



COMUNE DI BARBARESCO

Provincia di Cuneo

12050 - PIAZZA DEL MUNICIPIO N.1
Tel. 0173.635135 - Fax 0173.635234

barbaresco@comune.barbaresco.cn.it

pec@pec.comune.barbaresco.cn.it

www.comune.barbaresco.cn.it

DECRETO DEL SINDACO N. 21/2026

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DEL SERVIZIO –
DIPENDENTE IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CISTERNA D'ASTI
BODRITO Ezio - PERIODO 2026/2029**

II SINDACO

VISTI il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 32/G.C. del 24/07/2008 e s.m.i.;

VISTO il C.C.N.L. 21/05/2018 per il Comparto Funzioni Locali ;

DATO ATTO che, conseguentemente, sono stati adottati i seguenti atti:

- deliberazione n. 65/G.C. del 28/12/2023 avente per oggetto "MODELLO ORGANIZZATIVO - MAPPA DEI SERVIZI. REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERMA E REVOCA DEGLI INCARICHI AD ELEVATA QUALIFICAZIONE - APPROVAZIONE.",
- deliberazione n. 58/G.C. del 31/12/2025 avente per oggetto "ORGANIZZAZIONE: NUOVE DETERMINAZIONI IN MERITO ALL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE",
- VISTA la convenzione per la gestione associata del servizio tecnico tra i comuni di Cisterna d'Asti e Barbaresco sottoscritta il 30/12/2025, approvata con D.GC 52/2025;

RICHIAMATI i vigenti CCNL per il Comparto Enti Locali (ora Funzioni Locali) e la relativa contrattazione decentrata;

RICHIAMATO il confermato Ordinamento Professionale per il medesimo Comparto;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

RICHIAMATO il vigente Statuto Comunale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

- 1) DI NOMINARE a far data dalla data dal 02/01/2026 e fino al 31/12/2029, salvo modifiche in relazione a mutate esigenze di carattere organizzativo e ferme restando le ipotesi di revoca, **responsabile dell'ufficio e dei servizi comunali** sotto indicati il dipendente BODRITO Ezio, cat. D5, attribuendogli i compiti di gestione e attuazione degli obiettivi e dei programmi inerenti i servizi medesimi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo del Comune di Barbaresco:

- Area lavori pubblici - Gestione e manutenzione patrimonio - Ambiente - SUAP

2) DI DARE ATTO CHE:

- l'ambito operativo di gestione e di responsabilità è quello sopra determinato,
 - le descrizioni sono da intendersi di tipo indicativo, essendo attribuito ai singoli responsabili tutto l'ambito oggettivamente riconducibile alla posizione assegnata per tipologia/analogia di materia che, inoltre, è da ritenersi integrato con quanto risultante dagli atti programmatori dell'ente via via approvati e vigenti,
 - l'ambito operativo e gestionale è da intendersi, inoltre, integrato da quello di volta in volta assegnato con direttive formali del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta Comunale,
- 3) DI DARE ATTO CHE il Responsabile individuato al punto 1 provvederà, nell'ambito della propria area, ove occorra, con proprio provvedimento a confermare/individuare i responsabili di procedimento, con ambiti operativi ulteriori o diversi o comprensivi anche delle "specifiche responsabilità di procedimento" già attribuite con provvedimenti eventualmente vigenti, che in assenza di provvedimenti dei responsabili dei servizi permangono in vigore; s'intendono inoltre confermate le responsabilità di procedimento insite nella preposizione del dipendente a uffici o pratiche; l'individuazione di responsabili di procedimento può avvenire anche in capo a soggetti collocati in aree diverse o in staff a più aree, previa intesa tra responsabili di servizi, in relazione a una gestione operativa flessibile e coerente con le contenute dimensioni organizzative dell'ente;
- 4) IL RESPONSABILE di cui al punto 1 è individuato nell'ambito della propria area anche quale incaricato del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti tempo per tempo in materia per tutti i dati, anche sensibili, che debbano essere trattati per la gestione di competenza ed in tale ruolo deve attenersi a tutte le disposizioni di indirizzo, principio o gestionali nazionali ed interne vigenti;
- 5) L'INCARICO in oggetto è conferito fino alla data di eventuale modifica e potrà essere rinnovato nel rispetto del C.C.N.L. e delle norme legislative in materia;
- 6) AL RESPONSABILE di cui al punto 1 sarà riconosciuto un importo a titolo di retribuzione di posizione proporzionato alle 15 ore settimanali svolte presso il Comune di Barbaresco e un ulteriore compenso a titolo di retribuzione di risultato pari al massimo il 25% della retribuzione di posizione erogata nell'anno di riferimento, compatibilmente con le risorse allo scopo annualmente destinate da questo ente e subordinatamente alla valutazione positiva dell'attività della dipendente stessa, delle disposizioni vigenti in materia;
- 7) AI SENSI delle disposizioni vigenti in materia, il risultato delle attività svolte dal dipendente è valutato dal nucleo di valutazione; nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva, il dipendente ha il diritto di essere ascoltato in contraddittorio dal nucleo di valutazione, per esprimere le proprie controdeduzioni;
- 8) L'ORARIO DI LAVORO del dipendente resta confermato in 15 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente; in relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;
- 9) L'INCARICO di cui in oggetto può essere revocato prima della scadenza del termine, con attribuzione ad altro soggetto previsto dalla legge della responsabilità delle Aree e dei Servizi

assegnati e conseguente cessazione della titolarità di posizione organizzativa, anche per intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, adottati nelle forme previste dalla legge, con eventuali accorpamenti di aree accertamento specifico di risultati negativi dell'attività della dipendente incaricata della posizione organizzativa;

- 10) LA REVOCA dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
- 11) IN CASO di assenza per congedo ordinario, congedo straordinario, congedo per malattia breve o impedimento temporaneo di breve durata max 60 giorni, il responsabile è sostituito per i provvedimenti di competenza dal Segretario Comunale;

Per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nelle disposizioni vigenti tempo per tempo in materia.

Il presente provvedimento è comunicato al responsabile nominato.

BARBARESCO 02/01/2026

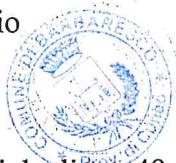
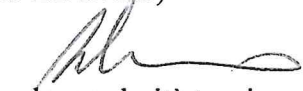
IL SINDACO

Mario ZOPPI



Visto per la regolarità contabile ai sensi degli art. 49 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000

Il responsabile del servizio finanziario
(Alberto BIANCO)



Visto per la regolarità tecnica ai sensi degli art. 49 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000

Il responsabile del servizio personale
(Mario ZOPPI)



