



**COMUNE DI BARBARESCO**  
Provincia di Cuneo

**REGISTRO UNICO DEI TRATTAMENTI**  
(art. 30 – Regolamento UE 679/2016)

ENTE TITOLARE DEL TRATTAMENTO	<b>Comune di Barbaresco</b>	Responsabile protezione dati	<b>Odasso Matteo</b>
Indirizzo	<b>Piazza del Municipio, 1 - 12050 Barbaresco (CN)</b>	Indirizzo	<b>Torino - Piazza Savoia, 4</b>
N. telefono	<b>0173/635135</b>	N. telefono	<b>339 821 9930</b>
E-Mail	<b>barbaresco@comune.barbaresco.cn.it</b>	Mail	<b>matteo.odasso@outlook.com</b>
PEC	<b>pec@pec.comune.barbaresco.cn.it</b>	PEC	<b>matteo.odasso@pec.it</b>
Delegato dal Titolare (eventuale)		Registro tenuto da	<b>Odasso Matteo</b>
Indirizzo		Data di creazione	<b>28/05/2018</b>
N. telefono		Ultimo aggiornamento	<b>28/05/2018</b>
Mail		N. schede compilate	
PEC		Prossima revisione	

N.°	Descrizione trattamento	Servizi	Designato o Responsabile (esterno)	Finalità trattamento	Categoria trattamento	Contitolare (eventuale rappresentante)	Categoria di dati	Dati sensibili (SI/NO)	Termine ultimo cancell.ne (SI/NO)	Categoria interessati	Consenso (SI/NO)	Categoria Destinatari	Trasferimenti Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (SI/NO)	DPIA	Scheda valutazione e DPIA	Tipologia del trattamento	Misure di sicurezza tipologia cartacea	Misure di sicurezza tipologia informatica
1	Gestione dati relativi all'agricoltura	Agricoltura	Bianco Alberto	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
2	Gestione dati relativi ai procedimenti amministrativi di natura ambientale	Ambiente	Boido Franco	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
3	Gestione dati relativi al servizio compostaggio domestico	Ambiente	Boido Franco	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
4	Gestione dati relativi al servizio di raccolta rifiuti (differenziata/indifferenziata)	Ambiente	Boido Franco	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
5	Gestione dati relativi all'anagrafe della popolazione residente in Italia	Anagrafe	Bianco Alberto Siscom Spa	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
6	Gestione dati relativi all'emissione delle carte d'identità	Anagrafe	Bianco Alberto Siscom Spa	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati biometrici, Dati identificativi	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
7	Gestione dati relativi alle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT)	Anagrafe	Bianco Alberto	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati sanitari	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
8	Gestione dati relativi all'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)	Anagrafe	Bianco Alberto Siscom Spa	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
9	Gestione dati relativi all'artigianato	Artigianato	Zoppi Mario	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio



20	Gestione dati relativi alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio	Elettorale	Bianco Alberto Sisco Spa	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
21	Gestione dati relativi alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari	Elettorale	Bianco Alberto Sisco Spa	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
22	Gestione dati relativi alle attività telematiche ed informatiche	Informatica	Luca Marmo (esterno)	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
23	Gestione dati relativi all'esecuzione di opere pubbliche, alle prestazioni di servizi ed alle forniture di beni	Lavori pubblici	Zoppi Mario	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
24	Gestione dati relativi alle procedure di gara per lavori oltre la soglia di euro 150.000 (Centrale unica di committenza)	Lavori pubblici	Zoppi Mario	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SI (Comune di Alba e comuni aderenti alla CUC in relazione a specifiche procedure)	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Imprenditori	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
25	Gestione dati relativi al patrimonio	Patrimonio	Boido Franco	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
26	Gestione dati relativi al rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il comune	Personale	Zoppi Mario	Esecuzione di un contratto con i soggetti interessati	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari, Dati sanitari, Dati sindacali	SI	NO	Dipendenti	"SI, limitatamente alle procedure concorsuali"	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
27	Gestione externalizzata dati relativi alle paghe dei dipendenti	Personale	Alma Spa	Esecuzione di un contratto con i soggetti interessati	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Dipendenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
28	Gestione dati relativi al rilevamento presenze del personale dipendente	Personale	Zoppi Mario	Esecuzione di un contratto con i soggetti interessati	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Dipendenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
29	Gestione dati relativi agli albi comunali di associazioni ed organizzazioni di volontariato	Politiche giovanili	Bianco Alberto	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio



40	Gestione dati relativi alla videosorveglianza del territorio per finalità di sicurezza urbana	Polizia Locale	Marconetto Piercarlo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto, Cancellazione	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	7 giorni	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	SI	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
41	Gestione dati relativi alla videosorveglianza per finalità di protezione proprietà comunali	Polizia Locale	Marconetto Piercarlo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto, Cancellazione	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	24 ore	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
42	Gestione dati relativi agli accertamenti sanitari obbligatori (ASO) ed ai trattamenti sanitari obbligatori (TSO)	Polizia locale	Marconetto Piercarlo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati relativi alla salute	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
43	Gestione dati relativi alla protezione civile	Protezione civile	Zoppi Mario	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
44	Gestione dati relativi al registro protocollo in entrata ed uscita nonché all'archivio comunale	Protocollo ed archivio	Bianco Alberto Siscom Spa Aruba Spa	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati genetici, Dati giudiziari	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
45	Gestione dati relativi ai soggetti partecipanti a gare d'appalto	Provveditorato	Zoppi Mario	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Cittadini	SI	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
46	Gestione dati relativi all'albo dei fornitori	Provveditorato	Zoppi Mario	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Imprenditori	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
47	Gestione dati relativi alle pubblicazioni all'albo pretorio	Pubblicazioni	Bianco Alberto Siscom Spa	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
48	Gestione dati relativi ai paganti del comune (prestazioni di servizi, forniture di beni, lavori pubblici, contributi ecc.)	Ragioneria	Bianco Alberto	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
49	Gestione dati relativi agli incarichi professionali	Segreteria	Bianco Alberto	Esecuzione di un contratto con i soggetti interessati	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Dipendenti, Professionisti	SI	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio

50	Gestione dati relativi alla stesura deliberazioni, determinazioni, ordinanze, ecc.	Segreteria	Bianco Alberto Siscom Spa	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
51	Gestione dati relativi ai contenziosi attivi e passivi	Segreteria	Bianco Alberto	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
52	Gestione dati relativi agli amministratori del comune	Segreteria	Bianco Alberto	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Amministratori	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
53	Gestione dati relativi alle pubbliche relazioni e comunicazioni istituzionali	Segreteria	Bianco Alberto	Espletamento relazioni esterne e rapporti con la cittadinanza, associazioni, istituzioni ed altre amministrazioni	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	SI	Destinatari istituzionali, Cittadini, Associazioni	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
54	Gestione dati relativi alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione	Segreteria	Fracchia Paola	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
55	Gestione dati relativi alle relazioni con il pubblico (URP)	Segreteria	Bianco Alberto	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
56	Gestione dati relativi alle procedure di gara per servizi oltre la soglia di euro 40.000 (Centrale unica di committenza)	Segreteria	Bianco Alberto	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SI (Comune di Alba e comuni aderenti alla CUC in relazione a specifiche procedure)	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Imprenditori	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
57	Gestione dati relativi alla ricerca statistica	Segreteria Anagrafe Ragioneria	Bianco Alberto	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
58	Gestione dati relativi ai titolari concessioni cimiteriali	Servizi cimiteriali	Zoppi Mario	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
59	Gestione dati relativi servizio cremazione	Servizi cimiteriali	Bianco Alberto	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio

60	Gestione dati relativi alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari	Servizi demografici	Bianco Alberto	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
61	Gestione dati relativi ai documenti di soggiorno per cittadini extracomunitari	Servizi demografici	Bianco Alberto	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini extracomunitari	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
62	Gestione dati relativi alla numerazione civica	Servizi demografici	Bianco Alberto	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
63	Gestione dati relativi all'assistenza scolastica ai soggetti diversamente abili o con disagio psico-sociale	Servizi scolastici	Rapetti Rosella	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati relativi alla salute	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
64	Gestione dati relativi alla formazione ed in favore del diritto allo studio (contributi regionali, cedole librarie)	Servizi scolastici	Rapetti Rosella	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
65	Gestione dati relativi ai registri di stato civile (nascite, matrimoni, unioni civili, separazioni, divorzi, cittadinanza, morte)	Stato civile	Bianco Alberto Siscom Spa	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari, Dati relativi all'orientamento sessuale (unioni civili tra persone dello stesso sesso)	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
66	Gestione dati relativi all'anagrafe dei contribuenti	Tributi	Bianco Alberto Siscom Spa	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
67	Gestione dati relativa agli utenti imposta comunale immobili (IMU-TASI)	Tributi	Bianco Alberto Siscom Spa	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Contribuenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
68	Gestione dati relativi agli utenti tassa rifiuti (TARSU-TARI)	Tributi	Bianco Alberto Siscom Spa	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Contribuenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
69	Gestione dati relativi agli utenti tassa occupazione suolo pubblico (TOSAP-COSAP)	Tributi	Bianco Alberto Siscom Spa	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Contribuenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio

70	Gestione dati relativi agli utenti imposta pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni	Tributi	Bianco Alberto Siscom Spa	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Contribuenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
71	Gestione externalizzata dati relativi alla riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie	Tributi	SOGGETTO DA DEFINIRE	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Contribuenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
72	Gestione dati relativi alla tassa di soggiorno	Tributi	Bianco Alberto Siscom Spa	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Contribuenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
73	Gestione externalizzata dati relativi ai sistemi informativi territoriali (GIS e simili)	Urbanistica	Technical Design Srl	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio