



# COMUNE DI BARBARESCO

*Provincia di Cuneo*

12050 - PIAZZA DEL MUNICIPIO N.1

Tel. 0173.635135 - Fax 0173.635234

[barbaresco@comune.barbaresco.cn.it](mailto:barbaresco@comune.barbaresco.cn.it)

[www.comune.barbaresco.cn.it](http://www.comune.barbaresco.cn.it)

## FAQ

### **1) Chi è tenuto a pagare l'imposta di soggiorno? E come si calcola?**

L'imposta di soggiorno deve essere pagata da coloro che non risiedono nel Comune di Barbaresco per ogni pernottamento (ovvero per ogni persona e per ogni notte), fino ad un massimo di 21 pernottamenti consecutivi, presso strutture ricettive di qualsiasi tipologia, situate sul territorio comunale.

La misura dell'imposta è commisurata in rapporto alla fascia di prezzo di vendita dell'unità abitativa, secondo il seguente criterio di gradualità:

- A fino a 30 euro 0,50 a notte per persona
- B fino a 300 euro 1,50 a notte per persona
- C oltre 300 euro 2,50 a notte per persona

L'imposta di soggiorno viene calcolata moltiplicando il numero degli ospiti per il numero dei loro pernottamenti e per la tariffa corrispondente alla fascia di appartenenza.

### **2) Ospiti a titolo gratuito della struttura (inteso come rappresentanza, promozione etc.) obbligo di riscossione e pagamento a carico della struttura?**

L'imposta è comunque dovuta. Pur avendo usufruito di camera gratuita, dovrà essere applicata l'imposta corrispondente al prezzo di vendita della camera.

### **3) Il versamento dell'imposta è relativo alla data di partenza del cliente o al pagamento della ricevuta / fattura?**

L'accertamento si riferisce al momento del check out. L'imposta dovrà essere pagata con le scadenze indicate in regolamento, secondo i versamenti periodici dell'IVA.

### **4) In caso di utilizzo della struttura ricettiva per un periodo inferiore al giorno (senza la notte compresa) la tassa deve essere conteggiata? (ingresso / uscita lo stesso giorno)?**

Il concetto di "pernottamento" è da intendersi come "uso della camera". Vale anche per l'uso statistico e la pubblica sicurezza. Non ci sono documenti che attestino il numero di ore trascorse nella camera, quindi un soggiorno breve non esenta dall'imposta.

### **5) Come viene conteggiata l'imposta nel caso in cui gli occupanti dell'unità abitativa scontino prezzi diversi o esenzioni nello stesso periodo di soggiorno?**

Ogni notte avrà un suo prezzo, associato a una fascia di imposizione. Se il prezzo varia durante il soggiorno ci potranno essere fasce diverse durante lo stesso soggiorno.

### **6) Nel caso di terzo letto aggiunto quale prezzo a base è preso quello dell'intera unità oppure, come nella composizione del prezzo, si tiene conto che il terzo letto paga un supplemento e non il prezzo intero?**

Il prezzo preso a base è quello complessivo dell'unità abitativa (prezzo camera più eventuale costo del letto aggiunto). Gli occupanti pagheranno imposta con riferimento alla fascia in cui è incluso il costo complessivo dell'unità abitativa.

### **7) Gli ospiti che soggiornano per lavoro come operai, rappresentanti, studenti, etc. sono soggetti all'imposta di soggiorno?**

Sì, l'imposta ha come base imponibile il pernottamento in strutture ricettive senza distinzione delle motivazioni per le quali l'ospite soggiorna (salvo esenzioni tassativamente formulate nel regolamento).

### **8) A cosa sono tenuti i gestori?**

I gestori delle strutture ricettive sono tenuti a:



# COMUNE DI BARBARESCO

*Provincia di Cuneo*

12050 - PIAZZA DEL MUNICIPIO N.1

Tel. 0173.635135 - Fax 0173.635234

[barbaresco@comune.barbaresco.cn.it](mailto:barbaresco@comune.barbaresco.cn.it)

[www.comune.barbaresco.cn.it](http://www.comune.barbaresco.cn.it)

- informare i propri ospiti sull'applicazione, entità ed esenzioni dell'imposta di soggiorno; riscuotere l'imposta, rilasciandone quietanza, emettendo una semplice ricevuta nominativa al cliente (mantenendone copia) oppure inserendo il relativo importo in fattura indicandolo come "operazione fuori campo Iva" (non sono previsti appositi bollettari ma nulla vieta che il gestore ne stampi/acquisti di propri per emettere ricevuta in modo separato da quella del pernottamento, come nulla vieta di inserire il tutto in fattura).
- conservare tutta la documentazione relativa all'imposta di soggiorno (dichiarazioni sostitutive di esenzione, dichiarazioni di omesso versamento, ...) per almeno 5 anni.
- effettuare l'invio della dichiarazione dell'imposta come previsto nel regolamento indicando: il numero di coloro che hanno pernottato nel periodo interessato (soggetti passivi), con espressa indicazione di quelli esenti (ai quali andrà fatto compilare il **MODULO 1**), ed il numero di notti di permanenza relative a ciascuno.

La dichiarazione va presentata anche se per il periodo considerato non ci sono stati pernottamenti.

## **9) Modalità di versamento dell'imposta**

La dichiarazione annuale dovrà essere presentata su modulo cartaceo (**MODULO 2**) tramite servizio postale con raccomandata A/R o a mezzo PEC all'indirizzo [pec@pec.comune.barbaresco.cn.it](mailto:pec@pec.comune.barbaresco.cn.it) o con consegna a mano presso la sede del Comune di Barbaresco, Piazza del Municipio 1;

Le somme riscosse andranno versare mediante **bonifico bancario** oppure **modello F24** quando possibile oppure **PagoPa** quando possibile entro le scadenze previste per i versamenti periodici dei contribuenti IVA mensili (versamento mensile) o trimestrale (versamento trimestrale), presso la tesoreria del Comune: **Banca Alpi Marittime di Carrù IBAN: IT140084502250000000831479** con causale "IMPOSTA DI SOGGIORNO – MESE DI .....".