



Comune di Barbaresco

**PIANO INTEGRATO  
DI ATTIVITÀ  
E  
ORGANIZZAZIONE  
2024/2026**

## PREMESSA

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Barbaresco ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*. In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. A livello strategico è una sorta di *“mappatura del cambiamento”* che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il PNRR

L'anno 2022 è stato un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata e l'Ente, di fatto, ha effettuato una ricognizione dei contenuti del Piano già singolarmente approvati.

Nel 2023 ha approvato il P.I.A.O. 2023/2025 con deliberazione della Giunta Comunale n. 26/2023 del 28/12/2023 e con il presente atto l'Amministrazione intende avviare una programmazione articolata secondo un cronoprogramma che porti all'elaborazione completa dei contenuti del Piano entro la scadenza per la sua approvazione.

Inoltre, il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022 in quanto il Comune di Barbaresco ha meno di 50 dipendenti.

## SEZIONE 1

### SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

#### RIFERIMENTI

<b>Indirizzo</b>	<b>P.zza Municipio n. 1</b>	<b>Barbaresco</b>	<b>CN</b>	<b>12050</b>
<b>Centralino</b>	+39 0173 635135			
<b>fax</b>	+39 0173 6352.4			
<b>Sito</b>	<a href="https://www.comune.barbaresco.cn.it/">https://www.comune.barbaresco.cn.it/</a>			
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:barbaresco@comune.barbaresco.cn.it">barbaresco@comune.barbaresco.cn.it</a>			
<b>PEC</b>	<a href="mailto:pec@pec.comune.barbaresco.cn.it">pec@pec.comune.barbaresco.cn.it</a>			
<b>Codice fiscale</b>	00417680048			
<b>Partita IVA</b>	00417680048			
<b>Codice ISTAT</b>	004011	<b>Codice Catastale</b>	A629	

Residenti al 31.12.2022: 592

Residenti al 31.12.2023: 607

#### **Sindaco:**

ZOPPI MARIO

#### **Giunta Comunale:**

ZOPPI MARIO

BIANCO ALBERTO

PORRO DIEGO

#### **Consiglio Comunale:**

ZOPPI MARIO, BIANCO ALBERTO, PORRO DIEGO, GIACOSA STEFANO, VACCA MARIO, CAPRA ELISABETTA, VACCA CRISTINA, TRIGILA INES, NOCETTI GIANLUCA, BOFFA GABRIELE, BOLLA ROSELLA.

#### **Modalità di erogazione dei Servizi:**

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>
Servizio energia e gestione elettrica	servizio gestito con risorse proprie e/o appalti a ditte esterne
Gestione illuminazione pubblica	servizio gestito con risorse proprie e/o appalti a ditte esterne
Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia	gestione affidata al Consorzio socio assistenziale di Alba (CN) convenzione con il Comune di Treiso per la gestione della scuola dell'infanzia e primaria
Servizi di assistenza per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.	gestione affidata al Consorzio socio assistenziale di Alba (CN)
Servizi comunali di supporto scolastico	convenzione con il Comune di Treiso per la gestione della scuola dell'infanzia e primaria
Servizio di gestione rifiuti solidi urbani	servizio viene effettuato porta a porta nella forma della raccolta differenziata ed è gestito dal Consorzio albese braidese raccolta rifiuti CO.A.B.SE.R
Servizio gestione trasporto scolastico	servizio gestito in appalto a mezzo di ditta specializzata

## SEZIONE 2

### VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

#### 2.1 Valore Pubblico<sup>1</sup>

Tenuto conto che trattasi di sottosezione non obbligatoria, si richiama il contenuto

- delle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 34 del 23.10.2021. In particolare, risultano definiti i seguenti obiettivi di valore pubblico.

**SOSTEGNO DELLA FILIERA VITIVINICOLA** - *Il cuore della attività economica del nostro Comune è ovviamente la produzione di uva di qualità per uno dei più grandi vini rossi del mondo. Ogni bottiglia che in giro per il mondo porta il nome "Barbaresco" ci deve inorgoglire da un lato e responsabilizzare dall'altro. Per questo il sostegno a tutta la filiera deve essere incondizionato e garantito. Barbaresco è un piccolo Comune ma con un nome importante nel mondo del vino e noi ci impegniamo a far sentire la nostra voce a tutela di tutte le aziende agricole, presso tutti gli enti competenti. Come siamo stati all'avanguardia nella difesa territoriale contro la grandine, così saremo in prima fila per **ridurre l'impatto della chimica sulla natura**, consci però che la natura da sola non basta.*

**SVILUPPO ARMONICO DEL CAPOLUOGO E DELLE SUE FRAZIONI**- *Il territorio comunale vede un centro storico particolarmente ben conservato e quindi molto visitato ma anche importanti frazioni molto dinamiche e vive come Tre Stelle e Pertinace. Tutte le iniziative che intraprenderemo saranno sempre attente a considerare le **frazioni come una risorsa** e non come un'appendice. A Barbaresco come nelle frazioni il nostro intento sarà quello di favorire il recupero dei fabbricati storici in sintonia con le direttive UNESCO del piano paesistico regionale. Inoltre ci impegniamo a trovare soluzioni flessibili e moderne per l'accesso alla rete per tutto il territorio comunale, in modo che la connessione internet funzioni dappertutto.*

**EROGAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO** - *I servizi pubblici devono essere garantiti e quando possibile migliorati su tutto il territorio comunale. In particolare ci impegniamo a proseguire i progetti per **l'asfaltatura delle strade, l'illuminazione pubblica e il decoro urbano** che però richiede una maggiore coscienza civica da parte di tutta la cittadinanza. Tempestività anche per **lo sgombero della neve, la pulizia di strade e fossi e i ripristini da dissesto idrogeologico** su tutte le strade comunali. Inoltre verrà ancora implementato il **sistema di videosorveglianza** già presente e in stretta collaborazione con i Carabinieri di Neive per arginare*

---

<sup>1</sup> Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132\_2022)

*ulteriormente la microcriminalità e dare maggiore sicurezza a tutta la popolazione. Il nostro sistema di **raccolta rifiuti (porta a porta)**, in uso a Barbaresco da 23 anni, è oggi adottato dalla quasi totalità dei comuni limitrofi, a riprova della bontà della scelta che permette costi più bassi e un servizio più puntuale. Questo ha reso il nostro sistema più sicuro da sgraditi "depositi" esterni e insieme più armonico su tutto il territorio limitrofo. Tutto è però sempre migliorabile e il nostro obiettivo sarà quello di ridurre al minimo i costi, evitare gli sprechi e raggiungere una quota di **raccolta differenziata** ancora più alta.*

*Inoltre è nostra intenzione chiedere di migliorare i servizi **dell'Isola Ecologica di Neive**, soprattutto sugli orari di accesso.*

**SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E RICREATIVI** – *L'accordo col Comune di Treiso per l'asilo e le scuole elementari proseguirà nei modi consolidati, continuando a garantire il **servizio di trasporto "sottocasa"**, ma cercheremo di migliorare il servizio doposcuola e di rafforzare l'assistenza ai ragazzi nel periodo estivo.*

*Vorremmo attivare dei **gemellaggi** o almeno contatti e collaborazioni con i più importanti territori vinicoli d'Europa, in modo da offrire ai nostri figli opportunità di conoscenza e confronto fondamentali per la loro formazione umana e culturale, COVID permettendo.*

*Manterremo il servizio per gli anziani al **mercato di Alba** col trasporto del giovedì.*

*Il servizio di **visite mediche** in Ambulatorio comunale proseguirà regolarmente con gli stessi orari, come quello per il **prelievo del sangue**. L'Amministrazione proseguirà nel festeggiare le tradizionali ricorrenze quali Pasqua, Natale, San Donato; verrà inoltre mantenuta la tradizione delle bottiglie di Barbaresco ai **nuovi nati del paese**, con l'auspicio di poterne donare sempre di più!*

**NUOVO PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE** - *Il nuovo piano regolatore, come promesso, è già stato adottato dal Consiglio Comunale ed è in attesa di approvazione dalla Regione Piemonte.*

*Lo strumento urbanistico servirà a garantire uno sviluppo armonico del paese, assicurando al contempo il mantenimento delle peculiarità storiche e artistiche del territorio. Sarà una programmazione del nostro futuro che tenendo conto delle esigenze dei cittadini, armonizzerà il necessario sviluppo del paese con la tutela paesaggistica e i vincoli idrogeologici ed ambientali.*

**PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO** – *Dopo aver riqualificato e porfidato le piazze del paese e via Torino, ci piacerebbe estendere la riqualificazione urbana anche a via Giro della Valle e via Cavazza. È stato approvato il **progetto preliminare per il parcheggio** (previsto nell'area acquisita nelle immediate vicinanze della piazza, ex vigna di Gigi Rocca) a cui è stata*

*anche già data copertura finanziaria. Non appena avremo il progetto esecutivo, si andrà subito in appalto in modo da risolvere una volta per tutte il problema parcheggi.*

*Successivamente si procederà alla progettazione della strada che collegherà il parcheggio al piano della Cà Nova.*

*Sono stati completati i marciapiedi su tutta via Giro della Valle dove a breve verrà ultimata anche l'illuminazione pubblica; è stato risolto il problema di via Nicolini Alto allargando la strada su cui è anche già stata appaltata l'illuminazione pubblica. L'ampliamento dei marciapiedi proseguirà poi anche nella **frazione Tre Stelle e su strada Giro del Mondo** (quest'ultimo già appaltato) in modo da completare l'anello del paese per maggiore sicurezza di tutti gli abitanti.*

*È in atto anche un piano di riqualificazione dell'illuminazione pubblica al fine di ottenere finanziamenti per sostituire gli attuali corpi illuminanti con altri più performanti sotto il **profilo energetico**.*

*Verrà realizzata una **stazione di ricarica per auto elettriche** e potenziate quelle per le bici da mettere nelle frazioni di Tre Stelle e Pertinace.*

*C'è poi il sogno di realizzare una **struttura polifunzionale** in paese, dove poter ospitare manifestazioni, attività ricreative, attività di socializzazione, serate danzanti, spettacoli teatrali e musicali, serate gastronomiche e animazioni e feste per i bambini. Tutto dipenderà dalla nostra capacità di reperire le risorse finanziarie nelle sedi opportune. Le continue sollecitazioni agli enti superiori per ottenere un **recupero funzionale della linea ferroviaria Alba-Barbaresco-Neive-Castagnole Lanze** sembrano essere servite. Detta linea ferroviaria è infatti stata inserita nel **Recovery Fund nazionale** al fine di evitare che un'infrastruttura così importante venga abbandonata: diventerà invece un'opportunità per tutta la zona del Barbaresco. Anche sul fronte della **cartellonistica** sono previste importanti novità che dovranno uniformare le informazioni su tutta l'area UNESCO, e disciplinare colori, formati e grafica dei cartelli stradali, di informazione turistica, di sentieristica e dei vigneti (crus e vigne).*

*Infine è stato **realizzato il restauro conservativo** con recupero della facciata e allestimento interno dell'Enoteca Regionale del Barbaresco a cui adesso si procederà alla **sistemazione del sagrato esterno** per completare il restauro del sito. Congiuntamente verrà rifatta **la facciata del Municipio** per maggior abbellimento della piazza. Entrambi gli interventi sono già stati progettati e sono solo più da appaltare.*

*Ovviamente in 5 anni potranno sorgere altre opportunità e nuove esigenze che ci impegniamo fin d'ora a raccogliere.*

**PROMOZIONE TURISTICA, UNESCO, TORRE, ENOTECA REGIONALE**- Il nostro Comune è sempre più un **comune turistico**, fiore all'occhiello del sistema Langhe e Roero ed eccellenza assoluta anche a livello regionale.

Barbaresco è una delle sei "**core zone**" del "**sito UNESCO dei paesaggi vitivinicoli del Piemonte, Langhe- Roero e Monferrato**".

Se quindi da un lato questo **incredibile risultato** è merito del lavoro fatto nei secoli proprio su queste colline e più di recente dalle amministrazioni che hanno saputo tutelare e mantenere intatto un **equilibrio sul paesaggio** tale da renderlo "**unico e irripetibile**" agli occhi del mondo, dall'altro è nostra **precisa responsabilità** (dell'amministrazione come dei cittadini) mantenere il risultato, consapevoli che detto equilibrio oggi ha **i riflettori mondiali** puntati addosso.

Oggi a Barbaresco arrivano almeno **100.000 turisti** ogni anno e di più ne arriveranno in futuro: sta a noi mantenere un'offerta turistica all'altezza delle loro attese. **Grandi opportunità** si sono aperte ai privati che vorranno investire nel nostro comune proprio grazie al raggiungimento del traguardo UNESCO: questa amministrazione ha favorito e favorirà in ogni modo possibile lo sviluppo di **infrastrutture turistiche** di qualità.

L'apertura nel 2021 del **Bistrot della Torre di Barbaresco** ha incrementato le potenzialità del sito che sempre più si pone al centro dell'offerta turistica regionale. Attualmente oltre **25.000 persone** entrano ogni anno nella Torre.

**L'Enoteca Regionale**, che ha sede in paese, è un altro punto di forza per tutto il territorio piemontese, essendo la migliore delle enoteche per fatturato e crescita economica. Rappresenta oggi oltre 120 produttori e svolge un ruolo prezioso per l'informazione, la promozione, la vendita e l'immagine del nostro vino più importante. È di fatto **l'Ufficio Turistico** di tutto il territorio. La sinergia con **l'Enoteca Regionale del Barbaresco** e gli altri tre comuni soci proseguirà all'insegna dello sviluppo armonico del territorio vitato e attraverso progetti di grande respiro per sfruttare appieno **i nuovi allestimenti** appena terminati di questa eccellenza regionale che abbiamo l'onore di ospitare nella nostra Confraternita di San Donato. Nel nostro programma **la Torre e l'Enoteca** saranno sempre **i due poli di attrazione** attorno a cui ruoteranno tutte le iniziative turistiche, culturali e ambientali del nostro paese.

**ATTIVITA' E SERVIZI CULTURALI**- Ci piacerebbe rendere la Biblioteca parte di un circuito diffuso tra i comuni limitrofi in modo da concentrare i servizi (e i libri) e razionalizzare sprechi e doppioni. Proseguirà anche il progetto per digitalizzare l'Archivio Comunale che è già stato ordinato e catalogato. Nel rispetto per la memoria del grande Domizio Cavazza ci piacerebbe attivare un progetto di ricerca sul Comune e sui suoi vini che possa reperire, ordinare e

*organizzare tutto il materiale scientifico esistente. Proseguiranno le mostre di scultura "en plein air" per il centro storico e nelle cantine che si renderanno disponibili. Pensiamo anche di trasformare l'area della Tartufaia Turistica in un Museo a cielo aperto che coinvolga opere, installazioni e sculture di grandi artisti internazionali dedicate al fascino del Tartufo Bianco d'Alba. E' nostra intenzione rendere il paese di Barbaresco piacevole e interessante non solo per i turisti ma soprattutto per cittadini.*

*L'amministrazione vuole stimolare la nascita di associazioni che possano ampliare l'offerta culturale con concerti, dibattiti, presentazioni, mostre, teatro e tutto quanto costituisca patrimonio identitario e culturale locale.*

**AMMINISTRAZIONE APERTA** - *Il Municipio non è un luogo privato degli amministratori ma la casa comune dei cittadini. A prescindere da chi -come noi- si è reso disponibile ad un impegno continuativo per cinque anni, saremo lieti se il maggior numero possibile di concittadini vorrà partecipare e condividere con noi la responsabilità dell'amministrazione del nostro Comune. Il volontariato in paesi di 700 abitanti è un'esigenza a cui non dobbiamo e non possiamo sottrarci. La porta del Municipio è pertanto aperta a tutti. È giusto poi che i concittadini sappiano che cosa è stato fatto e cosa verrà fatto: per questo tornerà il periodico notiziario del paese nelle case di tutti gli abitanti (sospeso causa COVID).*

- del Documento Unico di Programmazione 2024/2026

presentato con D.G.C. n. 37/2023 del 28/07/2023, aggiornato con D.G.C. n. 58/2023 del 28/11/2023 e D.C.C. n. 27/2023 del 28/12/2023.

## 2.2 **Performance**<sup>2</sup>

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 81/2022, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 D.Lgs. 267/00 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009 sono assorbiti nel PIAO e per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti la relativa sezione non è obbligatoria. Ciò nonostante, è intenzione dell'Amministrazione riassumere in questa sezione gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente, riservando a successivo aggiornamento la definizione degli obiettivi operativi

### **Obiettivi di performance correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi**

---

<sup>2</sup> Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009. Sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo" non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, si procede ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione in quanto giusta deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto "l'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]"



Sono contenuti nel D.U.P.S. Gli obiettivi operativi di sviluppo saranno predisposti entro il 31/12/2024.

Quanto alla modifica di obiettivi di performance legati al valore pubblico, si fa presente che il mandato amministrativo scadrà nel 2026.

**Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere:** il Piano delle Azioni Positive ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" indica obiettivi e risultati attesi per riequilibrare le situazioni di non equità di condizioni tra uomini e donne che lavorano nell'Ente e si propone di favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove esiste un divario fra generi e di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate. Le azioni positive sono imperniate sulla regola espressa dell'uguaglianza sostanziale, regola che si basa sulla rilevanza delle differenze esistenti fra le persone di sesso diverso. Realizzare pari opportunità fra uomini e donne nel lavoro, quindi, significa eliminare le conseguenze sfavorevoli che derivano dall'esistenza di differenze. Nel 2023 è stato incrementato il numero di dipendenti dell'Ente e ridotto quello dei collaboratori ex art. 1 c. 557 L. 311/2004 ma il rapporto uomo/donna non è mutato. Non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198, in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi.

L'Ente inoltre garantisce la partecipazione a corsi formativi e di aggiornamento professionale alle proprie dipendenti, garantendo la proporzionalità rispetto alla loro presenza all'interno dell'Ente.

Risultano adottate inoltre, modalità organizzative idonee a favorirne la partecipazione consentendo la conciliazione tra vita professionale e vita familiare. Non ci sono posti, nella dotazione organica, che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Barbaresco valorizza attitudini e capacità personali, a prescindere dal sesso del dipendente.

Al fine di promuovere pari opportunità come fatto significativo di rilevanza strategica, nel triennio 2024/2026 l'Ente prevede di mantenere e/o raggiungere i seguenti obiettivi:

obiettivi	Ambito d'azione	azioni
tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni	ambiente di lavoro	Evitare che si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da: <ul style="list-style-type: none"><li>- pressioni o molestie sessuali;</li><li>- casi di mobbing;</li><li>- atteggiamenti mirati ad avvilitare il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;</li></ul>

		- atti vessatori, correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni
favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro delle condizioni e del tempo di lavoro	orario di lavoro	Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.
		Prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali
		Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati.
garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale o di assegnazione dei posti di lavoro	assunzioni	Assicurare il rispetto delle pari opportunità nelle varie procedure di assunzione agli impieghi presso l'Ente.
		garantire, nelle commissioni di concorso e di selezione, la presenza almeno un terzo dei componenti di sesso femminile
		redigere i bandi di concorso /selezione richiamando espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e contemplando l'utilizzo tanto del genere maschile quanto di quello femminile
promuovere le pari opportunità in materia di formazione, aggiornamento e qualificazione professionale	Formazione	Programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera
		Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile del servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune
fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni	sviluppo carriera e professionalità	Programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile.

economiche		
		Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere.
		Affidare gli incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni. Nel caso di analoga qualificazione e preparazione professionale, prevedere ulteriori parametri valutativi per non discriminare il sesso femminile rispetto a quello maschile
promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sul tema delle pari opportunità	informazione e comunicazione	Disporre la trasmissione del presente PIAO a tutti i dipendenti
		Il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sarà trasmesso agli organismi di rappresentanza presenti nell'Ente, come individuati dall'art. 42 del DLgs 165/2001

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato e condiviso.

### **Obiettivi finalizzati alla piena accessibilità digitale dell'amministrazione:**

Gli Obiettivi di accessibilità saranno predisposti entro il 31/12/2024

La Dichiarazione di Accessibilità 2024 sarà predisposta entro i termini di legge e pubblicata sul sito ufficiale di AGID mediante compilazione dei form resi disponibili. Al momento è pubblicata la dichiarazione di accessibilità 2023.

### **Obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico:**

Dati delle Iniziative del PNRR		Dati dei Progetti					
Amministrazione Titolare di Intervento (*)	Codice Iniziativa (*)	CUP (**)	DESCRIZIONE	IMPORTO CONTRIBUTO	ANNO	CAP.SPESA	FASE DI ATTUAZIONE
Ministero dell'Interno	M2C4 2.2.	B79J21007550001	MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE PROSPICIENTI PIAZZA DEL MUNICIPIO	100.000,00 €	2021	6132	TERMINATO
Ministero dell'Interno	M2C4 2.2.	B77H20002110001	LAVORI DI SISTEMAZIONE DI STRADA NICOLINI ALTO E PERTINACE	50.000,00 €	2020	8230	TERMINATO
Ministero dell'Interno	M2C4 2.2.	B72H22008920006	PNRR M2C4 - I2.2_RIQUALIFICAZIONE DEL TERRAZZO PALAZZO MUNICIPALE	50.000,00 €	2022	6230	LAVORI IN CORSO
Ministero dell'Interno	M2C4 2.2.	B74H22001160006	PNRR-M2C4-I.2.2-INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI 2023	50.000,00 €	2023	6231	IN ESECUZIONE
Ministero dell'Interno	M2C4 2.2.	B74J22001550006	PNRR-M2C4-I.2.2-INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI 2024	50.000,00 €	2024	6232	2024

LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA – lotto 2 CUP:  
B34H24000130001

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL FABBRICATO COMUNALE CASA DELLA  
FRANCESE CUP: B74H24000180001 -

### **Obiettivi di semplificazione e di digitalizzazione**

L'Ente intende mantenere e se possibile implementare i servizi digitali messi a disposizione dei cittadini.

L'Ente inoltre intende portare a compimento gli obiettivi correlati agli avvisi pubblicati sulla Piattaforma PA digitale 2026 per i quali è stato ammesso a finanziamento

Codice Iniziativa (*)	CUP (**)	DESCRIZIONE	IMPORTO CONTRIBUTO	ANNO	CAP SPESA	FASE DI ATTUAZIONE
MIC1 1.4.5.	B71F22004100006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	23.147,00 €	2023	6471	IN CORSO
MIC1 1.3.1.	B51F22007540006	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	10.172,00 €	2023	6472	IN CORSO
MIC1 1.4.3.	B71F22002680006	APP IO	2.673,00 €	2023	6473	IN CORSO
MIC1 1.4.3.	B71F23000580006	PIATTAFORMA PAGOPA	31.564,00 €	2023	6474	IN CORSO
MIC1/PNC-DTD-A.1.1	B71F23000630001	FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - ANPR ELETTORALE	1.638,60 €	2023	690	IN CORSO
MIC1 1.4.4.	B71F22002670006	SPID CIE	14.000,00 €	2023	6470	IN CORSO

Nel 2024 risulta presentata la domanda di ammissione al finanziamento nell'ambito dell'Avviso Pubblico “Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (NOVEMBRE 2023)” - MIC1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU (vds. D.G.C. 2/2024);

**Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità fisica dell'amministrazione:** L'Ente non dispone di Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), di cui all'art. 32, comma 21, della Legge n. 41/1986, come integrato dall'art. 24, comma 9, della Legge n. 104/1992 e valuterà se predisporre entro il 31/12/2024.

Nel 2024 troverà altresì attuazione quanto previsto dal D.Lgs. 222/2023 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità. L'Ente valuterà se applicare le previsioni di cui al comma 2-bis dell'art. 6 D.L. 80/2021 anche ricorrendo a forme di gestione associata. Tale norma pone a carico dell'Ente l'individuazione, nell'ambito del personale in servizio, di un Responsabile di Servizio (in possesso di esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione) che definisca specificatamente le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali. Il nominativo del soggetto individuato sarà comunicato alla Presidenza del Consiglio dei ministri -

Dipartimento della funzione pubblica. Si dà atto che, ad oggi, l'Ente non dispone di personale in possesso della suddetta professionalità.

### **2.3 Rischi corruttivi e trasparenza<sup>3</sup>**

Ai sensi dell'art. 6 del DM 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

L'ultimo Piano di Prevenzione della Corruzione (consultabile al seguente link:

[https://www.comune.barbaresco.cn.it/ita/dettaglio\\_trasparenza\\_amministrativa.asp?id=101](https://www.comune.barbaresco.cn.it/ita/dettaglio_trasparenza_amministrativa.asp?id=101))

risulta approvato con D.G.C. n. 8/2022 del 30/03/2022 e si riferisce al triennio 2022/2024. In occasione del P.I.A.O. 2023/2025 l'Ente ha dato atto che nel 2022 non sono stati accertati fatti corruttivi né sono avvenute modifiche organizzative rilevanti così come non sono intercorse ipotesi di disfunzioni amministrative significative e quindi, di fatto, sono stati confermati i contenuti del PTPC 2022/2024.

Il 2024 rappresenta l'ultimo anno del triennio interessato dal PTPC 2022/2024 e anche nel 2023 non risultano accertati fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti né intercorse ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Com'è noto, la disciplina in materia di contratti pubblici è stata innovata dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", intervenuto in costanza di realizzazione degli obiettivi del PNRR/PNC e in un quadro normativo che, come indicato nel PNA 2022, presenta profili di complessità per via delle numerose disposizioni derogatorie via via introdotte. Ciò nonostante, ad avviso dell'Autorità, la parte speciale del PNA 2022 dedicata ai contratti pubblici risulta sostanzialmente ancora attuale. Conseguentemente con la Delibera n. 605/2023 del 19 dicembre 2023 sono stati forniti solo limitati chiarimenti e modifiche a quanto previsto nel PNA 2022, al fine di introdurre, ove necessario, riferimenti alle disposizioni del nuovo Codice. Anche le indicazioni contenute nel presente Aggiornamento sono quindi orientate a fornire supporto agli enti interessati al fine di presidiare l'area dei contratti pubblici con misure di prevenzione della corruzione

---

<sup>3</sup> Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

e per la promozione della trasparenza che possano costituire una risposta efficace e calibrata rispetto ai rischi corruttivi che possono rilevarsi in tale settore dell'agire pubblico.

Gli ambiti di intervento del citato aggiornamento sono circoscritti alla sola parte speciale del PNA 2022 e, in particolare:

- alla sezione dedicata alla schematizzazione dei rischi di corruzione e di maladministration e alle relative misure di contenimento, intervenendo solo laddove alcuni rischi e misure previamente indicati, in via esemplificativa, non trovino più adeguato fondamento nelle nuove disposizioni;
- alla disciplina transitoria applicabile in materia di trasparenza amministrativa alla luce delle nuove disposizioni sulla digitalizzazione del sistema degli appalti.

Per il 2024 sono confermati i contenuti del PTPC in vigore. Le misure dovranno essere integrate con quanto proposto dall'aggiornamento PNA in relazione a:

**misure di trasparenza** (ad es. tracciabilità informatica degli atti, aggiornamento periodico degli elenchi degli operatori economici da invitare nelle procedure negoziate e negli affidamenti diretti, puntuale esplicitazione nelle decisioni a contrarre delle motivazioni della procedura di affidamento)

**misure di controllo** (ad es. verifiche interne, monitoraggio dei tempi procedurali, con particolare riferimento agli appalti finanziati con i fondi del PNRR, ricorso a strumenti informatici che consentano il monitoraggio e la tracciabilità degli affidamenti diretti fuori MePA per appalti di lavori, servizi e forniture)

**misure di semplificazione** (ad es. utilizzo di sistemi gestionali per il monitoraggio di gare e contratti; reportistica periodica derivante dalla piattaforma di approvvigionamento digitale)

**misure di regolazione** (ad es. circolari esplicative recanti anche previsioni comportamentali sugli adempimenti e la disciplina in materia di subappalto, al fine di indirizzare comportamenti in situazioni analoghe e per individuare quei passaggi procedurali che possono dar luogo ad incertezze)

**misure di organizzazione** (ad es. rotazione del personale, formazione specifica dei RUP e del personale) Utilizzo di check list per diverse tipologie di affidamento. Si tratta di strumenti operativi che consentono in primis un'attività di autocontrollo di primo livello da parte dei soggetti chiamati a redigere la documentazione della procedura di affidamento, al fine di supportare la compilazione "guidata" degli atti e la loro conformità alla normativa comunitaria e nazionale; nonché un successivo controllo/supervisione dei medesimi atti da parte di soggetti diversi (ufficio contratti, RPCT, controlli interni ecc.)

**Stipula di patti di integrità** e previsione negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito, di accettazione degli obblighi, in capo all'affidatario, ad adottare le misure antimafia e anticorruzione ivi previste in sede di esecuzione del contratto

L'Ente provvederà all'aggiornamento della presente Sezione entro il 31.12.2024

## **SEZIONE 3**

### **ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

#### **3.1 Struttura organizzativa**

##### **Organigramma e Livelli di responsabilità organizzativa**

La struttura organizzativa dell'ente (aggiornata con D.G.C. 65/2023) è costituita da Aree e segnatamente:

- LAVORI PUBBLICI: la Responsabilità dell'Area è affidata al SINDACO
- PERSONALE- POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE – SALUTE E SICUREZZA PUBBLICA: la Responsabilità dell'Area è affidata al SINDACO
- AMMINISTRATIVA GENERALE – FINANZIARIA - TRIBUTI la Responsabilità dell'Area è affidata al VICE SINDACO
- GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO – PAESAGGIO - AMBIENTE E RIFIUTI la Responsabilità dell'Area è affidata all'Assessore BOIDO FRANCO
- SERVIZI ALLA PERSONA – SPORT – CULTURA – TURISMO - PROMOZIONE la Responsabilità dell'Area è affidata al VICE SINDACO
- AFFARI GENERALI – SEGRETERIA la Responsabilità dell'Area è affidata al SEGRETARIO COMUNALE
- URBANISTICA EDILIZIA - AGRICOLTURA e SUE la Responsabilità dell'Area è affidata al dipendente dell'ufficio tecnico in servizio a tempo indeterminato;
- SUAP: la Responsabilità dell'Area è affidata al SINDACO
- SERVIZI SCOLASTICI E ISTRUZIONE gestita in forma associata tra comuni con capo-convenzione il comune di Neive e la responsabilità è posta in capo al dipendente del Comune di Neive signora Rosella RAPETTI

Risultano inoltre assegnate alla personale responsabilità di procedimento tenuto conto che la Responsabilità di alcune aree risulta esercitata dagli Amministratori

Con la citata D.G.C. 65/2023, è stato approvato il regolamento per la graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di elevata qualificazione di cui all' art. 16 c. 2 lett. a del CCNL 16/11/22

**SEGRETARIO COMUNALE: DOTT. CARAFA VINCENZO**

**RESPONSABILE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE: SINDACO**

### **Numero di dipendenti in servizio:**

N.1 T. PIENO INDET. EX C3

N.1 T. PIENO INDET EX D4

N.1 T. PARZIALE 50% INDET. EX C1

N.3 Dipendenti ex art. 1 c. 557 legge 311/2004 (EX C2- EX C1- EX C6)

### **3.2 Organizzazione del lavoro agile<sup>4</sup>**

La Strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto (ad es., lavoro agile, telelavoro), non sono stati ancora adottati. Il cronoprogramma originariamente fissato non risulta rispettato e deve intendersi aggiornato al 31.12.2024 tenuto presente le difficoltà correlate alla grave carenza di personale. Il ridotto numero di personale in servizio risulta essere presidio al front office rivolto agli utenti per i servizi da svolgere necessariamente in presenza. Nel predisporre il Piano, l'Amministrazione dovrà tenere conto che

- lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non deve pregiudicare né ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- deve essere assicurata la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile,
- ciascun lavoratore deve assicurare prevalentemente la propria prestazione lavorativa in presenza;
- l'amministrazione si sta dotando di una piattaforma digitale, di un cloud, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- deve adottarsi il piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
- ciascun dipendente deve disporre/essere fornito di apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta

L'Ente ha in corso la revisione del Regolamento

Quanto al Piano triennale della Formazione del Personale, l'Amministrazione incentiva il personale alla partecipazione di interventi di formazione, sia tramite webinar che in aula, secondo le esigenze palesate dai dipendenti. Nel 2024 dovrà inoltre effettuarsi formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo trattandosi di misura obbligatoria di prevenzione della corruzione

---

<sup>4</sup> misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa



### 3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale

Nel D.U.P.S. 2024/2026 risulta definita la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente. In particolare:

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
101	Redditi da lavoro dipendente	164.355,00	164.355,00	164.355,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	10.285,00	10.285,00	10.285,00
103	Acquisto di beni e servizi			
104	Trasferimenti correnti			
105	Trasferimenti di tributi			
106	Fondi perequativi			
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
<b>Totale</b>		<b>174.640,00</b>	<b>174.640,00</b>	<b>174.640,00</b>

Il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo di questa Amministrazione, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili.

Personale in servizio alla data di approvazione della Nota di aggiornamento al DUPS:

CAT.	POSIZIONE ECONOMICA	AREA
C	C3 da C1	Istruttore
D	D4 da D1	Funzionario dell'elevata qualificazione
C	C1 - 18 ORE	Istruttore

Per il miglior funzionamento dei servizi resi, l'Ente ha inserito nella programmazione finanziaria un incremento di spesa per trattamento accessorio del personale per remunerare eventuali incaricati di posizione organizzativa e un incremento di spesa per personale dell'area tecnica per eventuale nuova assunzione, sempre nei limiti di spesa ex art.23 c.2 D.Lgs.75/2017 , ex art. 1 comma 557 e 562 della Legge 296/2006 e nei limiti della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente.

Per quanto riguarda la programmazione del personale sostanzialmente sono previste politiche di mantenimento dell'attuale dotazione organica, nell'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane esistenti, tenuto conto degli obiettivi e dei programmi da realizzare.

La quantificazione e la qualificazione precisa della possibile nuova assunzione, in termini di numero e profili professionali, sarà effettuata a seguito del calcolo della capacità assunzionale aggiornato con i dati desumibili dal rendiconto 2023

Qualora per esigenze straordinarie (ovvero mobilità, cessazioni, collocamento a riposo etc) dovesse verificarsi una o più “vacanza di personale” si procederà alla copertura della stessa in osservanza delle vigenti disposizioni normative in materia di personale in modo tale da garantire una continuità nei servizi erogati alla cittadinanza.

Pertanto, in caso di cessazione di personale con contratto a tempo indeterminato sarà necessario provvedere alla sua sostituzione attraverso assunzione con mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 ove obbligatoria ovvero mediante concorso anche con utilizzo graduatoria vigente presso altri Enti (previo espletamento delle procedure previste dalle vigenti normative).

Verranno autorizzate, per il triennio 2024-2025-2026, le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall’art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e ss.mm. e ii. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile.

Permane inoltre la necessità non altrimenti risolvibile di avvalersi di personale di altre amministrazioni per l’espletamento delle relative attività e per far fronte alla grave carenza di personale. Occorre infatti garantire l’erogazione di servizi efficienti e rispondenti alle esigenze ed alle aspettative della comunità.

Per il triennio 2024/2026 la Giunta si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, in considerazione di modifiche all’assetto organizzativo dell’Ente e/o diversa scelta di gestione dei servizi ovvero qualora si verificassero esigenze tali determinate da mutazioni del quadro di riferimento normativo relativamente al triennio 2024/2026

## **SEZIONE 4**

### **MONITORAGGIO**

Ai sensi dell’art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Barbaresco non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), potrà essere effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Dei risultati organizzativi e individuali raggiunti, validati dal Nucleo di valutazione, si darà conto in occasione della predisposizione della Relazione al Rendiconto della Gestione redatta dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011.