



COMUNE DI BARBARESCO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI
**DETERMINAZIONE
DELL' AREA PERSONALE - POLIZIA
LOCALE - PROTEZIONE CIVILE -
SALUTE E SICUREZZA PUBBLICA**

N. 21 del 04/09/2026

Il Responsabile del Servizio: ZOPPI Mario

OGGETTO :

AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS N. 165/2001. DIPENDENTE TIZIANA QUARANTA.

L'anno **duemilaventisei**, del mese di **settembre** del giorno **quattro** nella Casa Comunale il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio individuato con deliberazione della Giunta Comunale n.42 del 18/08/2017, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i., adotta la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la richiesta con la quale il Comune di CASTIGLIONE TINELLA in data 04/09/2026 prot. n. 2942 ha richiesto il rilascio dell'autorizzazione per la dipendente Tiziana Quaranta, istruttore amministrativo in servizio a tempo pieno e indeterminato, addetta ai servizi demografici, per lo svolgimento di incarico retribuito di supporto occasionale dello stesso settore presumibilmente fino al 31/12/2026 per un orario di n. 2/3 ore settimanali;

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

CONSIDERATO E RITENUTO che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta;

TENUTO CONTO che:

- il rapporto con il Comune di CASTIGLIONE TINELLA è di natura occasionale e che verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- che la dipendente Tiziana Quaranta ha manifestato la propria disponibilità in merito a tale incarico;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità e non riveste carattere stabile essendo legato ad eventuali necessità dell'Amministrazione richiedente;
- l'autorizzazione a svolgere tale incombenza non comporta alcuna spesa per questo Ente;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 e ss. mm. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e ss. mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RITENUTO poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.;

DATO ATTO, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di BARBARESCO, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto responsabile e, degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

VISTO il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

ATTESA la necessità di procedere a quanto sopra,

DETERMINA

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI AUTORIZZARE – ai sensi e per gli effetti dell’art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. –la dipendente Tiziana Quaranta, istruttore amministrativo di questo Comune ad espletare presso il Comune di CASTIGLIONE TINELLA l’incarico di supporto occasionale al personale dello stesso settore dei servizi demografici presumibilmente fino al 31/12/2026;

DI PRECISARE che la presente autorizzazione è subordinata all’osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all’art. 53, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. ;

DI PRECISARE, inoltre, che il suddetto atto non comporta alcuna spesa per questa Amministrazione;

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.;

DI DARE ATTO che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti di BARBARESCO, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale;

DI SPECIFICARE che l’incarico dovrà essere svolto al di fuori dell’orario di servizio;

DI PRECISARE che il Comune di CASTIGLIONE TINELLA dovrà far pervenire all’Amministrazione di Barbaresco la comunicazione dei dati prevista dai commi 11 e 12 dell’art. 53 D.lgs n. 165/2001, ai fini dell’inserimento nella “Anagrafe delle prestazioni, di cui all’art. 24 della Legge n. 412/1991”, entro la data del 30/04/2027;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione sul sito Amministrazione trasparente sezione personale incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti.

Il Responsabile del Servizio

F.to: ZOPPI Mario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si certifica che in copia conforme all'originale la presente determinazione viene pubblicata sul sito informatico www.comune.barbarseco.cn.it sez. Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 08/09/2026 al 23/09/2026 al n. del registro delle pubblicazioni.

Barbaresco, li 08/09/2026

IL MESSO COMUNALE

F.to: QUARANTA Tiziana

CONTROLLI DEL RESPONSABILE DELL'ATTO

- ☐ VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

Barbaresco, li 04/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: ZOPPI Mario

CONTROLLI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- ☐ VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs. 267 del 18/08/2000 s.m.i.
- ☐ VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18/08/2000
- ☐ VISTO di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento derivante dal predetto impegno con lo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2, D.L. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.

Barbaresco, li 04/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: BIANCO Alberto

CONTROLLI DEL SEGRETARIO

- ☐ Si dà atto che il controllo di regolarità amministrativa del presente atto viene assicurato nella fase successiva ai sensi del comma 1 art. 147 bis e art. 2 e 3 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. e del Regolamento Comunale.

Barbaresco, li 04/09/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: CARAFA Dott. Vincenzo

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Barbaresco, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ZOPPI Mario