

## SCHEMA TECNICA

***(allegata al "Disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici, di internet e della posta elettronica da parte dei dipendenti", approvato con deliberazione n. 28 in data 30/05/2018 della Giunta Comunale)***

1. Il trattamento dei dati personali avviene previo superamento di una procedura di autenticazione.
2. Ciascun incaricato ha un codice per l'identificazione (o un *username*) associato a una parola chiave riservata conosciuta solamente dal medesimo; in alternativa, l'incaricato ha un dispositivo di autenticazione in suo esclusivo possesso ed uso, eventualmente associato a un codice identificativo o a una parola chiave; oppure per il superamento della procedura di autenticazione potrà essere usata una caratteristica biometrica dell'incaricato, eventualmente associata a un codice identificativo o ad una *password*.
3. Ad ogni incaricato sono assegnate o associate individualmente una o più credenziali per l'autenticazione.
4. Sarà cura dell'incaricato adottare le necessarie cautele per assicurare la segretezza delle credenziali nonché la diligente custodia dei dispositivi in suo esclusivo possesso o uso. La parola chiave deve essere custodita con la massima attenzione e segretezza e non deve essere divulgata o comunicata a terzi. La parola chiave non deve essere scritta su nessun tipo di supporto (cartaceo, elettronico, ecc.). L'utente è responsabile di ogni utilizzo indebito o non consentito delle credenziali di autenticazione di cui sia titolare.
5. La *password*, quando è prevista dal sistema di autenticazione, è composta da almeno otto caratteri oppure, nel caso in cui lo strumento elettronico non lo permetta, da un numero di caratteri pari al massimo consentito; essa non contiene riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato ed è modificata da quest'ultimo al primo utilizzo e, successivamente, con cadenza periodica (si consiglia almeno ogni sei mesi); è opportuno che la parola chiave contenga lettere, numeri e caratteri c.d. speciali. In caso di trattamento di categorie particolari di dati la *password* è modificata secondo una più breve periodicità.
6. Nello scegliere la propria *password*, si devono utilizzare anche caratteri speciali, numeri, lettere maiuscole e minuscole. Non si devono scegliere come *password* parole presenti in un dizionario, sia della lingua italiana che di lingue straniere, nè utilizzare parole ottenute come combinazione di tasti vicini sulla tastiera o sequenze di caratteri (ad esempio *qwerty*, *asdfgh*, *123321*, *aabbcc*, ecc.).
7. Il codice per l'identificazione, laddove utilizzato, è univoco e non può essere assegnato ad altri incaricati, neppure in tempi diversi.
8. Le credenziali di autenticazione non utilizzate da almeno sei mesi, se possibile, sono disattivate. Sono inoltre disattivate in caso di perdita della qualità che consente all'incaricato l'accesso ai dati personali;
9. Durante una sessione di trattamento l'incaricato non deve lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico. È opportuno effettuare il *log-out* dal sistema quando ci si assenta, anche momentaneamente.
10. I dati informatici devono essere conservati in archivi protetti da *username*, PIN o *password* di resistenza e custodia idonea.
11. I sistemi informatici devono essere adeguatamente protetti da antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici.
12. I supporti rimovibili contenenti dati personali devono essere adeguatamente custoditi.

13. Al fine di evitare perdite di dati conservati per ragioni d'ufficio, è opportuno provvedere ad un periodico backup dei dati stessi secondo gli stessi standard di sicurezza di cui ai precedenti punti.
14. La sicurezza degli apparati informatici non può prescindere dal costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali
15. Si devono prevedere adeguate misure antincendio relativamente ai locali dove alloggiano le apparecchiature.

***N.B. : per quanto non espressamente indicato nella presente scheda tecnica e per ogni forma di approfondimento di dettaglio, si fa rinvio al testo integrale del Disciplinare***