



COMUNE DI BARBARESCO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 38 del 25/07/2019

Oggetto :

FINANZE APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE 2020/2021 BENI E FORNITURE

L'anno **duemiladiciannove** addì **venticinque** del mese di **luglio**, alle ore **tredici** e minuti **zero**, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni normative, vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. ZOPPI MARIO	SINDACO	Sì
2. BIANCO ALBERTO	VICE SINDACO	Sì
3. BOIDO FRANCO	ASSESSORE	Sì
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. **FRACCHIA Dott.Paola** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor **ZOPPI MARIO**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la presidenza della riunione e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ed, in particolare, il suo art. 21, comma 1, (Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici), che testualmente recita:

"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.";

Visto il D.M. n. 14 del 16.01.2018 delle infrastrutture e dei trasporti relativo all'emanazione del regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

Visto il comma 6 dell'articolo 21 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 che testualmente recita:

"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208."

Considerato che la predetta programmazione verrà inserita nel D.U.P. 2020/2022;

Preso atto che il predetto decreto ministeriale richiede all'art. 6 comma 13 di individuare il soggetto referente per la per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi precisando che il medesimo può coincidere con quello di cui all'articolo 3, comma 14.

Preso atto che a seguito di un'analisi dei fabbisogni e delle risorse a disposizione lo schema di programma biennale di beni e servizi non viene predisposto dal momento che non è prevista al momento l'acquisizione di beni e servizi di importo superiore 40.000,00;

Ritenuto di individuare quale referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi il Responsabile del Servizio Tecnico BOIDO FRANCO

Acquisito il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000, attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso dal responsabile del servizio patrimonio;

Acquisito il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000, espresso dal Responsabile del servizio finanziario,

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese.

D E L I B E R A

1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1) Di dare atto che a seguito di un'analisi dei fabbisogni e delle risorse a disposizione lo schema di programma biennale di forniture e servizi non viene redatto dal momento che non è prevista l'acquisizione di beni e servizi di importo superiore 40.000,00;

2) Di individuare, quale referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi il Responsabile del Servizio Tecnico BOIDO FRANCO

4) Di comunicare la presente deliberazione nella sezione «Amministrazione trasparente» di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e sui corrispondenti siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice, ai sensi dell'art. 4 comma 8 decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14/2018;

Con separata ed unanime votazione resa nei modi di Legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 C. 4 del D. Lgs. n. 267/2000 trattandosi di atto propedeutico alla formazione del DUP 2020/2022.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
F.to: ZOPPI MARIO

L'ASSESSORE
F.to: BIANCO Alberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: FRACCHIA Dott.Paola

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (Art.49 c. 1 e Art.147 bis D.Lgs.267/00)

Visto con parere favorevole.

Barbaresco, li 25/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: BOIDO Franco

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (Art.49, c. 1 D.Lgs.267/00)

Visto con parere favorevole.

Barbaresco, li 25/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: BIANCO Alberto

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 19/12/2019 ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18/08/2000.

OPPOSIZIONI: _____

Barbaresco, li 19/12/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: FRACCHIA Dott.Paola

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 D.Lgs.267/00)

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

Barbaresco, li 19/12/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: FRACCHIA Dott.Paola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Diventa esecutiva in data _____

[] Eseguita immediatamente art. 134 c.4 D.L.vo 18/08/2000 n.267

Barbaresco, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: FRACCHIA Dott.Paola

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Barbaresco, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
FRACCHIA Dott.Paola