	Trattamento dati di bambini e propri familiari iscritti ai servizi per l'infanzia ed alle scuole materne	servizi scolastici	QUARANTA TIZIANA GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Istituti scolastici	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
84	Trattamento dati di alunni diversamente abili o con disagio psico-socialedati e destinatari di assistenza scolastica	servizi scolastici	QUARANTA TIZIANA GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Istituti scolastici	Dati identificativi Dati particolari	COOPERATIVA VALDOCCO TO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
85	Trattamento dati di persone destinatarie di benefici per il diritto allo studio (contributi regionali, cedole librarie)	servizi scolastici	GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Istituti scolastici	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
88	Trattamento dati dei bambini e propri familiari utenti del servizio di trasporto scolastico	servizi scolastici	GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Istituti scolastici	Dati identificativi	AUTOTRASPORTI ADORE NEIVE	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
89	Trattamento dati di alunni che effettuano il servizio di " alternanza scuola lavoro" e stage formativi	servizi scolastici	GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Istituti scolastici	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
92	Trattamento dati di persone che ricevono pagamenti dal comune per prestazioni di servizi, forniture di beni, lavori pubblici, contributi ecc	Servizio finanziario	GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	BANCA ALPI MARITTIME CARRU'	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
93	83. Trattamento dati di perone aventi rapporti con il servizio economato	Servizio finanziario	GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
94	Trattamento dati delle persone iscritte nell' anagrafe dei contribuenti	Servizio tributi	GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

95	Trattamento dati di persone soggetti ad addizionale I.R.P.E.F	Servizio tributi	GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
96	Trattamento dati degli utenti imposta dell'imposta comunale immobili (IMU-TASI)	Servizio tributi	GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	SYNACTION DI BALLA MATILDE	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
97	Trattamento dati degli utenti della tassa rifiuti (TARSU-TARI)	Servizio tributi	GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	SYNACTION DI BALLA MATILDE	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
98	Trattamento dati degli utenti tassa occupazione suolo pubblico (TOSAP-COSAP)	tributi	GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	SYNACTION DI BALLA MATILDE	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
99	Trattamento dati degli utenti imposta pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni	tributi	QUARANTA TIZIANA GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	AZETA COOPERATIVA GUARENE	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
100	Trattamento dati degli utenti imposta di soggiorno	tributi	QURANTA TIZIANA GHIGNONE NADIA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	SYNACTION DI BALLA MATILDE	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.