

---

# **Comune di Barbaresco**

---

Provincia di Cuneo

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2021 - 2023**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi*

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

*Programma incarichi di collaborazione autonoma*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2021 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Barbaresco ha un popolazione pari a 634 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. (\*\*\*) *indicare completo / semplificato*).

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2021-2023) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2021), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2021 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2021-2022-2023 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2021 100 %
- Anno 2022 100 %
- Anno 2023 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti (\*\*\*)  
*oppure si è coperto il 100%*).

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 677
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui :                   maschi femmine  nuclei familiari comunità/convivenze		n. 617 n. 307 n. 310 n. 184 n. _____
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1. Anno-3 (penultimo anno precedente)		n. 652
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 9	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 8	n. 1
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 17	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 23	n. -6
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 635
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. _____
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. _____
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. _____
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. _____
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. _____
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso _____ _____ _____ _____ _____
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso _____ _____ _____ _____ _____
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. _____ n. _____
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente:		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie:		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
1.3.2.15 - Esistenza discarica	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.17 - Veicoli	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.19 - Personal computer	n. 8	n. 8	n. 8	n. 8
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2021 - 2023**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

***NOTA DI AGGIORNAMENTO***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) -**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 15/05/2021* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

In relazione alla sezione strategica si rinvia ai contenuti del programma amministrativo contenuti in documento analogo e specificatamente nella nota di aggiornamento al dup 2020.

Il documento tiene conto dell'approssimarsi della scadenza del mandato per cui nella parte operativa si darà corso a quanto necessario per garantire il miglior funzionamento dell'ente , si porteranno a termine gli investimenti intrapresi mentre per i nuovi interventi si darà avvio a quelli le cui risorse risultino disponibili con particolare riguardo alle manutenzioni nel settore stradale e del patrimonio. .

**- Indicatori utilizzati -**

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

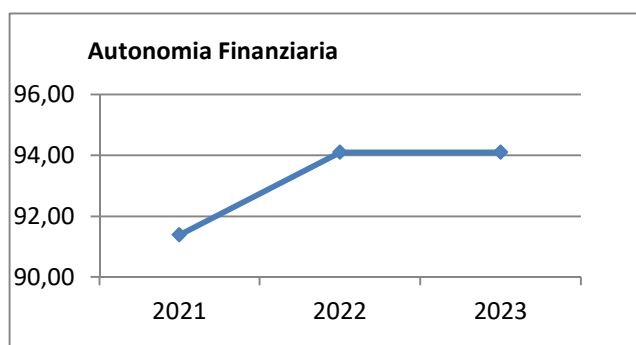
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	91,39 %	94,10 %	94,10 %

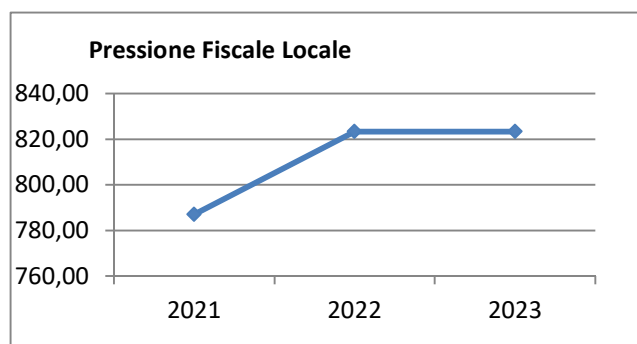


(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

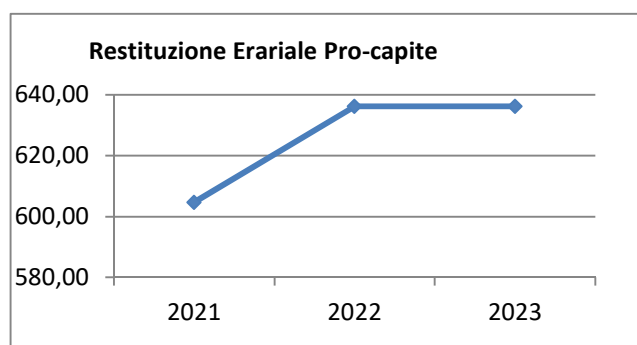
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 787,06	€ 823,34	€ 823,34



<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 604,65	€ 636,19	€ 636,19

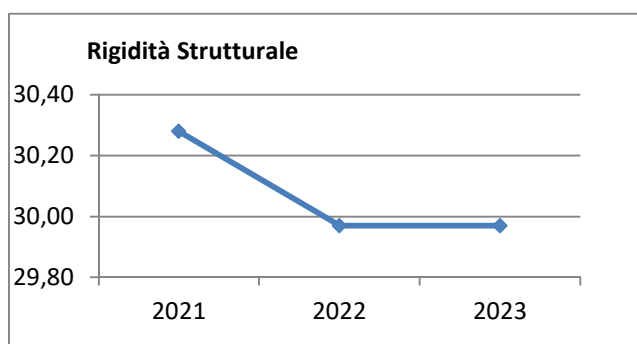


(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

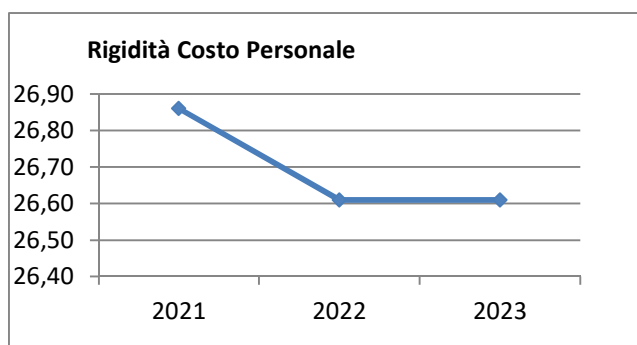
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	30,28 %	29,97 %	29,97 %

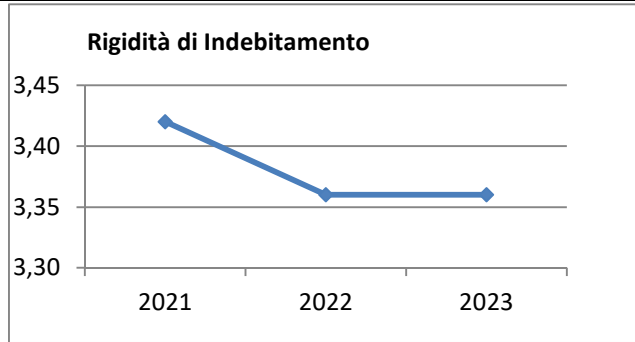


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,86 %	26,61 %	26,61 %



<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	3,42 %	3,36 %	3,36 %

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

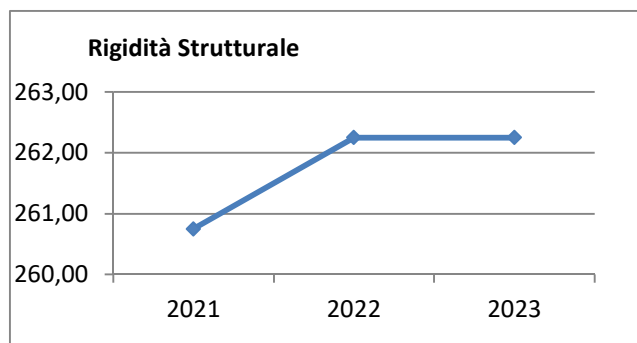


(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

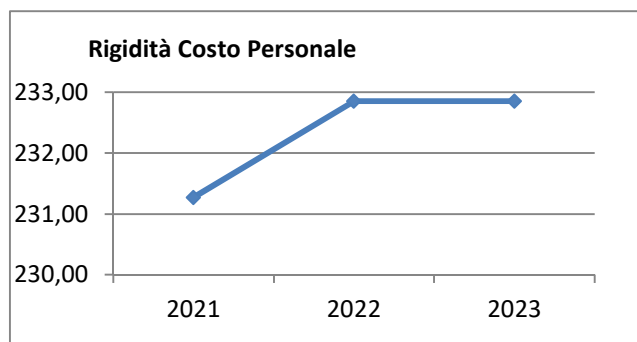
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	260,75 €	262,25 €	262,25 €

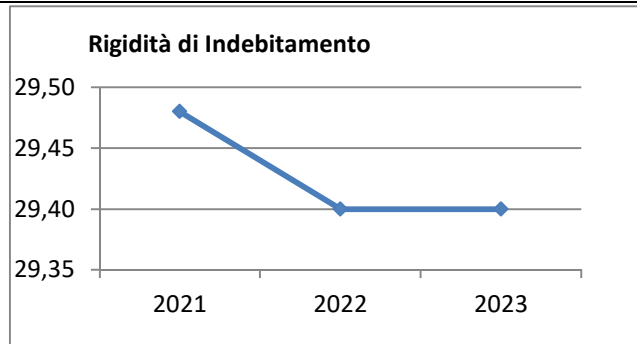


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	231,27 €	232,85 €	232,85 €



<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	29,48 €	29,40 €	29,40 €

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

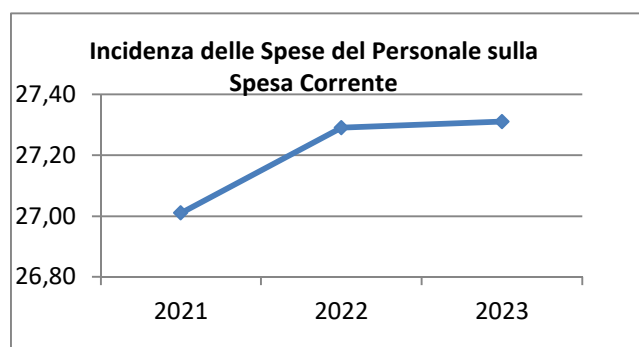


(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

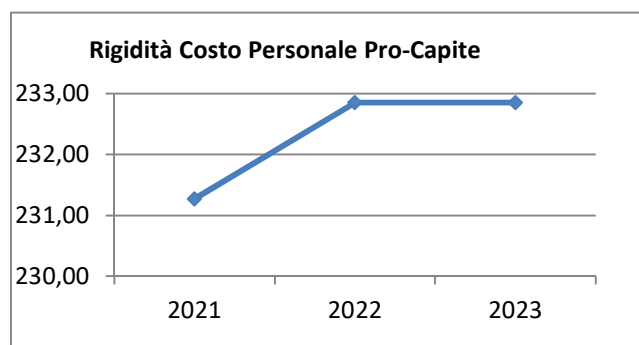
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

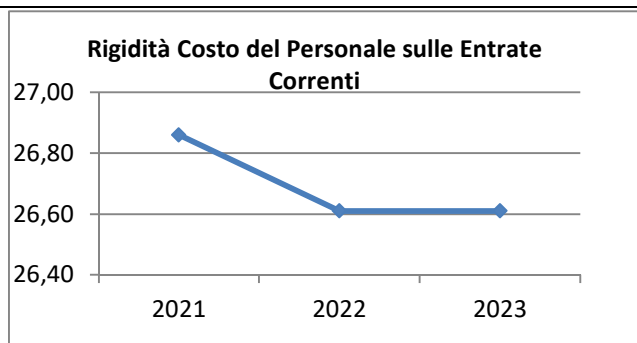
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	27,01 %	27,29 %	27,31 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	231,27 €	232,85 €	232,85 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	26,86 %	26,61 %	26,61 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici (\*\*\*) *gestione diretta, esternalizzata, effettuata tramite organismi ed enti strumentali e/o società controllate o partecipate*

---

---

---

Tabella Servizi a Domanda Individuale

- 2) 

---

---

(\*\*\* Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse e impieghi e sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica relativamente, in particolare ai seguenti aspetti:)

## *Elementi di valutazione della Sezione strategica*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità locale*

*corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Essendo l'amministrazione in scadenza alla data attuale non sono previsti investimenti al di sopra dei 100.000,00 . La programmazione verrà adeguata qualora l'ente acquisisca finanziamenti in merito.*

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
5870 / 9400 / 99	ACQUISTO STRAORDINARIO MOBILI E MACCHINE PER UFFICI	2.887,25	1.057,25	1.830,00
5970 / 5970 / 99	ACQUISTO ATTREZZATURE PER SMARTWORKING- EMERGENZA COVID -19	1.098,00	0,00	1.098,00
6130 / 6131 / 99	SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILIARE	3.528,24	0,00	3.528,24
6130 / 6132 / 99	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU IMMOBILI COMUNALI	61.597,19	60.587,61	1.009,58
6180 / 6180 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI	4.500,00	4.499,99	0,01
7530 / 7530 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, ARREDI ED ALLESTIMENTO SPAZI INTERNI DELLA EX CONFRATERNITA DI SAN DONATO SEDE ENOTECA - FONDI FESR 2014/2020	602.793,71	0,00	602.793,71
7630 / 10640 / 99	V6c71_siti_unesco RESTAURO EDIFICI MONUMENTALI TORRE	761,28	0,00	761,28
8030 / 8030 / 99	SPESE PER VALORIZZAZIONE RETE ESCURSIONISTICA PER PSR 2014/2020 -	10.957,11	0,00	10.957,11
8230 / 8230 / 99	MIS. 7.5.1 INRASTRUTTURE TURISTICO-RICREATIVE E INFORMAZIONI TURISTICHE SPESE PER INVESTIMENTI COMUNALI DI MESSA IN SICUREZZA DI	56.894,68	0,00	56.894,68
8230 / 11860 / 99	STRADE/ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MANUTENZIONE STRAORD. VIE STRADE.	15.072,74	0,00	15.072,74
8230 / 11900 / 99	SPESE PER LAVORI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI (	56.613,34	0,00	56.613,34
8330 / 11870 / 99	L.205/2017 ART.1C.853) COSTRZ. AMPLIAM.COMPLET. IMPIANTO I.P.	37.005,53	13.549,88	23.455,65
8530 / 8531 / 99	SPESE DI INVESTIMENTO PER INFRASTRUTTURE STRADALI URBANE	11.240,59	0,00	11.240,59
9030 / 10650 / 99	RIPRISTINO OPERE A SEGUITO EVENTI ALLUVIONALI 1994	77.000,00	0,00	77.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	<b>TOTALE:</b>	<b>941.949,66</b>	<b>79.694,73</b>	<b>862.254,93</b>
--	----------------	-------------------	------------------	-------------------

(\*\*\*) *Descrizione / Note Aggiuntive*

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

### ***Tariffe Servizi Pubblici***

*(\*\*\* riportare i contenuti delle delibere che fissano le tariffe dei servizi a domanda individuale e dei tributi).*

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

NESSUN SERVIZIO

Le tariffe del servizio scuolabus sono stabilite con apposita delibera di Giunta comunale .

---

### ***Fiscalità Locale***

*Sotto il profilo della fiscalità locale l'ente non intende procedere ad adeguamenti delle aliquote dei tributi, ad eccezione della tari , connessa a piano finanziario, e dei servizi che fornisce all'utenza.*

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che il Comune di Barbaresco si impegna a mantenere lo standard attuale dei servizi pur con le difficoltà sempre crescenti legate sicuramente per l'anno 2020-2021 all'emergenza Coronavirus oltre che ai tagli a livello centrale e alla diminuzione, per non dire azzeramento, dei contributi regionali, e all'accresciuto numero di adempimenti da porre in essere.

La gestione della spesa corrente è incentrata ad obiettivi di ricerca di economicità ed efficienza.

La ricerca dell'ottimizzazione della gestione delle funzioni fondamentali viene attuata anche mediante l'utilizzo di tutti gli strumenti informatici messi a disposizione dalle strutture software utilizzate e dalle piattaforme disponibili in modo da ridurre il più possibile i tempi di lavoro, soprattutto dal punto di vista delle pratiche burocratiche ed amministrative. Una attenzione particolare verrà rivolta alla digitalizzazione delle procedure alla messa a disposizione delle stesse attraverso i canali web ed internet ai cittadini, nello spirito dell'attuazione delle linee programmatiche di mandato e dei progetti di e-government dettati dal CAD.

la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	30.320,00	30.320,00	30.320,00
		cassa	35.372,79		
	2-Segreteria generale	comp	114.610,00	112.497,33	112.497,33
		cassa	169.288,19		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	52.570,00	51.800,00	51.800,00
		cassa	61.119,36		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	8.000,00	7.500,00	7.500,00
		cassa	13.041,65		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	21.350,00	18.500,00	18.500,00
		cassa	32.073,49		
	6-Ufficio tecnico	comp	37.500,00	38.000,00	38.000,00
		cassa	49.128,12		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	4.707,50	4.707,50	4.707,50
		cassa	4.707,50		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11-Altri servizi generali	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	cassa	10.500,00			
	<b>Totale Missione 1</b>	<b>comp</b>	<b>279.057,50</b>	<b>273.324,83</b>	<b>273.324,83</b>
		<b>cassa</b>	<b>375.231,10</b>		
<b>2-Giustizia</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 2</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	2.700,00	2.700,00	2.700,00
		cassa	4.013,82		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 3</b>	<b>comp</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>4.013,82</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	4.650,00	4.650,00	4.650,00
		cassa	8.501,21		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	7.400,00	7.400,00	7.400,00
		cassa	18.069,08		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	53.640,00	53.640,00	53.640,00
		cassa	81.905,44		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>65.690,00</b>	<b>65.690,00</b>	<b>65.690,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>108.475,73</b>		
	<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>Totale Missione 5</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	3.000,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>3.000,00</b>		
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	15.750,00	15.750,00	15.750,00
		cassa	16.486,35		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>15.750,00</b>	<b>15.750,00</b>	<b>15.750,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>16.486,35</b>		
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	5.300,00	5.300,00	5.300,00
		cassa	22.794,70		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia	comp	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

	economico-popolare				
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>22.794,70</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	6.223,22		
	3-Rifiuti	comp	51.000,00	51.000,00	51.000,00
		cassa	77.238,34		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>55.500,00</b>	<b>55.500,00</b>	<b>55.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>83.461,56</b>		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	79.181,46	83.535,53	83.535,53
		cassa	143.210,83		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>79.181,46</b>	<b>83.535,53</b>	<b>83.535,53</b>
		<b>cassa</b>	<b>143.210,83</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>	1-Sistema di protezione civile	comp	900,00	900,00	900,00
		cassa	3.779,85		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>3.779,85</b>		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	13.800,00	13.800,00	13.800,00
		cassa	15.058,85		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.746,00	1.746,00	1.746,00
		cassa	1.746,00		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>15.546,00</b>	<b>15.546,00</b>	<b>15.546,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>16.804,85</b>		
<b>13-Tutela della salute</b>					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	3.200,00	3.200,00	3.200,00
		cassa	3.255,14		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>3.255,14</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>					
	1-Fondo di riserva	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00
		cassa	2.500,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	4.073,01	4.159,11	4.159,11
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	7.760,00	7.760,00	7.760,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>13.533,01</b>	<b>13.619,11</b>	<b>13.619,11</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.500,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	9.565,72	9.078,77	8.565,55
		cassa	9.565,72		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>9.565,72</b>	<b>9.078,77</b>	<b>8.565,55</b>
		<b>cassa</b>	<b>9.565,72</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONI</b>		comp	<b>546.923,69</b>	<b>545.144,24</b>	<b>544.631,02</b>
		cassa	<b>792.579,65</b>		

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

## La gestione del patrimonio

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>							
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>							
1) Costi pluriennali capitalizzati	22.857,31	18.607,93	0,00	0,00	0,00	18.607,93	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	4.249,38				-4.249,38		0,00
<b>Totale</b>		<b>18.607,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.607,93</b>	<b>0,00</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>							
1) Beni demaniali	5.159.362,70	4.288.017,37	0,00	0,00	106.813,56	167.083,92	4.227.747,01
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	871.345,33				167.083,92		1.038.429,25
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	194,25	194,25	0,00	0,00			194,25
3) Terreni (patrimonio disponibile)	1.494,75	1.494,75	0,00	0,00			1.494,75
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)	224.273,15	132.006,12	0,00	0,00	16.492,80	13.034,76	135.464,16
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	92.267,03				13.034,76		105.301,79
5) Fabbricati (patrimonio disponibile)	321.032,15	159.652,30	0,00	0,00	9.833,78	19.760,85	149.725,23
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	161.379,85				19.760,85		181.140,70
6) Macchinari, attrezzature e impianti	13.716,75	4.703,45	0,00	0,00	8.032,64	8.188,07	4.548,02
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	9.013,30				8.188,07		17.201,37
7) Attrezzature e sistemi informatici	26.538,43	19.318,53	0,00	0,00	27.099,91	25.768,00	20.650,44
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	7.219,90				25.768,00		32.987,90
8) Automezzi e motomezzi	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		0,00
9) Mobili e macchine d'ufficio	63.798,29	7.658,68	0,00	0,00	60.729,49	59.516,68	8.871,49
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	56.139,61				59.516,68		115.656,29
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	807.589,11	807.589,11	0,00	0,00	13.919,04		821.508,15
<b>Totale</b>		<b>5.420.634,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>242.921,22</b>	<b>293.352,28</b>	<b>5.370.203,50</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- OO.UU. :	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	15000,00	5.000,00	5.000,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	100.000,00	50.000,00	50.000,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Residuo Debito (+)	207.924,57	199.251,00	191.079,99	182.470,58	173.399,12	163.840,71
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	8.673,57	8.171,01	8.609,41	9.071,46	9.558,41	10.071,63
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>199.251,00</b>	<b>191.079,99</b>	<b>182.470,58</b>	<b>173.399,12</b>	<b>163.840,71</b>	<b>153.769,08</b>
Nr. Abitanti al 31/12				617	617	617
<b>Debito medio x abitante</b>				<b>281,03</b>	<b>265,54</b>	<b>235,34</b>

<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>						
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Oneri finanziari	0,00	0,00	10.027,77	9.565,72	9.078,77	8.565,55
Quota capitale	0,00	0,00	8.609,41	9.071,46	9.558,41	10.071,63
<b>Totale fine anno</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.637,18</b>	<b>18.637,18</b>	<b>18.637,18</b>	<b>18.637,18</b>

<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>						
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Indebitamento inizio esercizio				182.470,58	173.399,12	163.840,71
Oneri finanziari	0,00	0,00	10.027,77	9.565,72	9.078,77	8.565,55
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>				<b>5,2</b>	<b>5,2</b>	<b>5,2</b>

<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>						
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Interessi passivi	0,00	0,00	10.027,77	9.565,72	9.078,77	8.565,55
Entrate correnti	0,00	0,00	612.851,30	537.685,32	542.352,65	542.352,65
% su entrate correnti	100,00 %	100,00 %	1,64 %	1,79 %	1,67 %	1,58 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		350.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	545.995,15 0,00	554.702,65 0,00	554.702,65 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	546.923,69 0,00 4.073,01	545.144,24 0,00 4.159,11	544.631,02 0,00 4.159,11
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	9.071,46 0,00	9.558,41 0,00	10.071,63 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	10.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	125.000,00	115.000,00	115.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	10.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	115.000,00 0,00	115.000,00 0,00	115.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	350.000,00
Entrata	(+)	1.689.623,10
Spesa	(-)	2.017.462,32
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>22.160,78</b>

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2021 - 2023**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

**Nota di aggiornamento**

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Barbaresco ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2015	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1.3.3.1 – CONSORZI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.3.2 – AZIENDE	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n. 5	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2

### Denominazione Consorzi

-Consorzio Socio Assistenziale Alba, Langhe e Roero con il quale il Comune svolge la funzione associata di cui all'art. 14 lett. g) del D.L. 78/2010 e s.m.i.: progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione.

- Consorzio Albese e Braidese Servizi Rifiuti con il quale il Comune svolge la funzione associata di cui all'art. 14 lett. f) del D.L. 78/2010 e s.m.i.: l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi

- Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale n. 4 Cuneese.

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione
ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO E ROERO	Società partecipata	
TANARO SERVIZI ACQUE SRL	Società partecipata	0,02%
S.T.R. SRL SOCIETA' TRATTAMENTO RIFIUTI	Società partecipata	0,39%
EGEA SPA	Società partecipata	0,04
SOCIETA' ACQUEDOTTO LANGHE ED ALPI CUNEESI SPA	Società partecipata	
GAL LANGHE ROERO LAEDER	Società partecipata	1,00%

**2.1.3 - Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, individuazione obiettivi gestionali e di servizio e delle procedure di controllo dell'ente:**

<b>Ente/Organismo strumentale/Società<sup>1</sup>: ENTE TURISMO ALBA LANGHE E ROERO Società consortile a responsabilità limitata</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	<p>l' ENTE TURISMO ALBA BRA LANGHE E ROERO (A.T.L.) è costituita ai sensi della L.R. n. 78/1996 e s.m.i. ed è uno strumento di organizzazione a livello locale dell'attività di accoglienza, informazione ed assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati (art.10).Quindi persegue finalità istituzionali nella materia del turismo</p> <p>Le (A.T.L.) sono società partecipate esclusivamente da: Province, Regioni, Camere di Commercio, Enti Locali, Proloco, associazioni nel settore del turismo.</p>
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	<p>promozione dell'interesse economico-commerciale dei propri soci nei settori del turismo, della cultura, dello sport, del folclore, dei servizi terziari, nell'ambito territoriale delle città di Alba e Bra e dei territori delle Langhe e del Roero, con tassativa esclusione di qualsiasi fine di lucro.</p> <p>Nel ritenere indispensabile restare all'interno della compagine societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione per la riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione.</p>
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	<p>Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per le linee programmatiche .</p> <p>Controllo degli atti inviati a campione tramite il revisore</p>

<b>Ente/Organismo strumentale/Società<sup>2</sup>: TANARO SERVIZI ACQUE SRL</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	<p>Si tratta di Società a responsabilità limitata, società mista pubblica-privata, partecipata in forma maggioritaria da Soci pubblici.</p> <p>Le quote sono ripartite rispettivamente del 51,32% a favore dei 42 Comuni soci e del 48,68% dei privati.</p> <p>Ha per oggetto la gestione di tutte le attività necessarie o comunque connesse allo svolgimento del servizio idrico integrato, comprendenti la captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e produttivi, l'esercizio degli impianti per la depurazione delle acque reflue e quello di fognatura, improntando la propria</p>

<sup>1</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

<sup>2</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

	attività nel rispetto di tutte le norme che disciplinano la prestazione di gestione del servizio idrico integrato. La società svolgerà la propria attività in via prevalente quale gestrice di servizio pubblico a favore e nell'interesse delle comunità rappresentate degli enti locali territoriali soci
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	La società svolgerà la propria attività in via prevalente quale gestrice di servizio pubblico a favore e nell'interesse delle comunità rappresentate degli enti locali territoriali soci. Tutto ciò senza oneri economici per il Comune attuando ogni azione di razionalizzazione volta alla riduzione dei costi di gestione
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmatiche . Controllo degli atti inviati a campione tramite il revisore
<b>NOTE</b>	Per tale società il Consiglio Comunale in sede di revisione delle partecipate ha stabilito di procedere all'alienazione della quota e qualora la procedura risultasse deserta di procedere al recesso

<b>Ente/Organismo strumentale/Società<sup>3</sup>: S. T.R. Società Trattamento rifiuti s.r.l.- socio unico</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	Si tratta di Società a responsabilità limitata che persegue finalità istituzionali in relazione al servizio dei rifiuti di competenza dei Comuni soci, ai sensi della L.R. n. 7/2012; Il capitale sociale, totalmente pubblico, è partecipato da n. 55 Comuni. La Società è titolare della proprietà degli impianti destinati all'esercizio dei servizi di recupero e smaltimento rifiuti dei 55 Comuni del Bacino Albeso Braidese ai sensi dell'art.20 della L.R. n. 24/2002, nonché della gestione dei servizi di trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi quelli derivanti dalla raccolta differenziata.
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	Nel ritenere di voler restare all'interno della compagine societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione per la riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione.
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmatiche . Controllo degli atti inviati a campione tramite il revisore

<b>Ente/Organismo strumentale/Società<sup>4</sup>: Società' Acquedotto Langhe ed Alpi cuneesi spa</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	.

<sup>3</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

<sup>4</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

	La società ha per oggetto lo sviluppo la manutenzione e gestione dell'acquedotto delle Langhe ed alpi cuneesi allo scopo di addurre, condurre e distribuire l'acqua potabile a tutti gli utenti . trattasi di società salvaguardata dall'Ato
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	Nel ritenere indispensabile la partecipazione alla compagine societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione di razionalizzazione volta alla riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmatiche . Controllo degli atti inviati a campione tramite il revisore

<b>Ente/Organismo strumentale/Società<sup>5</sup>: EGEA - Ente Gestione Energia e Ambiente S.p.a.</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	L'EGEA è una società mista pubblica- privata, partecipata in forma minoritaria dai Soci pubblici; riveste un notevole interesse pubblico per questo Comune e per tutto il territorio Alba- Bra- Langhe - Roero .  E' una società multi service in grado di intervenire nel settore gas metano per uso civile e industriale, idrico integrato, dell'igiene urbana, del teleriscaldamento e dell'energia elettrica, della telefonia fissa e mobile.....
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	Non comporta alcuna spesa in capo al Comune e da alcuni anni sta garantendo una distribuzione di utili.
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmate .

<sup>5</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata  
Comune di Barbaresco

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>Ente/Organismo strumentale/Società: Gal Langhe Roero Leader Scarl</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	La società ha per oggetto la produzione di servizi generali. Gestione di risorse pubbliche a supporto dello sviluppo locale . promozione di procedure ad evidenza pubblica finalizzate alla ripartizione di contributi europei
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	Nel ritenere indispensabile la partecipazione alla compagine societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione di razionalizzazione volta alla riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmate .

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 7,57</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°1	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. _____	* Comunali Km. 15
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI NO</b>	
* Piano reg. adottato	X_ _	_____
* Piano reg. approvato	X_ _	_____
* Progr. di fabbricazione	X_ _	_____
* Piano edilizia economica e popolare	_ _	_____
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI NO</b>	
* Industriali	_ X_	_____
* Artigianali	_ X_	_____
* Commerciali	_ X_	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____
_____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si X_      no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	6.010,03	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	567.584,51	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	102.861,32	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	598.758,27	350.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	43.994,92	previsione di competenza	405.347,93	383.345,15	403.345,15	403.345,15
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	3.054,91	previsione di cassa	449.105,60	427.340,07		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	37.089,17	previsione di competenza	88.288,30	47.000,00	32.707,50	32.707,50
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	715.354,94	previsione di competenza	91.343,21	50.054,91		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	43.514,01	previsione di competenza	122.865,07	115.650,00	118.650,00	118.650,00
			previsione di cassa	126.044,45	152.739,17		
			previsione di competenza	162.405,63	125.000,00	115.000,00	115.000,00
			previsione di cassa	877.760,57	840.354,94		
			previsione di competenza	175.620,00	175.620,00	175.620,00	175.620,00
			previsione di cassa	198.726,60	219.134,01		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>843.007,95</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>954.526,93</b>	<b>846.615,15</b>	<b>845.322,65</b>	<b>845.322,65</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.742.980,43</b>	<b>1.689.623,10</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>843.007,95</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.630.982,79</b>	<b>846.615,15</b>	<b>845.322,65</b>	<b>845.322,65</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>2.341.738,70</b>	<b>2.039.623,10</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IMU*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*TARI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

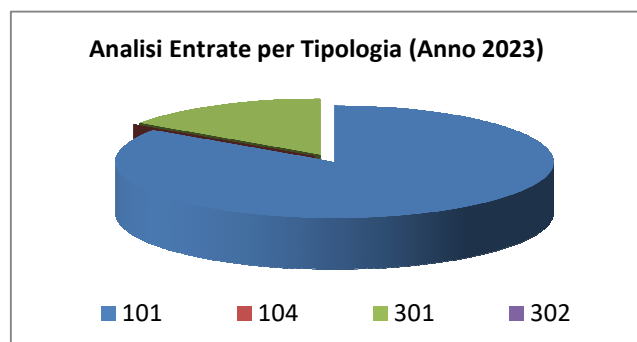
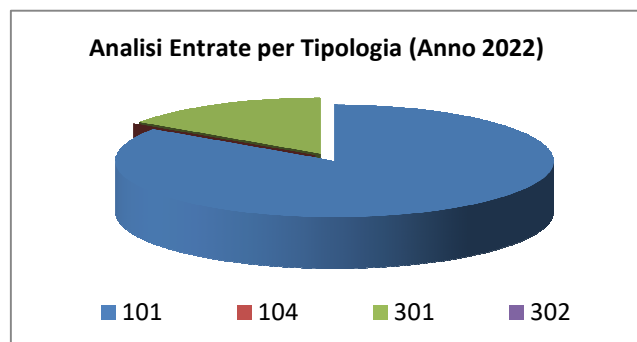
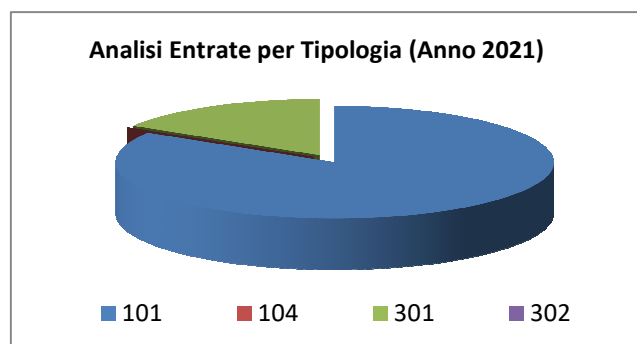
## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

***Analisi entrate: Politica Fiscale***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	321.000,00	341.000,00	341.000,00
		cassa	364.994,92		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	62.345,15	62.345,15	62.345,15
		cassa	62.345,15		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>383.345,15</b>	<b>403.345,15</b>	<b>403.345,15</b>
		cassa	<b>427.340,07</b>		



L'Ente si riserva la facoltà della revisione della politica fiscale comunale in fase di approvazione dello schema di bilancio 2021-2023 qualora si rendesse necessario al fine di coprire il costo dei

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

servizi resi.

### **IMU**

---

#### **L' Imposta unica comunale**

Premesso che:

l'art. 1, commi 738 della legge n. 160 del 2019 dispone che l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della medesima legge n. 160;

l'art. 1, comma 780 della legge n. 160 del 2019 dispone l'abrogazione a decorrere dall'anno 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI.

Visto che con delibera di Consiglio Comunale n.04- del 13/05/2020 sono state approvate le seguenti aliquote IMU PER L'ANNO 2020 riconfermate per l'anno 2021 con deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 28.11.2020 vome segue

1)abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: aliquota pari al 6 per mille;

2)fabbricati rurali ad uso strumentale: aliquota pari al 1 per mille;

3) fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: aliquota pari al 2,5 per mille;

4)fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10: aliquota pari al 9,9 per mille;

5)fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: aliquota pari al 9,9 per mille;

6)terreni agricoli: aliquota pari al 9,9 per mille;

7)aree fabbricabili: aliquota pari al 9,9 per mille.

in relazione alle diverse tipologie di immobili, considerando in tal senso che il comma 682 della L.

### **TARI**

La disciplina della TARI (componente rifiuti) rimane sostanzialmente immutata e costituisce il consolidamento – pur con alcune modifiche di non relativa portata – della disciplina della Tares semplificata introdotta a fine 2013 con l'art. 5 del D.L. 102/2013, convertito in L. 124/2013. Il piano finanziario viene redatto dal Consorzio raccolta e smaltimento rifiuti di cui l'ente fa parte . per l'anno 2021 si provvederà alla sua approvazione in corso 2021 come già avvenuto nel 2020 secondo le indicazioni riportate in un emendamento alla legge di bilancio 2021 in fase di approvazione

### **RECUPERO EVASIONE ICI**

Continuano ad essere previsti maggiori proventi connessi all'attività di. La previsione prudenziale è di €. 1.000,00

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

E' stata introdotta con il Bilancio di previsione 1998. La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese. Di difficile determinazione, la previsione è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze, riferiti ai redditi ed all'andamento degli incassi degli esercizi precedenti.

Dal 2012 l'aliquota applicata è quella attualmente in vigore dello 0,8%.

### **TRIBUTO TUTELA PROTEZ IGIENE AMBIENTALE (PROV)**

Tale tributo è di spettanza della Provincia e si applica sull'importo della TARI nella misura del 5%. Viene riscosso dal comune unitamente alla tassa e successivamente riversato alla Provincia. È previsto In base alla nuova riclassificazione D. Lgs. 118/2011 è stato contabilizzato tra i servizi per conto terzi (faq 30)

### **IMPOSTA MUNICIPALE SECONDARIA**

Il D.Lgs. n.23/2011 ha previsto l'introduzione di questo nuovo tributo in sostituzione dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche. In attesa della pubblicazione dello stesso si continuano a prevedere i tributi esistenti precisando che qualora dovesse essere emanato si provvederà all'approvazione del regolamento e delle relative misure tariffarie in modo da garantire gli importi oggi previsti in bilancio, contestualmente alla riapprovazione del bilancio stesso.

### **PUBBLICHE AFFISSIONI**

È anch'esso un tributo ormai consolidato, che però negli ultimi anni ha evidenziato un andamento in lieve riduzione, per cui si ritiene opportuno mantenere prudenzialmente la previsione del gettito degli anni precedenti. La gestione è effettuata in modo diretto.

### **IMPOSTA PUBBLICITA'**

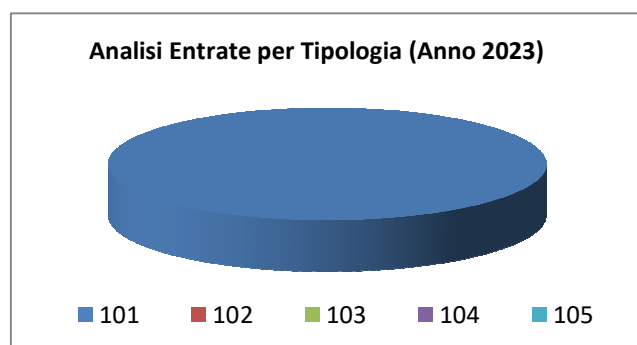
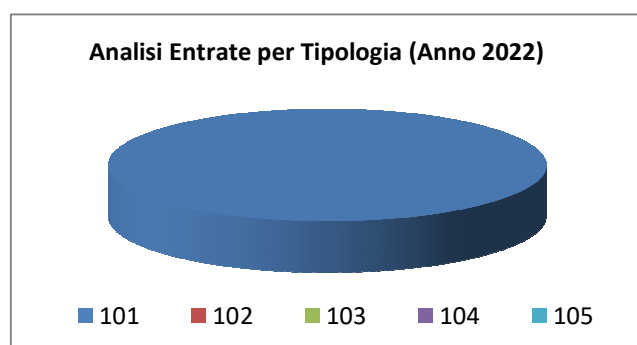
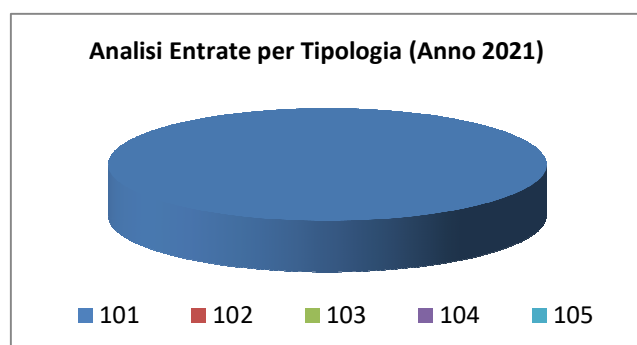
La Legge finanziaria 2002 ha previsto l'esclusione dall'imposizione di ampia parte delle insegne pubblicitarie (quelle inferiori a 5 mq.) compensando la perdita di gettito con un trasferimento statale di pari import.

### **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE**

Questo fondo, istituito dalla Legge di stabilità 2013, sostituisce il Fondo sperimentale di riequilibrio, è iscritto tra le entrate correnti di natura perequativa da amministrazioni centrali e costituisce quello che rimane dei trasferimenti statali correnti. Viene previsto allo stato attuale negli importi 2019 pari a Euro 60.000,00 circa

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	47.000,00	32.707,50	32.707,50
		cassa	50.054,91		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>47.000,00</b>	<b>32.707,50</b>	<b>32.707,50</b>
		cassa	<b>50.054,91</b>		



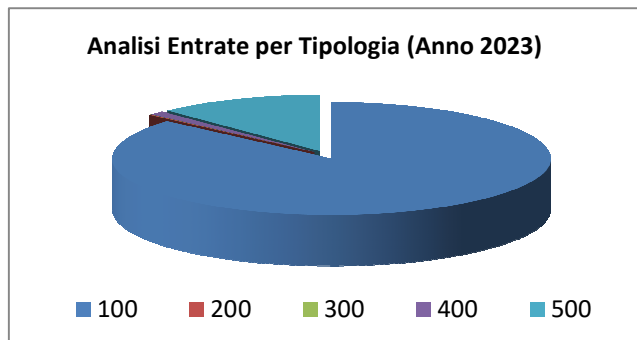
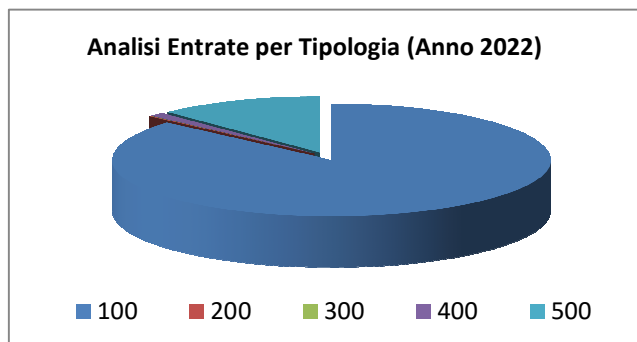
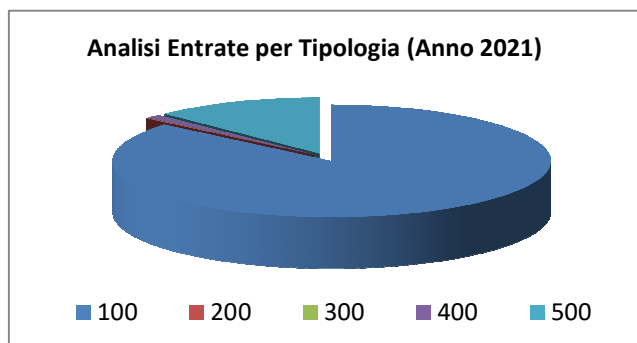
## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

---

*(\*\*\* Indicare le fonti o le documentazioni a supporto delle quali sono state inserite le previsioni di bilancio o almeno le tipologie di trasferimenti correnti che si prevede di ottenere con importi stimati)*

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

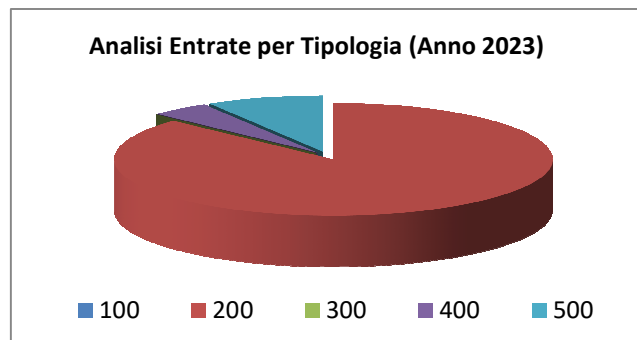
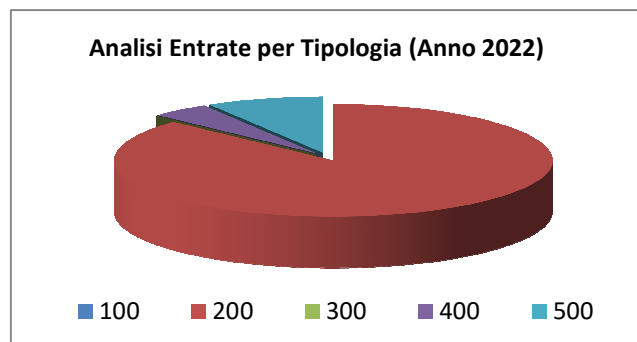
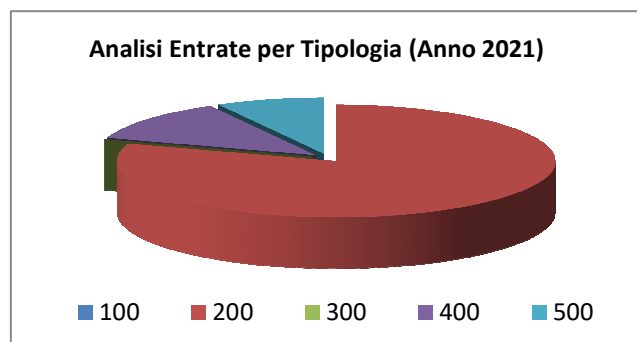
Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	99.650,00	102.650,00	102.650,00
		cassa	136.609,67		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	150,00	150,00	150,00
		cassa	150,00		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		cassa	1.300,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	14.500,00	14.500,00	14.500,00
		cassa	14.629,50		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>115.650,00</b>	<b>118.650,00</b>	<b>118.650,00</b>
		cassa	<b>152.739,17</b>		





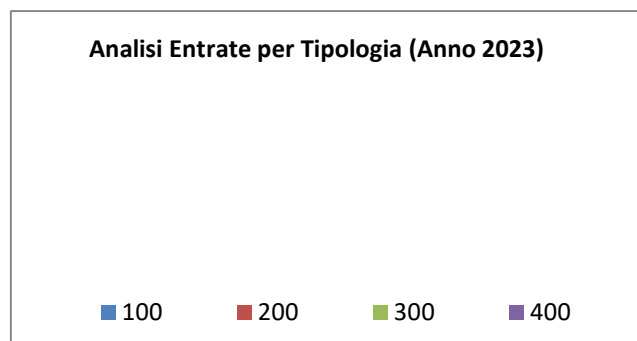
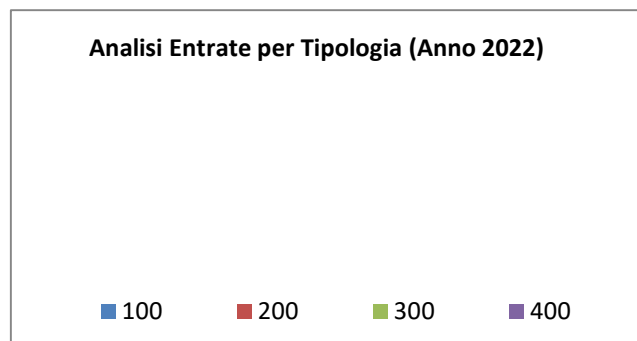
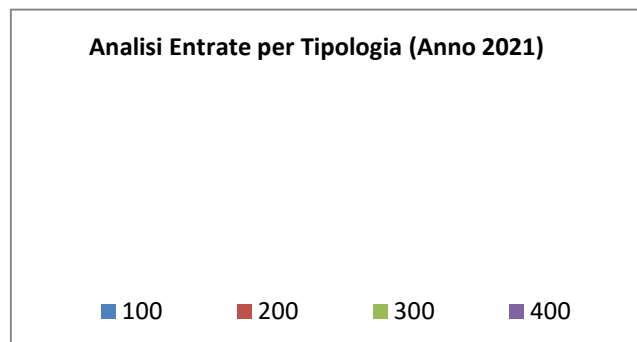
*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	682.384,78		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	132.970,16		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	15.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	15.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>125.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>115.000,00</b>
		cassa	<b>840.354,94</b>		



*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

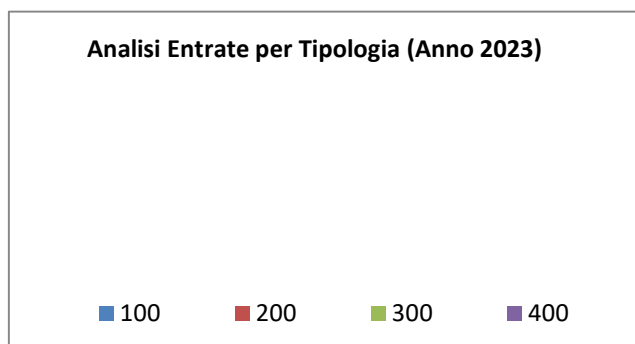
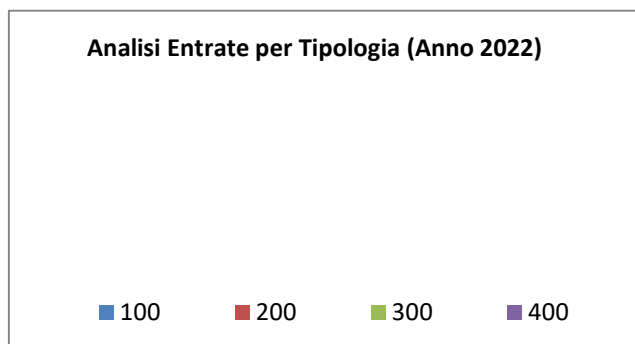
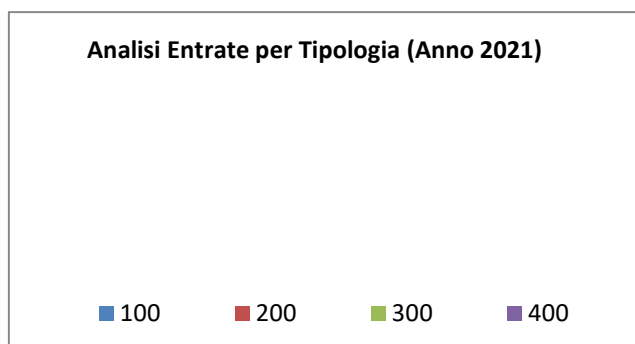
## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario ( titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Non è prevista la casistica

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non è stata prevista l'accensione di mutui per il finanziamento degli investimenti, stante la necessità di dover ottemperare al pareggio di bilancio.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<b><i>Tipologia</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

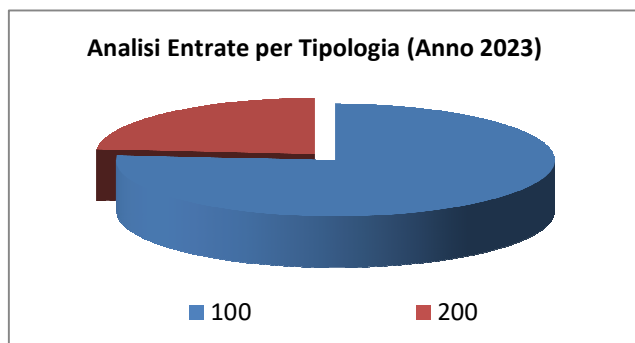
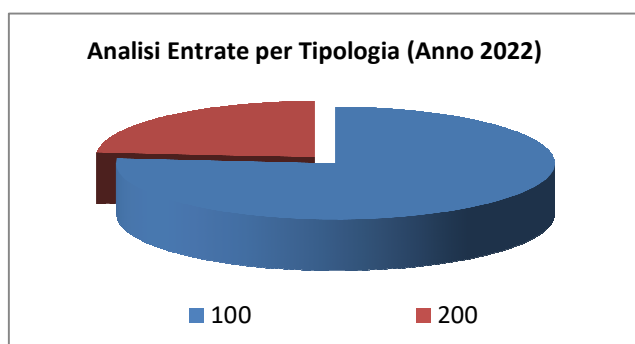
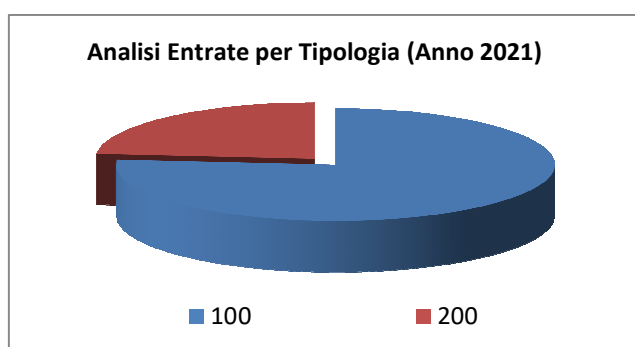
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

non è previsto il ricorso all'anticipazione

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Entrate per partite di giro	comp	134.100,00	134.100,00	134.100,00
		cassa	166.249,71		
200	Entrate per conto terzi	comp	41.520,00	41.520,00	41.520,00
		cassa	52.884,30		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>175.620,00</b>	<b>175.620,00</b>	<b>175.620,00</b>
		cassa	<b>219.134,01</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	424.100,66
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	33.370,36
3) Entrate extratributarie (titolo III)	132.786,56
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>590.257,58</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>	
Livello massimo di spesa annuale :	59.025,76
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2016	9.565,72
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	49.460,04
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/2020	182.470,58
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>182.470,58</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

--	--

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2021-2023 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

***MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE***

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	308.657,50	308.324,83	308.324,83
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	419.139,99		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	2.700,00	2.700,00	2.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	4.013,82		
		previsione di competenza	61.160,00	61.160,00	61.160,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	103.945,73		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	603.554,99		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	3.000,00		
		previsione di competenza	15.750,00	15.750,00	15.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	27.443,46		
		previsione di competenza	5.300,00	5.300,00	5.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	34.035,29		
		previsione di competenza	52.500,00	52.500,00	52.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	157.461,56		
		previsione di competenza	117.100,00	112.100,00	112.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	333.165,79		
		previsione di competenza	900,00	900,00	900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	3.779,85		
		previsione di competenza	15.546,00	15.546,00	15.546,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	16.804,85		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	3.200,00	3.200,00	3.200,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.255,14		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	10.234,64	10.234,64	10.234,64
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.500,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	18.637,18	18.637,18	18.637,18
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	18.637,18		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	175.620,00	175.620,00	175.620,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	231.590,21		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>788.305,32</b>	<b>782.972,65</b>	<b>782.972,65</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>1.962.327,86</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>788.305,32</b>	<b>782.972,65</b>	<b>782.972,65</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>1.962.327,86</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

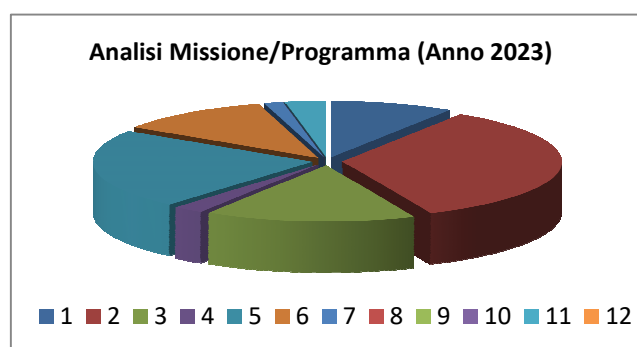
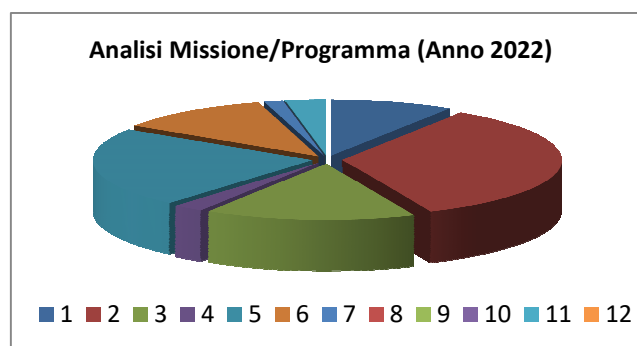
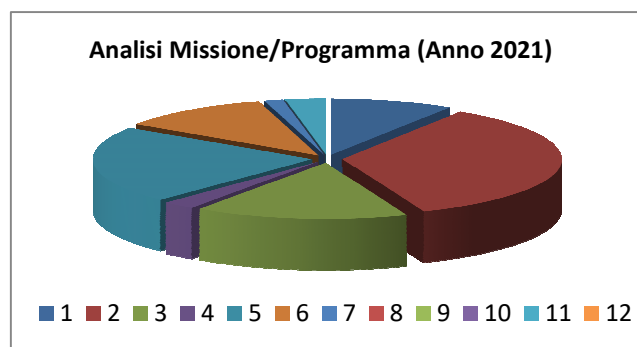
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	30.320,00	30.320,00	30.320,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.372,79			
2	Segreteria generale	comp	116.610,00	114.497,33	114.497,33	BIANCO ALBERTO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	173.118,19			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	52.570,00	51.800,00	51.800,00	BIANCO ALBERTO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	62.217,36			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	8.000,00	7.500,00	7.500,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.041,65			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	74.350,00	76.500,00	76.500,00	BOIDO FRANCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	96.577,38			
6	Ufficio tecnico	comp	37.500,00	38.000,00	38.000,00	BIANCO ALBERTO, NASO DIEGO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.128,12			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	4.707,50	4.707,50	4.707,50	BIANCO ALBERTO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.707,50			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	BIANCO ALBERTO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.500,00			

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>334.057,50</b>	<b>333.324,83</b>	<b>333.324,83</b>	
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	<b>444.662,99</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Organi istituzionali.
	<b>02</b>	Segreteria generale
	<b>10</b>	risorse umane
	<b>11</b>	Altri servizi generali

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>Responsabile politico</b>		SINDACO, VICE SINDACO E ASSESSORE
<b>Responsabile del servizio</b>		SINDACO, VICE SINDACO E ASSESSORE

### \_ Finalità da conseguire

-Privilegiare la trasparenza in ogni atto amministrativo attraverso il rispetto della normativa e la informazione tramite anche il Notiziario comunale

-Offrire risposte ed informazioni preparare documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi,e dei tempi .

-Far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti necessarie per il funzionamento dei servizi con una politica di razionalizzazione delle stesse,

### Obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Trasparenza e partecipazione	2021/2023	Implementazione dati reperibili sul sito
Mantenimento dei servizi erogati	2021/2023	Erogazione dei servizi rilevata dal controllo di gestione
Contenimento delle spese del personale	2021/2023	Rispetto parametri di legge

### Risorse umane

Profilo	unità
Segretario comunale in convenzione	1
Istruttore direttivo	1
Istruttore amministrativo	

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>03 04</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile politico</b>		VICESINDACO
<b>Responsabile del servizio</b>		VICESINDACO
		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

### Finalità da conseguire e modalità delle scelte

- Raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;
- Gestione dei nuovi sistemi contabili prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011
- Garantire equità fiscale mediante il recupero delle evasioni e allargamento della base imponibile, con la corretta partecipazione di tutti i soggetti obbligati.

### Obiettivi da conseguire nel periodo

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge	2021/2023	Realizzazione della pianificazione finanziaria
Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.	2021/2023	Regolare tenuta delle scritture contabili finanziarie e patrimoniali come certificate dal revisore dei conti
Attività di riscossione delle entrate tributarie per assicurare la continuità dei servizi, garantendo nei limiti le maggiore assistenza possibile ai cittadini. Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.	2021/2023	Riscossione delle entrate in percentuale non inferiore alla media del triennio precedente.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### Risorse umane

profilo	unità
Istruttore direttivo ( trattasi della stessa unita' di personale di cui sopra)	1

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>05</b> <b>06</b>	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Ufficio tecnico
<b>Responsabile politico</b>		ASSESSORE BOIDO FRANCO
<b>Responsabile del servizio</b>		ASSESSORE BOIDO FRANCO

### Finalità da conseguire e modalità delle scelte

-dare priorità alla manutenzione del patrimonio che è determinante per la sicurezza della cittadinanza e del personale, mantenimento del decoro urbano

-Far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti necessarie per il funzionamento dei servizi con una politica di razionalizzazione delle stesse,

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili aventi una destinazione non individuabile in maniera univoca	2021/2023	Realizzazione degli interventi previsti rilevata dal controllo di gestione

### Risorse umane

profilo	unità
Funzionario ex art.14 ccnl 2004	1

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>07</b>	Elezioni consultazioni popolari anagrafe stato civile
<b>Responsabile politico</b>		sindaco e vicesindaco
<b>Responsabile del servizio</b>		sindaco e vicesindaco

### Finalità da conseguire e modalità delle scelte

-Rispettare le tempistiche previste dal D.L. 5/2012, convertito in Legge 35/2012, relativamente al cambio di residenza dei cittadini

Offrire i servizi recentemente introdotti con D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 10/11/2014, n. 162, all'art. 12 la "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile".

Adempimenti sulle nuove unioni civili

Attuazione fascicolo elettorale informatico.

Saranno ridotti i costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC.

I servizi demografici dovranno utilizzare per la quasi totalità delle comunicazioni la posta mail certificata, sia con i Consolati all'estero che con i Comuni e le altre pubbliche amministrazioni.

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Riduzione dei costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC.	2021/2023	Verifiche da controllo di gestione
Mantenimento delle tempistiche richieste dalla normativa	2021/2023	Erogazione dei servizi rilevata dal controllo di gestione

### Risorse umane

Profilo	unità
Istruttore amministrativo già rilevato alla voce segreteria	1



## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

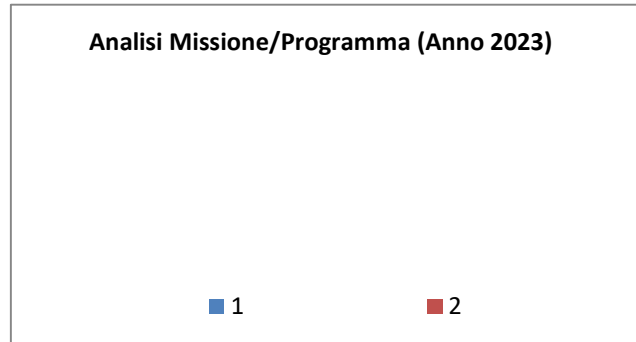
### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

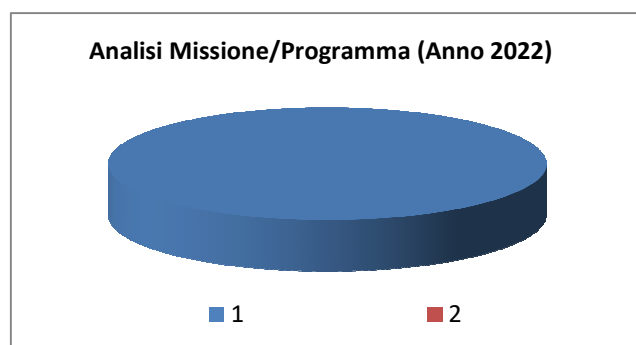
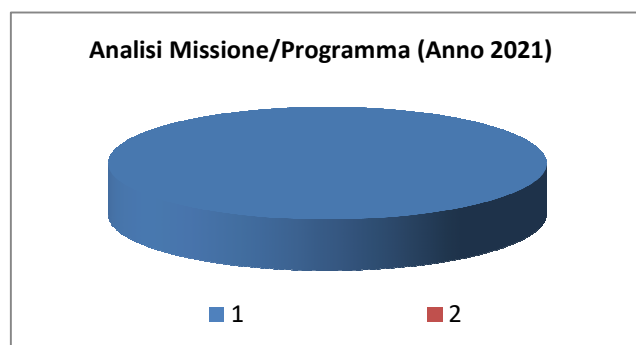
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

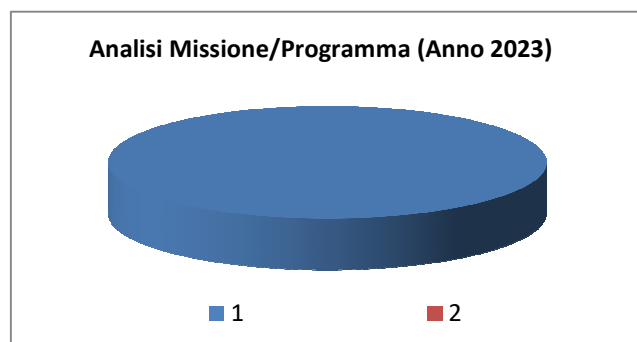
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	2.700,00	2.700,00	2.700,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.013,82			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>4.013,82</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Polizia locale e amministrativa
<b>Responsabile politico</b>		SINDACO
<b>Responsabile del servizio</b>		Marconetto Piercarlo ( personale del comune di NEIVE)

### Finalità

Controllare il territorio al fine di ricercare un buon livello di qualità della vita.

### Programmazione opere pubbliche

Mantenimento del sistema di videosorveglianza

### Personale

Tutta questa missione è compresa nella funzione fondamentale : polizia municipale e polizia amministrativa locale (funzione fondamentale ai sensi dell'art. 14 comma 27, lett. i) D.L. 78/2010 e s.m.i. comprendente tutte le attività svolte nell'ambito della funzione già denominata "polizia municipale, polizia commerciale, polizia amministrativa e ogni attività compresa nella L. n. 65/1986 e nelle leggi regionali") svolta dal nostro comune in forma associata con il comuni di Neive.

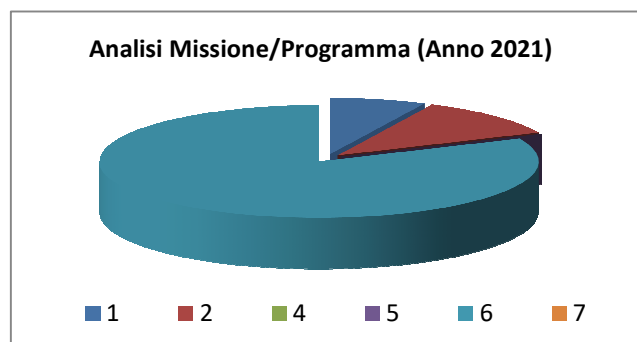
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

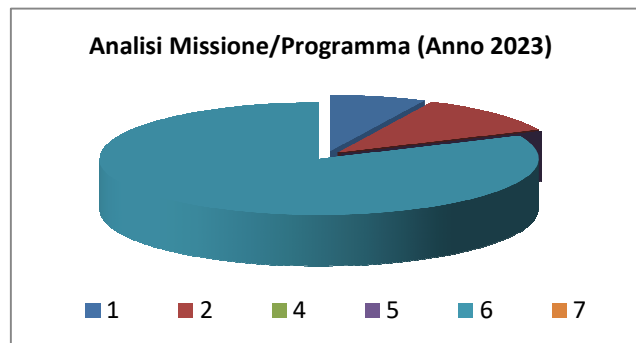
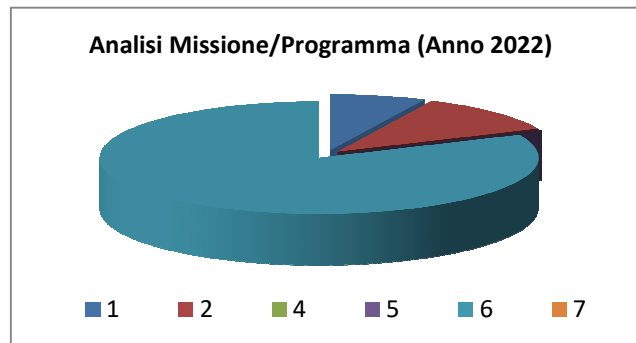
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	4.650,00	4.650,00	4.650,00	RAPETTI ROSELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.501,21			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	7.400,00	7.400,00	7.400,00	BIANCO ALBERTO, RAPETTI ROSELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.069,08			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	53.640,00	53.640,00	53.640,00	RAPETTI ROSELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	81.905,44			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>65.690,00</b>	<b>65.690,00</b>	<b>65.690,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>108.475,73</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA	01- 02- 06	Istruzione prescolastica altri ordini di istruzione non universitaria servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile politico		VICESINDACO coadiuvato dal consigliere Giordano Laura
Responsabile del servizio		Rapetti Rosella

### Finalità da conseguire

-mantenimento di un sistema di servizi , di strutture, dotazioni e attività a sostegno del sistema dei servizi educativi ed scolastici e a supporto delle esigenze delle famiglie.

### - obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP
Organizzazione e implementazione servizio trasporto scolastico	2021/2023	Istituzione del servizio	
Organizzazione servizi doposcuola – estate ragazzi	2021/2023	Istituzione del servizio	
Assistenza alle autonomie	2021/2023.	Istituzione del servizio	
Rimozione di tutti gli ostacoli alla piena fruizione del diritto allo studio. ( tramite agevolazioni o esenzioni tariffarie sui servizi erogati)	2021/2023	frequenza generalizzata dei bambini residenti	

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

### **Programmazione opere pubbliche**

Non sono previsti investimenti

### **Risorse umane**

Trattasi di missione svolta in convenzione con i Comuni di Neive, Treiso, Trezzo Tinella

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

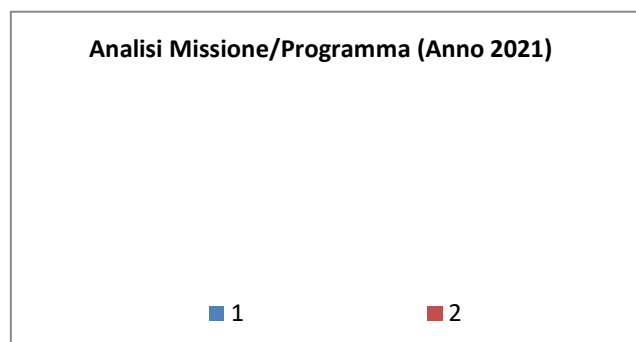
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

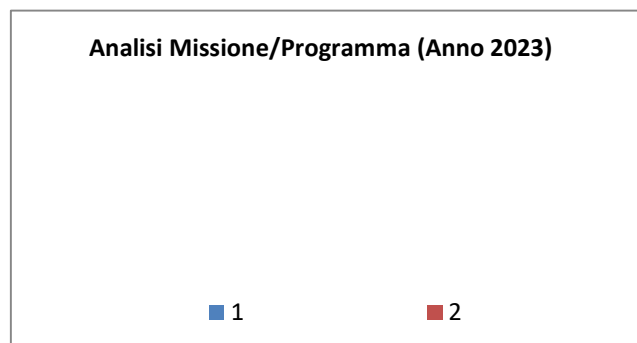
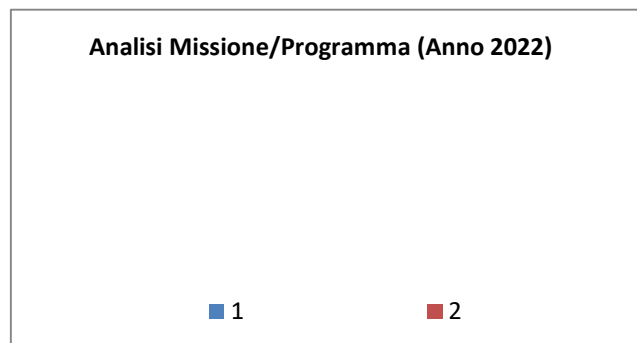
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	602.793,71			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	0,00	0,00	0,00	BIANCO ALBERTO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	761,28			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>603.554,99</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
PROGRAMMA	01	
Responsabile politico		VICESINDACO coadiuvato dal consigliere Giordano Laura
Responsabile servizio		VICESINDACO

### Finalità da conseguire

-gestione della Torre e delle attività culturali e promozionali connesse

-realizzazione di programmi culturali a beneficio della popolazione e dei turisti. Studio per informatizzazione della biblioteca

### obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	di	Indicatore di risultato	di	Contributo GAP
Collaborazione con il soggetto concessionario della Torre	2021/2023		Verifica andamento concessione		
Collaborazione con l'associazione Turrus	2021/2023		Realizzazione eventi		

### Programmazione opere pubbliche

Nell'anno è prevista la conclusione dei lavori inerenti la ristrutturazione dell'Ex Confraternita di san Donato di cui alla programmazione 2019/2021.

### Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione  
Il personale è condiviso con quello dell'amministrazione generale .

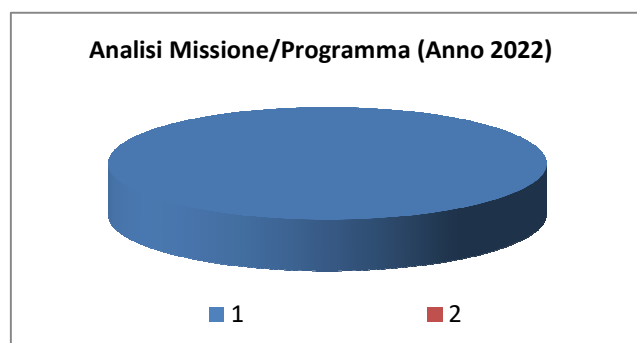
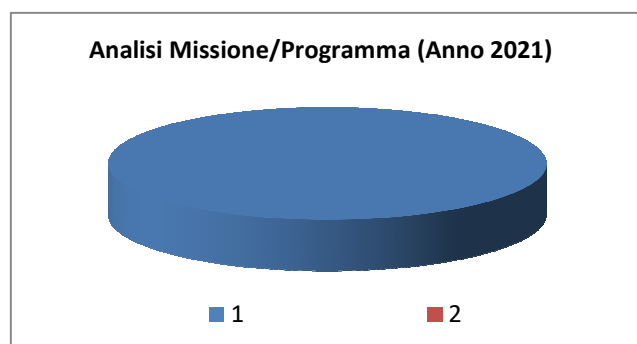
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

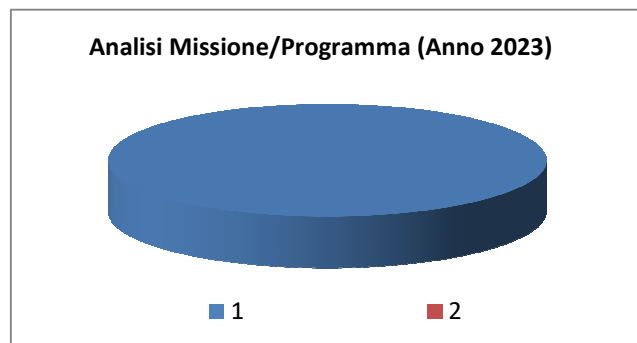
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>3.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



MISSIONE	06	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
Programma	01	<b>Sport e tempo libero</b>
Responsabile politico		VICESINDACO BIANCO ALBERTO

### Finalità da conseguire

-organizzare manifestazioni sportive e sostenere le attività svolte da gruppi ed associazioni operanti nel territorio.

### Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Promozione di eventi sportivi	2021/2023	Realizzazione eventi
Contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport	2021/2023	Concessione patrocini ed erogazioni

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione  
Il personale è condiviso con quello dell'amministrazione generale .

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	15.750,00	15.750,00	15.750,00	BIANCO ALBERTO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.443,46			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>15.750,00</b>	<b>15.750,00</b>	<b>15.750,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>27.443,46</b>			

MISSIONE	07	<b>Turismo</b>
PROGRAMMA	01	<b>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>
Responsabile politico		Vicesindaco
Responsabile del servizio		Vicesindaco

### **Finalità da conseguire**

Sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l’offerta turistica avvalendosi delle associazioni del territorio  
 Coinvolgere gli operatori del settore per creare sinergie  
 Sostegno iniziative per lo sviluppo di infrastrutture turistiche

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Obiettivo	Periodo di riferimento	di Indicatore risultato	di Contributo GAP
Promozione dell'attività turistica nel territorio mediante la partecipazione dell'ente ad eventi di richiamo	2021/2023	Realizzazione eventi	
Realizzazione materiale di promozione turistica	2021/2023	Realizzazione di quanto programmato	
Sostegno alle iniziative promosse dall'ATL	2021/2023	Adesione a iniziative territoriali	
Collaborazione con l'Enoteca e il Concessionario della Torre per realizzazione iniziative	2021/2023	Realizzazione di quanto programmato	

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione

Il personale è condiviso con quello dell'amministrazione generale .

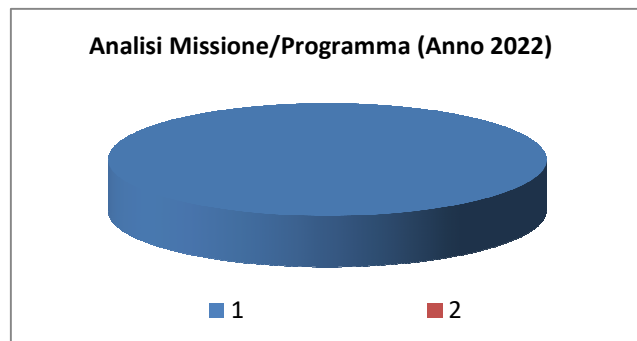
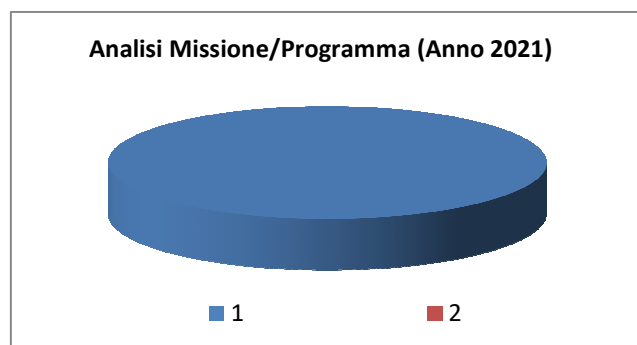
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

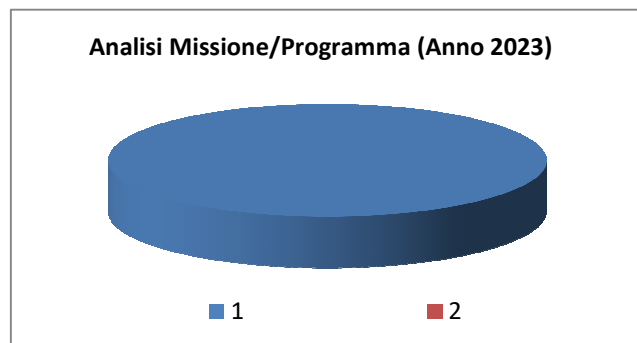
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	5.300,00	5.300,00	5.300,00	BOIDO FRANCO, NASO DIEGO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.035,29			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>34.035,29</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



MISSIONE	08	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
PROGRAMMA	01	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>
Responsabile politico		SINDACO
Responsabile del servizio		NASO GEOM. DIEGO

### Finalità da conseguire

Garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio

### Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Proseguo iter variante strutturale al PRCG nonché di adeguamento alle Linee Guida UNESCO.	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Mantenere e ove possibile migliorare i tempi delle procedure	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Gestire il processo di pianificazione in conformità a quanto previsto dal piano regolatore e dalle normative in materia	2021/2023	Risultati da controllo di gestione
Gestione sportello SUE	2021/2023	Risultati da controllo di gestione

### Risorse umane

1 tecnico ad 8 ore in convenzione ai sensi art. 14 CCNL 2004 già rilevato nella missione 01

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

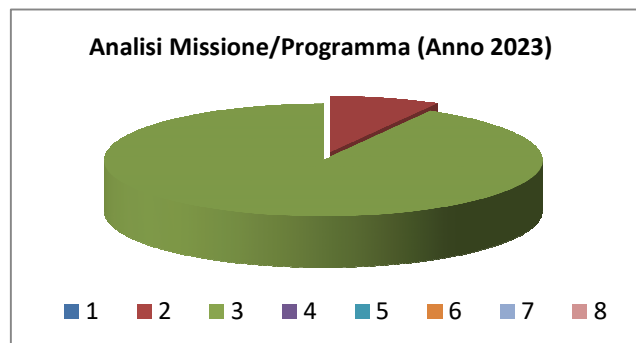
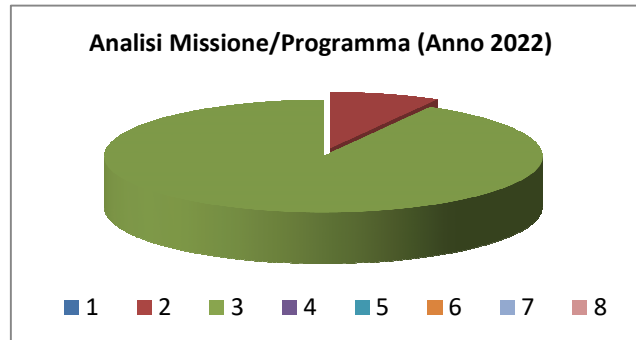
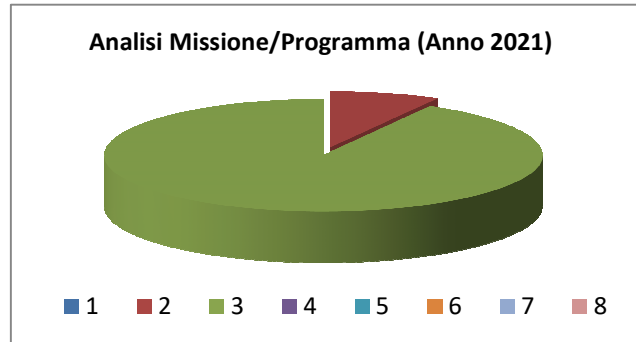
*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	BOIDO FRANCO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	83.223,22			
3	Rifiuti	comp	51.000,00	51.000,00	51.000,00	BOIDO FRANCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	77.238,34			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>55.500,00</b>	<b>55.500,00</b>	<b>55.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>160.461,56</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



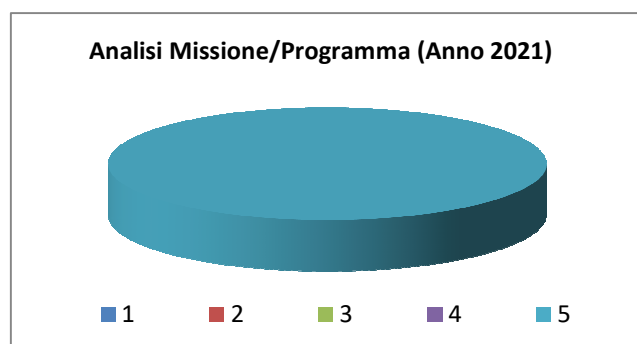
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

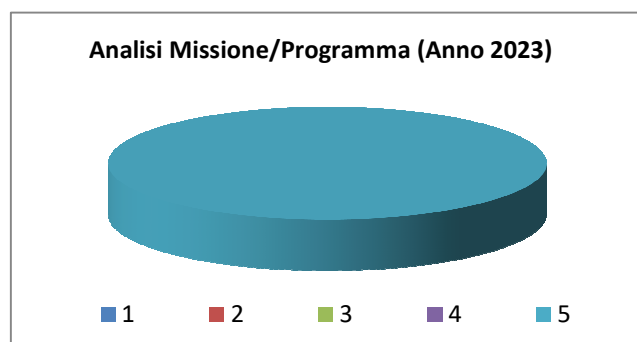
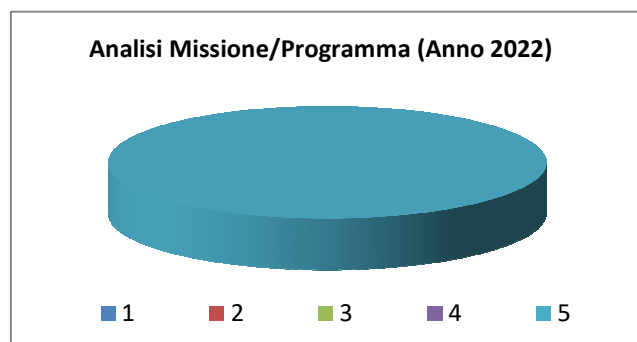
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	139.181,46	138.535,53	138.535,53	BOIDO FRANCO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	355.247,25			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>139.181,46</b>	<b>138.535,53</b>	<b>138.535,53</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>355.247,25</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



MISSIONE	10	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
Programma	05	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>
Responsabile politico		ASSESSORE BOIDO FRANCO
Responsabile del servizio		ASSESSORE BOIDO FRANCO

### Finalità

-dare priorità alla manutenzione del patrimonio stradale che è determinante per la sicurezza degli abitanti e dell'utenza della rete

--mantenimento di un sistema di servizi , di strutture, dotazioni per garantire la sicurezza stradale  
- efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica

### Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione pubblica.	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Organizzazione servizio sgombero neve	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Organizzazione servizio spargimento	2021/2023	Risultati

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

sale sabbia		rilevabili da controllo di gestione
Organizzazione servizio sfalci , fossi e potature	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Interventi di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione

### Programmazione opere pubbliche

Si provvederà in corso dell'anno utilizzando contributi alla realizzazione dei lavori del di efficientamento energetico e messa in sicurezza immobili e strade comunali il cui importo di realizzazione è inferiore ai 100.000,00 euro.

#### Risorse umane

profilo	unità
Collaboratore esecutivo	1

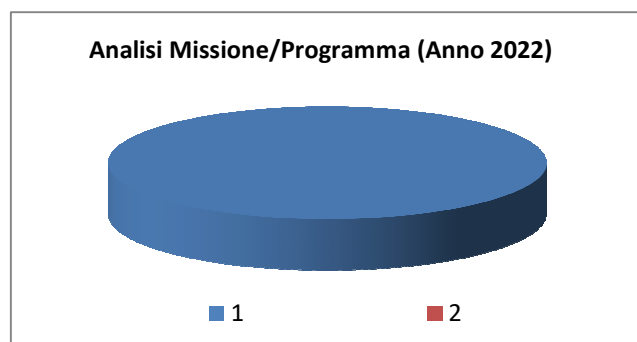
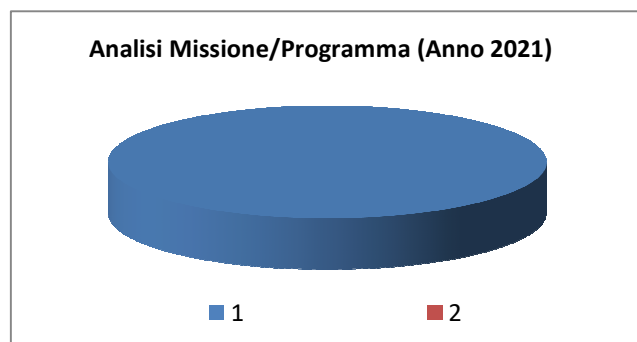
## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

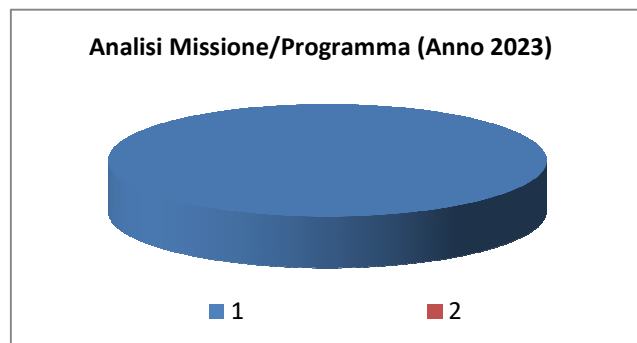
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	900,00	900,00	900,00	BIANCO ALBERTO, BOIDO FRANCO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.779,85			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>3.779,85</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



MISSIONE	11	Soccorso civile
PROGRAMMA	01	Sistema di protezione civile
Responsabile politico		Sindaco
Responsabile del servizio		BIANCO Alberto – BOIDO Franco

### Finalità

Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale.  
Collaborazione con la neo- nata associazione di protezione civile

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### Personale

Non è previsto personale specificamente dedicato a questo programma

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

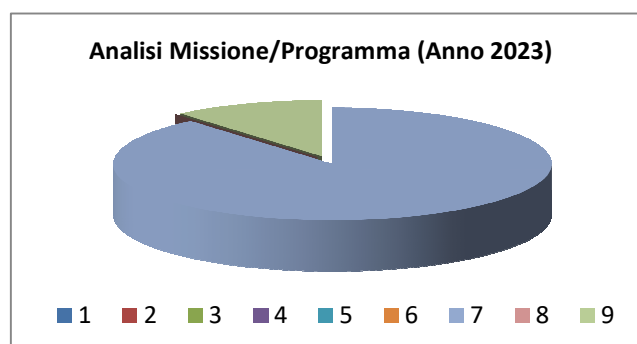
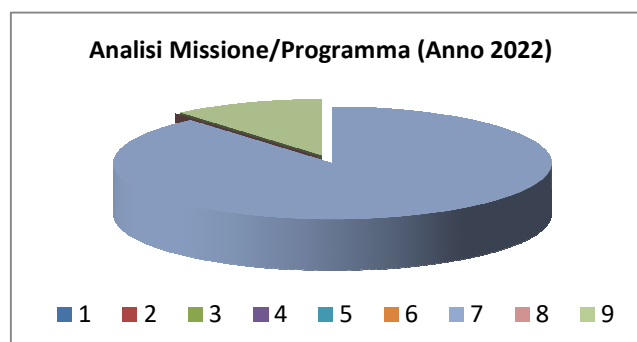
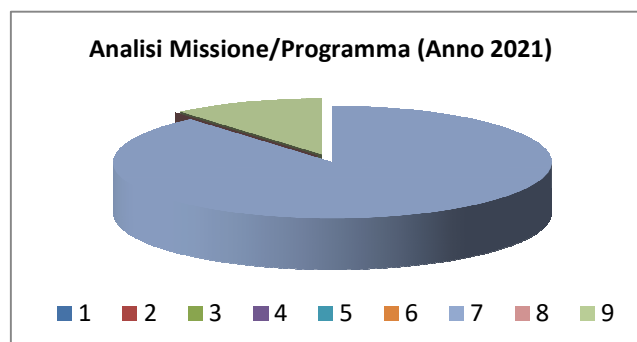
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	13.800,00	13.800,00	13.800,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.058,85			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.746,00	1.746,00	1.746,00	BOIDO FRANCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.746,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>15.546,00</b>	<b>15.546,00</b>	<b>15.546,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>16.804,85</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



MISSIONE	12	<b>Diritti sociali politiche sociali e famiglia</b>
PROGRAMMA	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
		Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile politico		VICESINDACO – ASSESSORE
Responsabile del servizio		BIANCO - BOIDO

### Finalità da conseguire

Mantenimento qualitativo e quantitativo dei servizi resi tramite il Consorzio Socio assistenziale

Manutenzione e la pulizia dei cimiteri comunali

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP
Mantenimento dei servizi tramite Consorzio socio assistenziale di cui l'ente è parte	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione	
Gestione bonus affitti – richieste assegni al nucleo - assegni per maternità ecc..	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione	
Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali.	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione	

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione

Il personale è condiviso con quello dell'amministrazione generale e tecnico

Sono però previsti interventi di manutenzione ai cimiteri secondo necessità

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

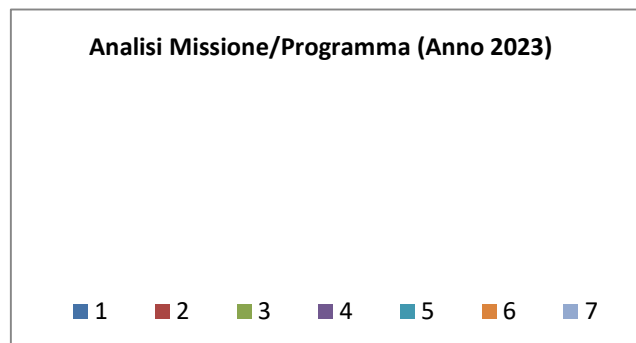
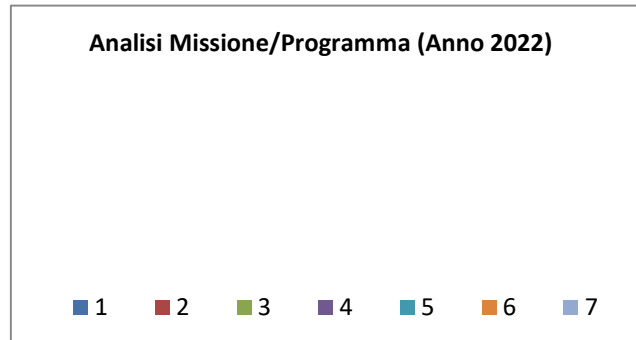
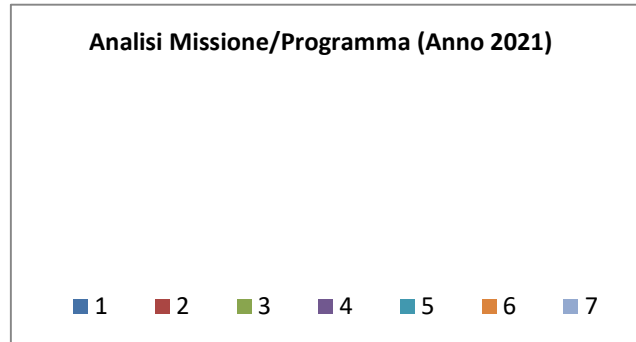
*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

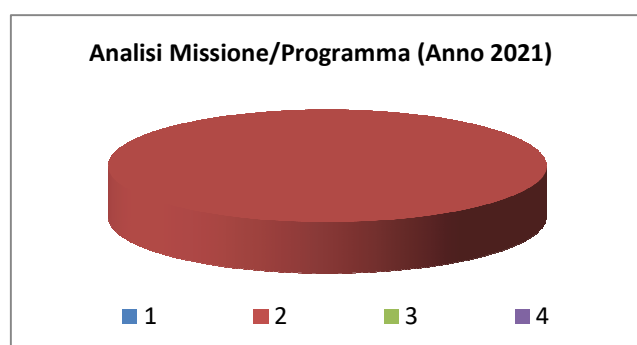
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

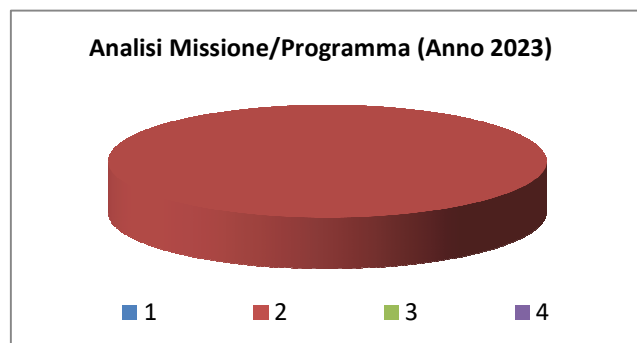
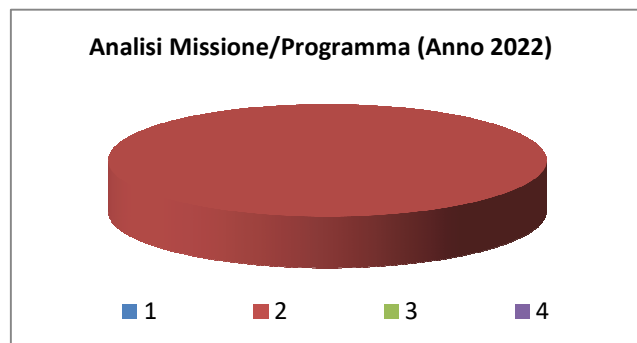
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	3.200,00	3.200,00	3.200,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.255,14			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>3.255,14</b>			





MISSIONE	14	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
PROGRAMMA	02	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>
Responsabile politico		VICESINDACO
Responsabile del servizio		VICESINDACO

**Finalità**

Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio, iniziative per il commercio.

Gestione del mercato. Gestione Rapporti GAL e partecipazione ai bandi di settore

**Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma

**Personale**

Non vi è personale specifico le competenze sono assegnate al personale addetto ai servizi anagrafici

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

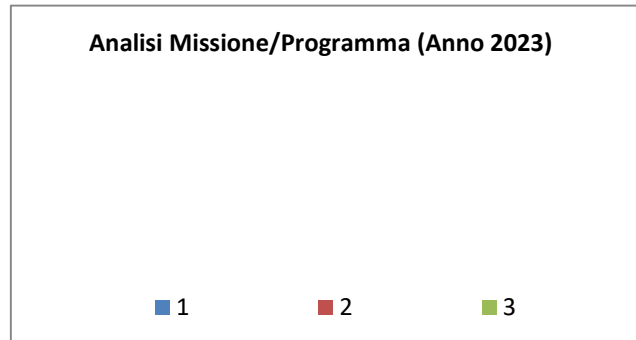
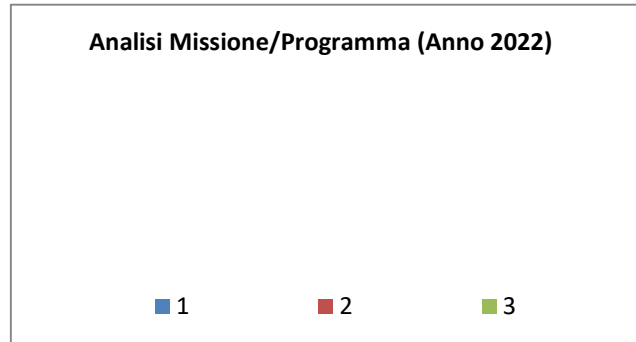
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2                      ■ 3

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi: **NEGATIVO**

---

---

---

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

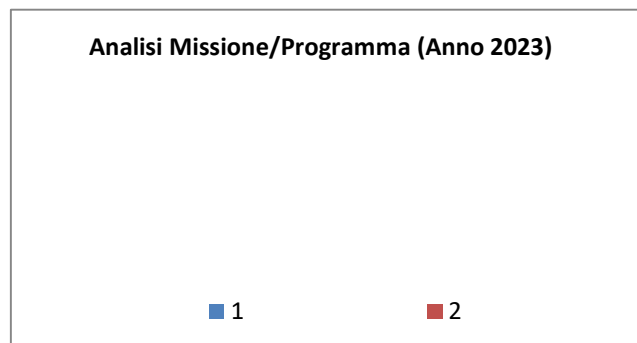
### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



MISSIONE	16	– Agricoltura politiche alimentari e pesca
Programma	01	- Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Responsabile politico		VICESINDACO coadiuvato dai consiglieri OCCHETTI GABRIELE E PERI LUCA

### Finalità da conseguire a costo zero

Sostegno al settore

Adeguamenti normativi al regolamento di polizia rurale se necessari

### Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Sostegno alla filiera	2021/2023	Controllo gestione
Riduzione dell'impatto della chimica sulla natura	2021/2023	Controllo gestione
Adempimenti normativi	2021/2023	Numero atti e riunioni

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi: **NEGATIVO**

---



---



---

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi: **NEGATIVO**

---



---



---

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi: **NEGATIVO**

---



---



---

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

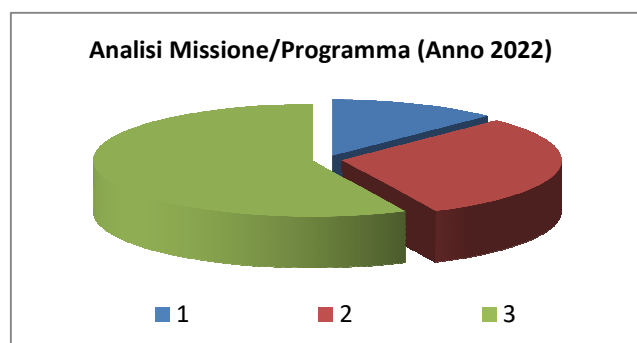
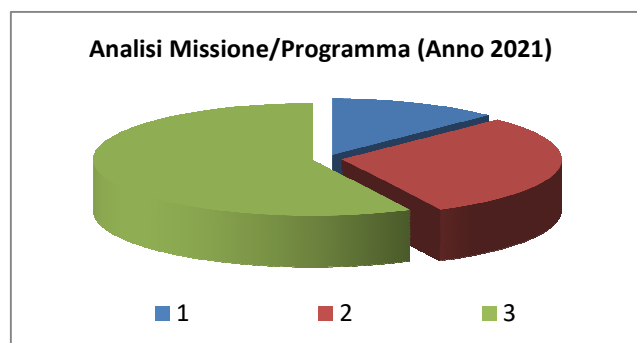
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

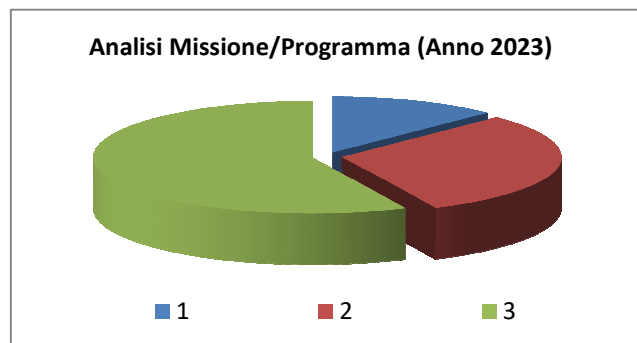
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fondo di riserva	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.500,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	4.073,01	4.159,11	4.159,11	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	7.760,00	7.760,00	7.760,00	BIANCO ALBERTO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>13.533,01</b>	<b>13.619,11</b>	<b>13.619,11</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.500,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti . Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	2248,62	<b>0,42</b>
2° anno	2248,62	<b>0,42</b>
3° anno	2248,62	<b>0,42</b>

(\*\*\* Da compilare manualmente dall'Utente)

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	2500,00	0,3
2° anno	0,00	
3° anno	0,00	

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere il 100% dal 2021

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	6486,02	100
2° anno	6486,02	100
3° anno	6486,02	100

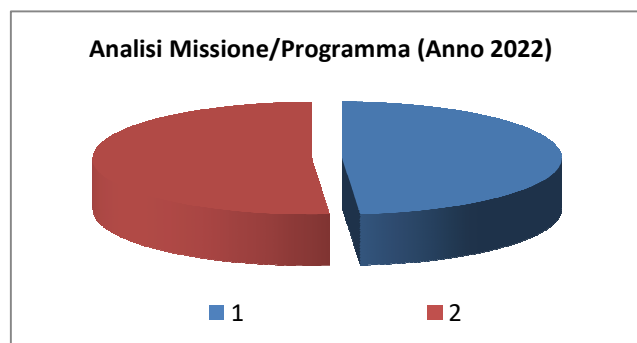
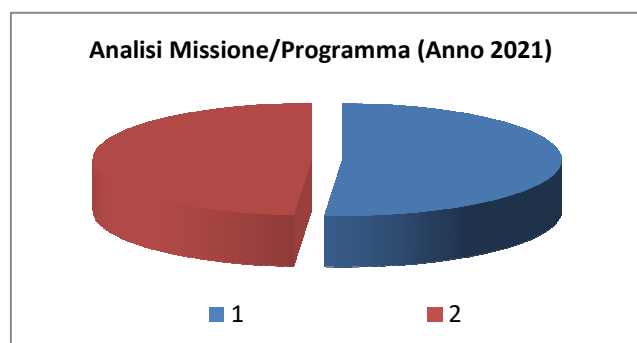
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

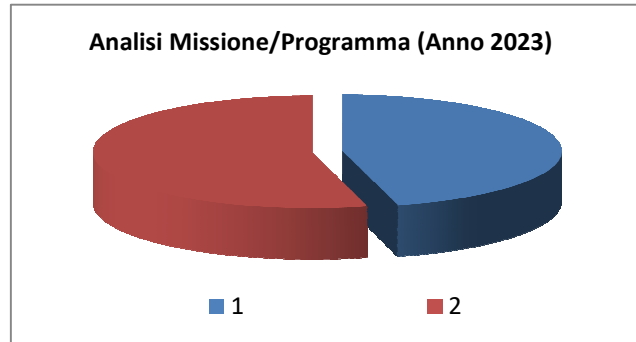
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	9.565,72	9.078,77	8.565,55	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.565,72			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	9.071,46	9.558,41	10.071,63	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.071,46			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>18.637,18</b>	<b>18.637,18</b>	<b>18.637,18</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>18.637,18</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Non è prevista l'assunzione di nuovi mutui. La finalità è quella di abbattere gradualmente il debito

## *Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Non è previsto il ricorso alle anticipazioni.

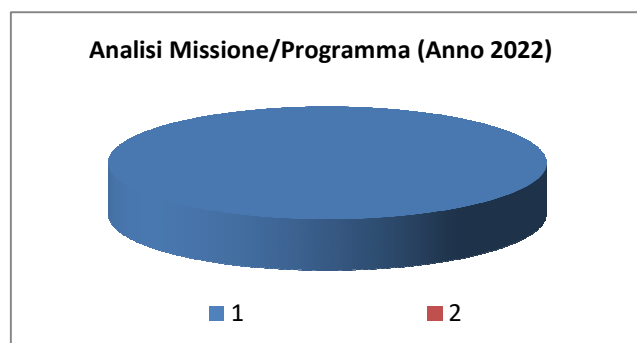
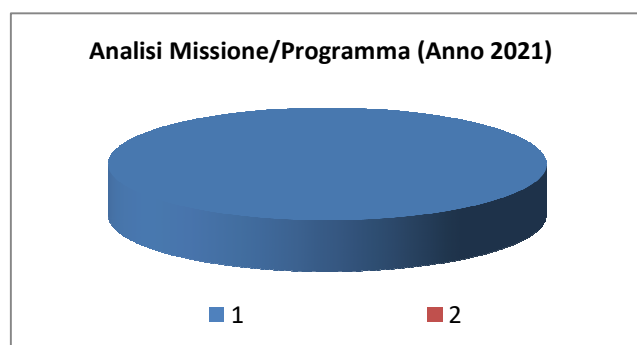
## Missione 99 - Servizi per conto terzi

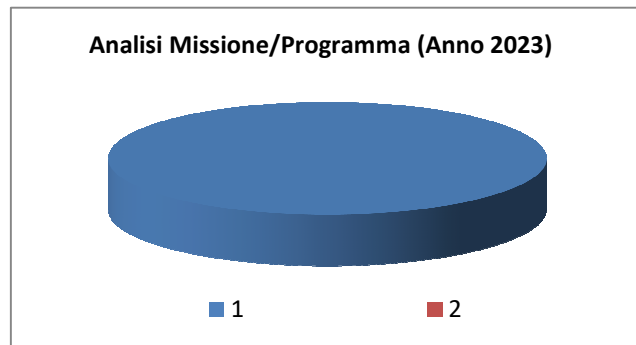
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	175.620,00	175.620,00	175.620,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	231.590,21			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>175.620,00</b>	<b>175.620,00</b>	<b>175.620,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>231.590,21</b>			





**Finalità**

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

**Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

**Personale**

Non è previsto personale specificamente dedicato a questo programma

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
n° 47 - GESTIONE ELABORAZIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI 2020/2024	2.253,10	2.253,10	2.253,10
n° 50 - POLIZZE ASSICURATIVE INF.COLLETTIVA-INCENDIO 3182449-AUTO FLOTTE CVT-INCENDIO 3182450 -RC PATRIMONIALE ENTI PUBBLIC- TUTELA LEGALE -RCT+O	9.075,80	9.075,80	0,00
n° 51 - MANUTENZIONE IMPIANTI II.PP.2020/2024	3.250,08	3.250,08	0,00
n° 52 - SERVIZIO PULIZIA LOCALI COMUNALI 02/2020-01/2023	6.283,41	6.283,41	523,62
n° 59 - AFFIDAMENTO PRESTAZIONE DI SERVIZI-ADEMPIMENTI CONTABILI E FISCALI PER LE ATTIVITA' COMMERCIALI DELL'ENTE E RELATIVE DICHIARAZIONI FISCALI . PERIODO 2019/2022.	1.992,26	1.992,26	0,00
n° 80 - SERVIZIO TRIBUTI ANNI 2019-2021	7.000,00	0,00	0,00
n° 83 - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI 2019/2021	897,92	0,00	0,00
n° 88 - SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI DAL 1/8/2019 31/7/2022	7.679,00	4.479,00	0,00
n° 121 - ASSISTENZA AUTONOMIE A.S.2018/2019-2019/2020-2020/2021	8.110,00	0,00	0,00
n° 130 - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S.2020/21	28.380,00	0,00	0,00
n° 137 - INCARICO DPO 1/10/20-31/12/23	1.650,00	1.650,00	1.650,00
n° 141 - Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP)	1.649,44	1.649,44	1.649,44
n° 152 - INCARICO REVISORE DEI CONTI 2018/2021	761,00	0,00	0,00
n° 153 - NOLEGGIO MULTIFUNZIONE- TASKALFA 4053ci - PRODUTTIVITA' C	486,58	486,58	486,58
n° 177 - SERVIZIO SGOMEBRRO NEVE E SPARGIMENTO SALE STAGIONI 2019/2020-2020/2021-2021/2022	15.860,00	7.930,00	0,00
n° 204 - SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA E TERZO RESPONSABILE IMPIANTO TERMICO STAGIONI 2018/2019 -2019/2020-2020/2021	408,70	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>95.737,29</b>	<b>39.049,67</b>	<b>6.562,74</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli  
organismi gestionali esterni*

L'ente si avvarrà della facoltà di non redigere il bilancio consolidato in ragione dell'esiguità delle partecipazioni possedute

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2020-2022 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Non sono previsti interventi superiori a € 100000,00

Verrà gradatamente aggiornata LA PROGRAMMAZIONE dei lavori previsti nella programmazione strategica a seguito del reperimento delle risorse

***Programmazione fabbisogno personale a livello  
triennale e annuale***

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente: n.1 istruttore amministrativo cat.C e n.1 istruttore direttivo amministrativo cat.D .

La programmazione triennale del fabbisogno del personale adottata con deliberazione GC n.61/2020 prevede assunzioni nel triennio nell'area tecnica ed è stata contemporaneamente accertata l'assenza di personale in esubero.

***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

*Il piano delle alienazioni e valorizzazioni è stato adottato dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 62 del 29/10/2020.*

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi*

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Barbaresco**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

*Si rinvia alla deliberazione della Giunta comunale n.62 del 29/10/2020*

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BARBARESCO (CN)**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	16.800,00	42.000,00	58.800,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Il referente del programma

(.....)

## Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regioni)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuove affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (8)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione
																				importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
1	00417680048	2021	2021		NO		SI		SERVIZI		TRASPORTO SCOLASTICO	1	ROSELLA RAPETTI	60,00	SI	16.800,00	42.000,00	151.200,00	210.000,00				COMUNE NEIVE/CENTRALE COMMITTEA	

- Note**
- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
  - (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
  - (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
  - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
  - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
  - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
  - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
  - (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
  - (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in
  - (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma  
(.....)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		RPTRLG4T46A1	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	im porto	im porto	im porto
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	im porto	im porto	im porto
stanziamenti di bilancio	16.800,00	42.000,00	151.200,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.	im porto	im porto	im porto
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	im porto	im porto	im porto
Altra tipologia	im porto	im porto	im porto

**Tabella B.1**  
1. priorità massima

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE BARBARESCO (CN)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del  
programma  
(.....)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,  
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

*(\*\*\*) esporre l'eventuale piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili)*

***Si rinvia alla deliberazione della Giunta comunale n.65 del 29/10/2020***

***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

*(\*\*\* esporre l'eventuale programma incarichi di collaborazione autonoma)*

Per l'anno 2021 si rinvia ad apposita delibera di consiglio comunale.

## *Considerazioni Finali*

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (SEO);

La Sezione strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;

La Sezione Operativa del DUP è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale quale il Piano esecutivo di gestione-Piano delle performance.

Ciò premesso il presente documento, sia nella Sezione Strategica che in quella Operativa, è stato elaborato tenendo conto dei numerosi vincoli posti dal legislatore, che limitano e condizionano le linee e gli obiettivi che si intende realizzare.

Resta comunque ferma la volontà e l'impegno di porre in essere ogni azione volta all'attuazione degli stessi, utilizzando tutte le risorse economiche ed umane a disposizione, nonché le opportunità che saranno disposte e consentite dalla normativa.

Questo Ente, nonostante la possibilità di adottare il modello semplificato DUPS per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, per ragioni di trasparenza ha preferito aggiornare il modello DUP nella forma integrale.

Al momento della redazione del presente documento il nostro Paese sta attraversando una grave crisi economico-sociale a seguito dell'emergenza sanitaria causata dalla diffusione del virus Covid-19. Gli effetti economici sono stati profondi ed avranno ripercussioni anche nei prossimi anni e bisognerà valutare quanto questo inciderà sulle programmazioni future che dovranno per forza confrontarsi con questa imprevista e grave situazione. Essendo il nostro mandato in fase di conclusione si darà corso a quanto necessario per garantire i servizi fino ad oggi forniti cercando altresì di intervenire con investimenti solo qualora siano disponibili le risorse.

